

CARTA DEI SERVIZI

UFFICIO SPORT

Introduzione

La Carta dei Servizi dell'Ufficio Sport ha l'obiettivo di garantire trasparenza, accessibilità e qualità nei servizi offerti ai cittadini, promuovendo lo sport come strumento di inclusione sociale, crescita personale e benessere fisico.

Informazioni Generali

- **Sede Centrale:** Ex Ferrotel, Via Diaz, 77
 - **Dirigente:** Dott.ssa Tiziana Carbonaro
 - **Telefono:** 0932 514401
 - **Email:** dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it
 - **Ufficio Sport presso Palazzetto dello Sport**
 - **Responsabile:** Prof. Silvio Scavone
 - **Telefono:** 0932 514401
 - **Email:** ufficiosport@comunevittoria-rg.it
-

Gestione degli Impianti Sportivi

Gestione Diretta:

1. **Palazzetto dello Sport**
2. **Palestre Scolastiche**
3. **Campo Calcio Andolina – Scoglitti**
4. **Campi Calcetto di Quartiere**
5. **Impianto Atletica Montecalvo**
6. **Piscina Comunale**
7. **Velodromo**

Gestione Indiretta:

- **Stadio Comunale “G. Cosimo”** – ASD F.C. Vittoria
 - **Cittadella Sport EMAIA** – ASD Calcio Vittoria
 - **Campi Calcetto e Polivalenti** – Gestiti da diverse associazioni sportive locali
 - **Campi Tennis** – ASD Feder Tennis, ASD LV Sport
 - **Pista Go-Kart EMAIA** – ASD Ciclo Sport Vittoria
 - **Miniautodromo EMAIA** – ASD Gruppo Modellistico Città di Vittoria
 - **Tiro a Volo “Caudullo”** – ASD TAV S. Giovanni
 - **Campo Tiro con l’Arco** – ASD Arcieri Mediterranei
-

Modalità di Accesso ai Servizi

- **Richieste annuali per utilizzo impianti sportivi:** Entro il **30 agosto** di ogni anno tramite protocollo generale.
 - **Richieste per manifestazioni temporanee:** Almeno **30 giorni prima** della data dell'evento.
 - **Accesso agli impianti indiretti:** Le domande vanno inviate ai concessionari che trasmetteranno i piani di utilizzo al Comune.
-

Autorizzazioni per Manifestazioni Sportive

- Presentazione di istanze corredate da relazione tecnico-illustrativa e programma dettagliato.
 - Richiesta di patrocinio almeno **30 giorni prima** dell'evento.
 - Adempimento delle normative di sicurezza e assicurazione da parte degli organizzatori.
-

Ascolto dei Cittadini

- **Reclami e Segnalazioni:** Tramite email ai contatti indicati.
 - **Tempi di risposta:** Entro **30 giorni**.
-

Progetti di Miglioramento

- Promuovere sinergie tra sport, educazione e servizi sociali.
- Incentivare eventi sportivi di rilevanza.
- Garantire interventi tempestivi di manutenzione.
- Supportare le società sportive locali e collaborare con il CONI.

Dirigente: Dott.ssa Tiziana Carbonaro

Responsabile: Prof. Silvio Scavone

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI SPORTIVI

Gentile Utente, Il presente questionario ha l'obiettivo di raccogliere opinioni e suggerimenti per migliorare la qualità dei servizi sportivi offerti dal Comune. La Sua opinione è fondamentale per noi. La preghiamo di dedicare pochi minuti alla compilazione.

1. Quale servizio ha utilizzato?

-

2. Come valuta la qualità del servizio ricevuto?

-

3. Come valuta la disponibilità e la cortesia del personale?

-

4. Ritene che le strutture siano adeguatamente mantenute?

-

5. Ha riscontrato difficoltà nell'accesso ai servizi?

-

6. Come valuta i tempi di attesa per l'accesso ai servizi?

-

7. Ritene che le informazioni sui servizi siano chiare e facilmente accessibili?

-

8. Ha suggerimenti o osservazioni per migliorare i servizi sportivi?

9. Desidera essere contattato per ulteriori chiarimenti?

- Nome e Cognome: _____
- Email: _____
- Telefono: _____

La ringraziamo per la collaborazione!

Il Servizio Sport del Comune

ORARI DI RICEVIMENTO:

- **Lunedì:** 9:00 - 12:30
- **Mercoledì:** 9:00 - 12:30
- **Venerdì:** 9:00 - 12:30
- **Su appuntamento:** È possibile prenotare un incontro fuori dagli orari indicati contattando l'ufficio tramite email o telefono.