

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Marco Greco**  
Indirizzo **Via Bettino Ricasoli, 117/A; via R. Settimo n. 129 – 97019 Vittoria (RG)**  
Telefono **0932.991608; 339.4564547**  
Fax **0932.802277**  
E-mail **avv.grecomarco@gmail.com**  
  
Pec **marcogreco@legalmail.it**  
Data di nascita **21.09.1975 – Comiso (RG) - Italia**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da 09.11.2001 a 18.06.2002 *impiegato di concetto, 1° livello*  
• Tipologia del datore di lavoro *Imprenditore commerciale*  
• Settore *commercio e industria*
  
- da 24.06.2002 a 03.01.2004 *impiegato di concetto, 1° livello*  
• Tipologia del datore di lavoro *Imprenditore commerciale*  
• Settore *commercio e industria*
  
- da 12.10.2001 a 01.12.2002 *collaboratore - tirocinante*  
• Tipologia del datore di lavoro *Privato*  
• Settore *Attività degli studi legali*  
• Tipo di impiego *praticante avvocato*  
• Principali mansioni e responsabilità *Attività di studio, consulenza e redazione atti in materia civile, penale e amministrativa*
  
- da 12.10.2001 a 01.12.2002 *Collaboratore*  
• Tipologia del datore di lavoro *Privato*  
• Settore *Amministrativo*  
• Tipo di impiego *segreteria politica*  
• Principali mansioni e responsabilità *Attività di studio, consulenza e redazione atti in materia legale*
  
- da 02.12.2002 a 10.11.2003 *collaboratore – tirocinante*  
• Tipologia del datore di lavoro *Privato*  
• Settore *Attività degli studi legali*  
• Tipo di impiego *praticante patrocinatore*  
• Principali mansioni e responsabilità *Attività di studio, consulenza e redazione atti in materia civile e penale*
  
- da 25.11.2002 a 23.01.2003 *Docente*  
• Tipologia del datore di lavoro *Privato*  
• Settore *Formazione*  
• Tipo di impiego *Corso per responsabile sistemi di qualità*  
• Principali mansioni e responsabilità *Docenza in materia di diritto delle pari opportunità*
  
- da 11.11.2003 a 17.9.2004 *Collaboratore*  
• Tipologia del datore di lavoro *Privato*  
• Settore *Attività degli studi legali*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - da 18.10.2004 ad oggi
    - Settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

praticante patrocinatore  
 Attività di studio, consulenza e redazione atti in materia civile e penale  
*libero professionista*  
*Attività degli studi legali*  
 Avvocato  
 Attività di studio, consulenza e redazione atti in materia civile, penale e amministrativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza  
 Università degli studi di Catania  
 Diritto e procedura penale civile e diritto amministrativo  
 Dottore in giurisprudenza  
 Idoneità alla professione forense  
 Corte d'Appello di Catania  
 Diritto e procedura penale civile ed amministrativo  
 Avvocato

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

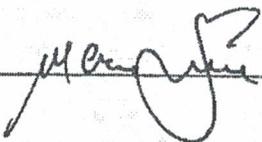
Inglese  
 Ottima  
 Buona  
 Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Oltre a quelle documentate, competenza nell'uso di software di videoscrittura, office, ricerca e reperimento fonti giuridiche.  
 In regola con l'aggiornamento professionale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Vittoria, 30 agosto 2016

  
 \_\_\_\_\_