

ALLEGATO "A"



# **CITTA' DI VITTORIA**

**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

\*\*\*\*\*

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO GRATUITO**

## **Art. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1) Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'instaurazione di rapporti di collaborazione gratuita conferiti dall'Amministrazione a soggetti esterni, nelle seguenti fattispecie:

**a)** incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei presupposti di legittimità previsti dal citato comma 6;

**b)** incarichi conferiti a soggetti collocati in quiescenza, anche se già dipendenti del Comune di Vittoria, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, c. 3, della L. 124/2015 e delle circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**c)** incarichi conferiti ai sensi dell'art. 14 della L.r. 7/1992, come modificato dalla L.r. 5/2021.

2) L'Amministrazione, per specifiche esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle connesse responsabilità con la gratuità dell'incarico di consulente.

3) Ai sensi degli artt. 28 e 33 dello Statuto Comunale, al conferimento dell'incarico si provvede con provvedimento del Sindaco;

4) Con l'incaricato viene stipulato apposito Disciplinare d'incarico, il cui schema viene approvato con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale di concerto della struttura a favore della quale il consulente presta la propria attività. Nel disciplinare viene attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

## **Art. 2 - Tipologie di incarichi gratuiti**

1. L'Amministrazione può avvalersi temporaneamente, di soggetti esterni cui conferire incarichi secondo la tipologia di cui al precedente articolo 1 in conformità alla normativa vigente, previa acquisizione della documentazione a corredo della procedura di conferimento dell'incarico, il quale deve considerarsi assolutamente funzionale all'organizzazione ed essere valutato in ragione della necessità operativa degli uffici.
2. Gli incarichi e le collaborazioni a titolo gratuito sono soggetti al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate e comunque nei termini e limiti di cui al successivo articolo 5.

## **Art. 3 -Modalità di conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente competente della Direzione interessata formula motivata proposta di conferimento dell'incarico gratuito, secondo le seguenti procedure:

- in caso di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001, previa pubblicazione di apposita procedura di interpello dei soggetti disponibili ad assumere il medesimo, esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria previa predeterminazione dei criteri di selezione;
- in caso di conferimento dell'incarico a soggetti collocati in quiescenza anche se già dipendenti del Comune di Vittoria, previa individuazione del profilo professionale necessario, del soggetto da incaricare, e verifica della disponibilità;

2. In caso di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 14 della l.r. 7/1992, si dovrà indicare la specifica professionalità posseduta dal soggetto da incaricare e, nel caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, la motivazione e l'opportunità della scelta;
3. In tutti i casi previsti dal presente articolo, il provvedimento di nomina dovrà esplicitamente indicare l'assenza di conflitti di interesse tra l'incaricato stesso e le finalità dell'Amministrazione.
4. Ogni incaricato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione liberatoria, con la quale esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avvenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo;

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico-**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di un anno, salvo proroga espressa, essendo esclusa qualsiasi ipotesi di proroga tacita.
2. L'incarico è revocabile in ogni momento e viene meno di diritto all'atto di cessazione della carica del Sindaco che lo ha conferito.

#### **Art. 5 – Modalità di adempimento dell'incarico e rimborso spese**

1. La modalità di adempimento dell'incarico è disciplinata dai relativo disciplinare ;
2. Nel corso del rapporto di collaborazione a titolo gratuito, l'incaricato potrà fare uso dei locali, dei mezzi e della strumentazione messa all'uopo a disposizione da parte dell'Amministrazione utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.
3. All'incaricato non è corrisposto alcun compenso, fatto salvo il rimborso delle seguenti spese, fino al limite massimo complessivo annuo di €. 3.000,00:
  - Spese di viaggio debitamente documentate, calcolate in misura pari ad 1/5 del costo della benzina per km percorso dal proprio luogo di ordinaria residenza anagrafica;
  - Spese di vitto e di alloggio *a piè di lista*;
4. L'incaricato nell'espletamento delle proprie funzioni deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;
5. Al termine dell'incarico e comunque con cadenza annuale, l'incaricato dovrà produrre apposita relazione sull'attività espletata;
6. Eventuali opere di ingegno e/o scritti che l'incaricato abbia prodotto, a causa e/o comunque nello svolgimento dell'attività, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio;
7. Ai fini dello svolgimento del richiamato incarico vengono stabiliti:
  - l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
  - l'esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
  - l'obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento delle sue funzioni.

**Art. 6 - Copertura assicurativa -**

Per ciascun incarico si dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa con un soggetto operante nel ramo assicurativo per eventuali infortuni;

**Art. 7 -Obbligo informativo-**

1. I dati inerenti i collaboratori saranno pubblicati, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Vittoria
2. Il Servizio Risorse Umane provvederà altresì a comunicare all'Anagrafe delle prestazioni il conferimento dell'incarico gratuito e ad adottare tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.
2. Eventuali disposizioni, attualmente in vigore ed in contrasto o incompatibili con il presente Regolamento, si devono intendere abrogate.
3. Ai fini delle norme sulla trasparenza il presente regolamento è pubblicato all'interno del sito web del Comune di Vittoria, nella sezione Amministrazione trasparente.