



Curriculum Vitae et Studiorum

TIZIANA CARBONARO

...in sintesi

- ~ **Consegue la Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG – 01**
[votazione xxx e xxx /110]
- ~ **Consegue la Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali LM-87** (equipollente a Scienze Politiche secondo il D.I. 09 luglio 2009 G.U. 07 ottobre 2009 nr.233) [Votazione xxxx/110]
- ~ **Consegue il D.U.S.S. Diploma Universitario in Servizio Sociale** (equipollente a Scienze Politiche secondo il D.I. 09 luglio 2009 G.U. 07 ottobre 2009 nr.233) [Votazione xxx/110]
- ~ **Consegue il Master di I livello in Criminologia e Studi Forensi** (votazione xxxxx)
- ~ **Consegue il corso di perfezionamento post laurea di “Counseling e Mediazione Familiare”** [nr. 300 ore]
- ~ **Si abilita alla professione di Assistente Sociale**
- ~ **Si iscrive all’Albo degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Sicilia al nr. 514 sez. A** (ai sensi del D.P.R. 328/01 art.20 comma 2)
- ~ **Consegue Eipass 7 moduli –** Certificazione Europea delle competenze informatiche
- ~ **Consegue Eipass Pubblica Amministrazione** [Cert Eu e competenze informatiche]
- ~ **Consegue la Certificazione Europea delle competenze Lingua Inglese livello C1**
- ~ **Supera il concorso per esami a tempo indeterminato presso il Comune di Villa Carcina (BS) dal 1settembre 2000 - cat. D**
- ~ **Si trasferisce nel Comune di Vittoria per mobilità esterna presso l’Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Minori**
Istruttore Direttivo Amministrativo della Direzione Servizi alla Persona e responsabile di P.O. (Posizione Organizzativa in organico)
- ~ **Dirigente Amministrativo** con contratto a T.D., ai sensi del comma 1 dell’art 110 del D.Lgs.267/2000 art.19 D.Lgs 165/2001
- ~ **Responsabile dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 43** con Determina Sindacale n.17 (per il primo triennio di validità della Convenzione per un monte ore settimanali di nr.18).

<< I particolari studi universitari (lauree, master, perfezionamenti di cui al presente curriculum), l'esperienza dirigenziale esperita nel Comune di Villa Carcina e gli incarichi professionali nei Comuni delle Province di Brescia e Bergamo e per ultimo quello di Dirigente Amministrativo nel Comune di Vittoria (RG) oltre all'incarico di responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.43 – mi hanno permesso di acquisire competenze nell'ambito del management dell'organizzazione e gestione dei Servizi alla persona (Servizi Sociali e Servizi Demografici), Pubblica Istruzione e Sport e nell'ambito operativo-metodologico. Tale esperienza mi ha permesso di avere una visione globale del ruolo e della competenze tecnico - specialistico finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie della Direzione di appartenenza.

Nell'ottica della crescita professionale e personale ho ulteriormente arricchito il mio bagaglio professionale con il percorso di laurea magistrale in Giurisprudenza al fine di mettere in campo sempre più competenza nella prospettiva di un'organizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione sempre più integrati.

Negli anni ha acquisito, alta competenza nella gestione delle organizzazioni complesse e alta capacità di prendere decisioni in situazioni difficili e fonte di stress psico-emotivo >>.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome /Nome

TIZIANA CARBONARO



Indirizzo

Via xxxxx
97019 Vittoria [Rg] IT



Telefono - Mobile

xxxxxxx

E-mail

xxxxxx



Posta Elettronica Certificata

xxxxx



contatto Skype

xxxxxx

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

xxxx

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA - PROFESSIONALE

Date

dal 15/03/2024 ad oggi

Lavoro

Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 43 con Determina Sindacale n.17 (per il primo triennio di validità della Convenzione per un monte ore settimanali di nr.18).

Mansioni e/o posizione ricoperti

- Supporta i tavoli politici in tutte le fasi del processo programmatico;
- Gestisce gli atti conseguenti all'approvazione del piano di zona;
- È responsabile dell'attuazione degli indirizzi e delle scelte del livello politico;
- Organizza e coordina le fasi del processo di attuazione del piano di zona;
- Costruisce e governa la rete;
- Ha funzioni di studio, elaborazione e istruttoria degli atti;
- Coordina le Aree Tematiche.

Date

dal 01/02/2024 ad oggi

Lavoro

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO con contratto a T.D., ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs.267/2000 art.19 D.Lgs 165/2001

Tipo di attività o settore

Determina del Sindaco n.11 del 1 febbraio 2024 assegnazione della Direzione "Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport (ex determina sindacale n.9 del 27/01/2024)

Date

dal 17 Aprile 2018 al 31 Gennaio 2024

Lavoro o posizione ricoperti

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA c/o la Direzione Servizi alla
Persona – settore Servizi Sociali - del Comune di Vittoria -**

- dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – con determina dirigenziale atto nr.3161 del 30/12/2022
- dal 01/01/2021 al 31/12/2021 – Deliberazione G.M. n. 366 del 22/12/2020;
- dal 21/05/2019 al 31/12/2020 – determina dirigenziale nr. 1074 del 17/05/2019;
- dal 01/01/2019 al 20/05/2019 – determina dirigenziale nr. 2783 del 28/12/2018;
- dal 17/04/2018 al 31/12/2018 – determina dirigenziale nr. 831 del 17.04.2018;

dal 5 Agosto 2020 al 14 settembre 2020

FUNZIONI DIRIGENZIALI ex art. 17, comma 1-bis, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165

[determina dirigenziale nr. 1510 del 5.08.2020 - Comune di Vittoria]

c/o la Direzione la Direzione Servizi alla Persona – settore Servizi Sociali - del Comune di Vittoria.

Date

6 aprile 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Cambio profilo professionale da Istruttore direttivo socio-assistenziale (Assistente Sociale) a ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI – [determina dirigenziale nr. 716 del 4/4/2018] del *Comune di Vittoria (RG)*

Mansioni principali: Responsabile dell'organizzazione e gestione di:

- ✓ Servizio trasporto alunni;
- ✓ Refezione scolastica;
- ✓ Centro Donna;
- ✓ Asilo Nido
- ✓ Settore Servizi Sociale;
- ✓ Referente territoriale del progetto Ministeriale P.I.P.P.I. 6 (Programma di Intervento per Prevenire l'Istituzionalizzazione) – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- ✓ Legge 328 /2000;
- ✓ P.O.N. inclusione avviso 3;
- ✓ P.A.L. Piano di Attuazione Locale fondi 2018;
- ✓ Disabilità grave e gravissima;
- ✓ Borse lavoro;
- ✓ P.A.C. Piano Di Azione E Coesione infanzia e anziani;

Date

dal 03 Marzo 2017 al 05 aprile 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Disposizione di Servizio prot. nr. 232/SS del 03/03/2017

Comune di Vittoria – Direzione Politiche Socio Assistenziali

Collaborazione/Affiancamento all'istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile P.O. (posizione organizzativa) **della Direzione Politiche Socio Assistenziali**

31/12/2002

trasferita per mobilità esterna

dal Comune di Villa Carcina (BS) al Comune di Vittoria (RG)

con qualifica

ASSISTENTE SOCIALE / Istruttore Direttivo Socio Assistenziale della Direzione Politiche Socio-Assistenziali a tempo indeterminato ex "q.f. 7^a" cat."D" posizione econ. "3^a"

Presso il

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

COMUNE DI VITTORIA Via Bixio, 34 - SERVIZI SOCIALI - UFFICIO MINORI

Mansioni principali:

- ✓ Mediazione familiare;
- ✓ Rapporti con il Tribunale per i Minorenni (progettazione, gestione e organizzazione dei casi

	affidati dal T.M.) ✓ Formazione / Valutazione coppie aspiranti all'adozione Nazionale ed Internazionale; ✓ Monitoraggio e Valutazione casi in affidamento pre-adoitivo; ✓ Affidamento etero e/o familiare (reperimento, valutazione famiglie affidatarie e abbinamento famiglie a minori disagiati con provvedimento del Tribunale dei Minorenni); ✓ Progettazione, organizzazione e monitoraggio di progetti individuali (art.14) L.328/00 Bonus sanitario - disabilità gravissima; ✓ Lavoro in/di rete con agenzie Territoriali (consultorio familiare, Neuropsichiatria infantile, D.S.M cooperative Sociali, Associazioni, Caritas) ✓ Tutor tirocinanti – Aspiranti Assistenti Sociali; ✓ Referente in ambito minorile con la Regione Siciliana; ✓ Progettazione in ambito minorile bandi Regionali; ✓ Équipe multidisciplinare; ✓ Analisi e valutazione di competenza ambito minorile; ✓ Referente territoriale del progetto Ministeriale P.I.P.P.I. 6 (Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione) – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	dal 05/02/2002 al 28/04/2002
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANSIONI SUPERIORI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI c/o il Comune di Villa Carcina (BS) – [prot. 6280 del 17/aprile/2002]
Tipo di attività o settore	<u>Mansioni principali:</u> ✓ Mansioni superiori della Direzione Servizi Sociali
Date	dal 01/01/2002 al 31/03/2002
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI c/o il Comune di Villa Carcina (BS) - [prot. n°21725 del 21/12/2001]
Tipo di attività o settore	Dirigente
Date	dal 1 novembre 2001 al 30 giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSISTENTE SOCIALE – con contratto CO.CO.CO (10 ore settimanali) c/o il Comune di Rudiano (Bs)
Tipo di attività o settore	<u>Mansioni principali:</u> ✓ Attività di consulenza e di collaborazione nel settore servizi alla persona; ✓ Prese in carico dei casi presenti sul territorio ✓ Coordinamento e supervisione dei servizi delegati all’Az. Sanitaria Locale (<i>Minori – Handicap – Anziani</i>) ✓ A.D.I. “assistenza domiciliare integrata in collaborazione con l’Asl territoriale” ✓ Elaborazione PEG (<i>Piano Esecutivo di Gestione</i>) ✓ Accoglimento, elaborazione e trasmissione dati Inps delle domande di assegno nucleo familiare numeroso e di maternità ✓ Segretariato Sociale
Date	dal 17/01/2001 al 30/10/2001
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSISTENTE SOCIALE, part-time a tempo indeterminato - 18 ore settimanali -[assunzione per titoli]
Tipo di attività o settore	c/o il Comune di Rudiano (Bs) in convenzione con la Coop. Soc. «Il Cammino»

- ✓ Prese in carico dei casi presenti sul territorio;
- ✓ Coordinamento e supervisione dei servizi delegati all'Az. Sanitaria Locale (Minori – Handicap – Anziani)
- ✓ Elaborazione PEG (*Piano Esecutivo di Gestione*)
- ✓ Accoglimento e valutazione delle domande di assegno nucleo familiare numeroso e di maternità;
- ✓ *Segretariato Sociale*

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

dal 1/09/2001 al 31/12/2001

ASSISTENTE SOCIALE, con contratto CO.CO.CO. 10 ore settimanali c/o il Comune di Calcinatè (Bg)

- ✓ Attività di consulenza e di collaborazione nel settore servizi alla persona;
- ✓ Progettazione, elaborazione e monitoraggio casistica disagio socio familiare;
- ✓ Coordinamento e supervisione dei servizi delegati all'Ausl (*Minori – Handicap – Anziani*);
- ✓ *Segretariato Sociale*

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

dal 01/09/2000 al 30/12/2002

ASSISTENTE SOCIALE a tempo indeterminato - con procedura di concorso pubblico per esami c/o il Comune di Villa Carcina (BS)

Mansioni principali:

- ✓ Gestione e Programmazione dei Servizi Sociali come Responsabile/Dirigente - supplente presso Settore Servizi Sociali
- ✓ Presa in carico dei casi presenti nel territorio in collaborazione con l'Az. Sanitaria Locale territoriale Coordinamento e supervisione di tutti i servizi delegati (*Minori - Handicap - Anziani*)
- ✓ *Segretariato Sociale*

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

dal 26/04/2000 al 30/06/2000

ASSISTENTE SOCIALE, libera professionista, a tempo determinato per 30 ore settimanali C/o A.S.L. BERGAMO – Distretto di Seriate (Bg)

Mansioni principali:

- ✓ Presa in carico casistica Minorile e rapporti con il Tribunale per i Minorenni di Milano
- ✓ Lavoro in/di rete con agenzie Territoriali (consultorio familiare, Neuropsichiatria infantile, D.S.M cooperative Sociali, Associazioni, Caritas)
- ✓ Equipe multidisciplinare

PREMI E RICONOSCIMENTI

Date 31 Gennaio 2024

[prot.nr.51]

lettera di APPREZZAMENTO ED ELOGIO del Dirigente del Comune di Vittoria

5/aprile /2007

ENCOMIO del Sindaco del Comune di Vittoria

[con prot. nr.476/gab]

ISTRUZIONE - FORMAZIONE - IDONEITÀ	
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	14 ottobre 2023 durata del corso [120 ore] Corso di perfezionamento post laurea in: “Esperto di Progettazione sociale e Management del Terzo Settore” - Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica (RG) in collaborazione con l’Università di Messina (Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche) e la Regione Siciliana (Ass.to all’Istruzione e della formazione professionale) 8 Settembre 2022 IDONEA AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA, del Comune di Vittoria – verbale n.12 del 8/9/2022 per l’assunzione di n.1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell’art. 110 del D.Lvo 267/2000 (ex determina dirigenziale del Comune di Vittoria n.1509 del 8/6/21) 26 Ottobre 2016 LMG-01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università Telematica Pegaso votazione xxxxx 27 novembre 2015 Master 1° livello in criminologia e studi giuridici forensi [77 C.F.U.] Università Telematica Pegaso votazione xxxx 20 novembre 2008 (nr. 300 ore) [dal 05/02/2007 al 21/06/2008] Corso di perfezionamento post laurea in Counseling e Mediazione Familiare Scuola Speciale per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica (RG) in collaborazione con la Regione Siciliana 24/03/2003 LM-87 Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali equipollente a Scienze Politiche secondo il D.I. 09/07/2009 - G.U. 07/10/2009 nr.233- Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze della Formazione - dsps@pec.units.it Votazione xxxxx 9/02/2000 Assistente Sociale Specialista Iscrizione all’ordine Professionale degli Assistenti Sociali Specialisti della Regione Siciliana al nr. 4774 e dal 24/03/2004 al 31/12/2018 al nr. 514 Sez. A - Assistenti Sociali Specialisti ai sensi del D.P.R. 328/01 art.20 comma 2; 24/11/1999 Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della Professione di Assistente Sociale Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche votazione: 95/150 29/10/1999 (D.U.S.S.) Diploma Universitario in Servizio Sociale - LM 62 equipollente a Scienze Politiche secondo il D.I. 09/07/2009 - G.U. 07/10/2009 nr.233 Università degli Studi di Messina - Facoltà di Scienze Politiche Votazione xxxxx 24/09/1992 V Anno Integrativo – c/o Ist. Magistrale “G.Mazzini” – Vittoria (RG)

18/07/1990
Maturità Magistrale
 Ist. Magistrale Statale "G.Mazzini" – Vittoria (RG)

**CERTIFICAZIONI e
COMPETENZE -
TECNICHE/INFORMATICHE**

AUTOCERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

ELABORAZIONI DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONI DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AUTONOMO	AUTONOMO
Videoscrittura Dettagli Pacchetto office ed open office Capacità di utilizzo Eccellente	Posta elettronica webmail, PEC utilizzo firma digitale Skype e social network (Varie) Capacità di utilizzo Eccellente	Altri programmi Dettagli Power point, elaborazione di immagini (programmi open source) Capacità di utilizzo Eccellente	sistemi di navigazione (Chrome, mozilla firefox, internet explorer) Capacità di utilizzo Eccellente	Elaborazione dati Dettagli Excel, Access ed open office Capacità di utilizzo buono

Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	13 giugno 2018 Eipass Pubblica Amministrazione – Certificazione Europea delle competenze informatiche (European Informatics passport) Eipass codice libretto digitale nr. DFB0AEED78 - codice di verifica 3CDPD8KN9J <u>moduli:</u> Navigazione online IT Security PEC, documenti digitali e dematerializzazione degli archivi cartacei I Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali	durata del corso [100 ore]
--	---	----------------------------

27/06/2015	Eipass 7 moduli – Certificazione Europea delle competenze informatiche (European Informatics passport) Eipass verification nr. EZEGWOQHWS <u>moduli:</u> Fondamenti dell'Information Technology Gestione funzioni di base del Sistema operative Videoscrittura Foglio elettronico Gestione dei dati strutturati Presentazioni multimediali Internet & Networking	durata del corso [200 ore]
------------	--	----------------------------

**ESPERIENZE PROFESSIONALE
- SEMINARI - ATTESTATI -
WORKSHOP**

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

7 Febbraio 2018

Referente O.L.P. >>> OPERATORI LOCALI DI PROGETTO - Servizio Civile Nazionale del Comune di Vittoria - Servizio Formazione, programmazione, monitoraggio e controllo progetto:
"Generazioni in cammino 2017" sede 126272 prot. 4570 del 19/02/2018
Regione Siciliana Ass.to alla Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

7 aprile 2018

Relatrice

"Fidati dell'Affido"

Club Lions in collaborazione con il Centro Affidi Distrettuale di Ragusa
e cooperativa Sociale Girotondo

17 dicembre 2016

Relatrice

"Conosciamo i Servizi Sociali"

presso distretto di Vittoria – kiwanis service

14 ottobre 2014

Relatrice

Corso di Formazione per Assistenti Sociali

presso Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" - Modica -

CERTIFICAZIONE E CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

Madrelingua

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

LINGUA INGLESE >>> ESB // certificazione C1 [IT- 0xxxxx | 11 Febbraio 2018]
ENGLISH SPEAKING BOARD è Ente Certificatore riconosciuto dal M.I.U.R. ai sensi del
Decreto Ministeriale N. 3889 del 7 marzo 2012.



Autovalutazione

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
IN	B2	IN	C1	IN	B1	IN	B2	IN	C1

Capacità e competenze relazionali

Capacità e Competenze Relazionali:

- ✓ Capacità di adattarsi a nuove situazioni sia in prima persona, sia incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità. Stimolare l'introduzione di nuove modalità di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo.
- ✓ Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare; [vedi >>> elenco formazione/aggiornamento professionale]
- ✓ Spiccate capacità di comunicazione con la diversa utenza;

- ✓ Ottime capacità al confronto e al lavoro in rete con Magistratura Minorile, Forze dell'ordine, Enti Pubblici e Terzo Settore con cliente/utente in front-office, con minori, famiglie, famiglie affidatarie, famiglie adottive...ecc.
- ✓ Gestione delle relazioni interpersonali con buona propensione alla collaborazione;
- ✓ Buona competenza nella gestione delle organizzazioni complesse e alta capacità di prendere decisioni in situazioni difficili e fonte di stress psico-emotivo;
- ✓ Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori. Favorire la loro crescita, apprendimento e motivazione attraverso attività di valutazione, feedback, riconoscimento e delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e Competenze Organizzative:

- ✓ Coordinare il gruppo per il raggiungimento delle finalità del settore/area, trasferendo valori e strategie organizzative e assegnando attività e/o obiettivi.
- ✓ Promuovere l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.
- ✓ Capacità di comprendere in modo chiaro e completo il contesto dell'amministrazione, anche al di fuori del proprio settore, e le modalità più idonee a perseguire gli obiettivi garantendo l'applicazione dei valori e dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità a tutela dell'interesse pubblico.
- ✓ Capacità di ricercare e trovare i supporti operativi necessari (dati, persone, strumenti) per offrire un apporto efficace all'amministrazione, sfruttando le opportunità e considerando i vincoli del contesto.
- ✓ Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente in diverse modalità (verbale, non verbale, para-verbale, scritto), rispetto alle diverse finalità (informare ed esporre fatti, raccogliere informazioni, convincere, motivare ed interessare) e con una pluralità di interlocutori interni o esterni all'organizzazione, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- ✓ Ottima competenza nella gestione e organizzazione tra Enti pubblici e Terzo settore;
- ✓ Ottima competenza di analisi - elaborazione - progettazione - programmazione - dei casi di disagio sociale e rapporti con Enti Pubblici e soggetti privati;
- ✓ Ottima capacità e competenza professionale per l'allontanamento e collocamento presso famiglie affidatarie e casa/famiglia dei minori dal proprio nucleo familiare su mandato del Tribunale;
- ✓ Buona competenza nella valutazione e individuazione famiglie affidatarie;
- ✓ Buona competenza nella valutazione delle famiglie richiedenti l'adozione nazionale e internazionale;
- ✓ Ottima competenza e professionalità nella valutazione affidamento preadottivo;
- ✓ Ottima competenza nella elaborazione dei progetti individuali minori disabili (art.14 legge 328/2000);
- ✓ Buona abilità nel coordinamento équipe multidisciplinare e gestione dei casi;
- ✓ Ottima professionalità nell'individuazione della metodologia di lavoro;
- ✓ Ottima capacità nel strutturare efficacemente le attività proprie e altrui,

programmando, organizzando, gestendo e monitorando le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

- ✓ Ottima competenza nel definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, attivandosi in modo autonomo, nell'ambito delle proprie responsabilità, al fine di cogliere potenziali opportunità.
- ✓ Ottima capacità nell'agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.

<< I particolari studi universitari [lauree, master, perfezionamenti di cui al presente curriculum] l'esperienza dirigenziale esperita nel Comune di Villa Carcina e gli incarichi professionali nei Comuni delle province di Brescia e Bergamo, hanno permesso di acquisire competenze nell'ambito del management dell'organizzazione e gestione dei Servizi Sociali e nell'ambito operativo-metodologico (*presa in carico dei casi presenti sul territorio*). Tale esperienza ha permesso di avere una visione globale del ruolo e della competenza dell'Assistente Sociale che va al di là della metodologia del lavoro mirato solo all'utente.

Nell'ottica della crescita professionale e personale ha ulteriormente arricchito il suo bagaglio professionale con il percorso di laurea magistrale in Giurisprudenza al fine di mettere in campo sempre più competenza nella prospettiva di un'organizzazione dei servizi sociali sempre più integrati.

Negli anni ha acquisito, alta competenza nella gestione delle organizzazioni complesse e alta capacità di prendere decisioni in situazioni difficili e fonte di stress psico-emotivo >>.

Capacità e competenze tecniche

- ✓ Ottima conoscenza pacchetto office - utilizzo posta elettronica certificata - abilitata alla firma digitale;
- ✓ Ottima padronanza della gestione delle reti intranet e internet;
- ✓ Buona padronanza strumentale e apparecchi multimediali
- ✓ Elaborazioni progetti individuali
- ✓ Relatrice in seminari di formazione per Assistenti Sociali;
- ✓ Progettualità P.I.P.I. – (Programma di Intervento per Prevenire l'Istituzionalizzazione) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Altre capacità e competenze

Dirigente - Responsabile Amministrativo - Associazione Culturale e Polisportiva Dilettantistica - Biker Point Sicily dal 1994

Responsabile Comunicazione e Rapporti con L'Esterro: Evento Internazionale di promozione e diffusione del mototurismo in Sicilia – Associazione Cult & Polisportiva BPS PromotionMotorcycleSicily '94

**Abilitazione alla Guida di
Veicoli a Motore**



Patente cat. A - B (abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

ALLEGATI : documentazione in copia con autocertificazione secondo legge

DATA	ENTE	OGGETTO	QUALIFICA	SEDE
21 luglio 2023 30 Nov.2023	C.I.A.P.I. (Centro Internazionale Addestramento Professionale Integrato) UNIONE EUROPEA PON INCLUSIONE MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI REGIONE SICILIA	ATTESTA DI PARTECIPAZIONE Durata di 36 ore ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN FAD DEL PROGETTO REBUILDING FSE 2014-2020 – PON INCLUSIONE – CCI n.2014IT05SFOP001	Aggiornamento	Priolo Gargallo (SR)
Nov. 2023	SYLLABUS “Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle P.A. Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni.”	FORMAZIONE – COMPETENZE DIGITALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 024_0 – Servizi sociali ed educativo culturali Certificate ID: k0lhcy6tu5	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 002_0 - Corso - concorsi (base) amministrativo EE. LL. (40 ore) Certificate ID: tramhifz2v	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 040_0 - Corso Avanzato2 – Redazione atti Certificate ID: degl0nmz39	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 999- Materiali Extra Certificate ID: vpmoy9x3ld	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod021_0 - Corso BASE - SNA - FORMAZIONE DIRIGENZIALE Certificate ID: y0ejhztcn5	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 003_0 – Corso su appalti e contratti nella P.A. (13 lezioni)	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza

		Certificate ID: izcoriq8tf		
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 006_0 - Corso - concorsi per amministrativo in Regione (13 lezioni) Certificate ID: owiuuqu7z9	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
7 marzo 2021	ONMIAVIS ente di FORMAZIONE per P.A.	CORSO DI FORMAZIONE Cod 012_0 - Contabilità, bilancio ed entrate degli Enti Pubblici Certificate ID: ksnwvmv9ww	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza
11 maggio 2018	“ACQUISTIINRETE P.A.” - CONSIP	EVENTI E FORMAZIONE: Il Nuovo Portale e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Aggiornamento	Libero Consorzio Comunale di Ragusa
26 aprile 2018	Ing. Maria Pennisi docente accreditato alla Regione Siciliana	CORSO DI FORMAZIONE Addetto al Servizio Antincendio e Gestione delle Emergenze – in attività a rischio medio ore 8/8	Aggiornamento	Comune di Vittoria (RG)
24 febbraio 2018	Comune di Vittoria, Ass.ne Lauretana per la promozione della Famiglia e Consultorio Familiare – ispirazione Cristiana, Kiwanis International	SEMINARIO: Tutela dei Minori e Genitorialità nell’era dei Social	Aggiornamento	Comune di Vittoria (Rg)
28/29/30 – novembre 2017 1 Dicembre 2017	Formez P.A. (Roma) “programmazione e formazione specialistica per lo sviluppo locale“	SEMINARIO: Fondi Strutturali di Investimento Europei 2014-2020 [durata: 32 ore]	Aggiornamento	Comune di Vittoria (Rg)
9 dicembre 2016	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali	L’ORDINAMENTO PROFESSIONALE (ID attestato: bHNdw3y2xf)	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza CNOAS
8 novembre 2016	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali	LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE ED IL DPR 137/12 (ID attestato: a49tuJ8YJb)	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza CNOAS
7 dicembre 2016	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali	LA SFIDA DEL SERVIZIO SOCIALE IN EUROPA ED IN ITALIA (ID attestato: YOq9tL9L71)	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza CNOAS

7 dicembre 2016	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali	L'IMPORTANZA DELLA RIFLESSIONE ETICA ED IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI AA.SS. (ID attestato: yN8TBZlzcQ)	Aggiornamento professionale	Formazione a distanza CNOAS
1° incontro 25 maggio 2016 2° incontro 8 giugno 2016	ANFFAS “Ass.ne Naz.Famiglie di persone con disabilità Intellettiva e/o relazionale “	I DISABILI DEI DISABILI E I SERVIZI SOCIO-SANITARI INTEGRATI Evento accreditato dal CROAS Sicilia; (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 6 crediti formativi	Aggiornamento professionale	Catania
1° incontro 12 novembre 2015 2° incontro 4 dicembre 2015	Universita' Cattolica Croas Inps Comuni Iblei	“I GRUPPI DI PAROLA” Evento accreditato dal CROAS Sicilia ; (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 25 crediti formativi	Aggiornamento professionale	Ragusa
22 Marzo 2015	Scuola Per Assistenti Sociali “F. Stagno D'Alcontres” - Modica -	“I RISCHI, RESPONSABILITA' E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. VALUTAZIONE DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE” Evento accreditato dal CNOAS: (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 10 crediti formativi e 5 deontologici	Aggiornamento professionale	Modica (RG)
19 Marzo 2015	Asp 7 Ragusa Comitato Unico Garanzia	“IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI” Evento accreditato dal CROAS Sicilia ; (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 4 crediti formativi	Aggiornamento professionale	Vittoria (RG)
27 febbraio 2015	Scuola Per Assistenti Sociali “F. Stagno D'Alcontres” - Modica	CYBERBULLISMO - MONDO VIRTUALE, DISAGIO REALE, QUALI SOLUZIONI Evento accreditato dal CROAS Sicilia; (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 4 crediti formativi	Aggiornamento professionale	Modica (RG)
14 ottobre 2014	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D'Alcontres” - Modica	L'ASSISTENTE SOCIALE NEL SISTEMA DI PROTEZIONE SOCIALE LOCALE: VINCOLI E BEST PRACTICES PER UN CORRETTO MANDATO SOCIALE ED ISTITUZIONALE Evento accreditato dal CROAS Sicilia: (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 8 crediti deontologici	Aggiornamento professionale	Modica (RG)
30 settembre 2014	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D'Alcontres” - Modica	IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DEL CITTADINO: ASPETTI SOCIO-GIURIDICI E RIFLESSI SUL LAVORO DEL PROFESSIONISTA ASSISTENTE SOCIALE Evento accreditato dal CROAS Sicilia: (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 8 crediti deontologici	Aggiornamento professionale	Modica (RG)

8 luglio 2014	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica	LA SUPERVISIONE DI TIROCINIO: DALL’IMPEGNO ETICO ALLE BUONE PRASSI PER LA CRESCITA DELLA COMUNITÀ PROFESSIONALE Evento accreditato dal CROAS Sicilia: (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 8 crediti deontologici	Aggiornamento professionale	Modica (RG)
10 Giugno 2014	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica	I DIRITTI DEL CITTADINO UTENTE CLIENTE NEI CONTESTI OPERATIVI DEL PROFESSIONISTA ASSISTENTE SOCIALE Evento accreditato dal CROAS Sicilia: (Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 8 crediti deontologici	Aggiornamento professionale	Modica (RG)
1° incontro 4 dicembre 2012 2° incontro 14 febbraio 2013 3° incontro 19 febbraio 2013	COMUNE DI VITTORIA	Seminario di formazione rivolto ai funzionari della P.A. previsto dal Progetto SCREENS – SOUTHERN VISION OF THE MILLENNIUM DEVELOPMENT GOALS nr. 14 ore	Aggiornamento professionale	Vittoria (RG)
27 nov. 2012	Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (Dipartimento di Salute Mentale)	“ABUSO E MALTRATTAMENTO MINORI”	Formazione Aggiornamento Professionale	Sala Avis Ragusa
dal 10/11/2011 al 05/01/2012	PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA CON LA PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA	“IN RETE PER UN MODELLO INTEGRATO DI ACCOGLIENZA”	Formazione Aggiornamento professionale	Ragusa
1° incontro 15 Giugno 2012 2° incontro 16 Giugno 2012	Università Degli Studi Di Catania Consorzio Universitario Ragusa Università Degli Studi Di Messina Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica -	MEDITERRANEO COMUNITA’ POTENZIALE – Relazioni di “vicinato” e riduzione del pensare pregiudiziale nella nuova Europa	Formazione Aggiornamento professionale	Catania Modica (RG)
1-2/dic/2011	SCUOLA PER ASSISTENTI SOCIALI “F. STAGNO D’ALCONTRES” - MODICA - REGIONE SICILIANA ASS. REG. DELLA FAMIGLIA, POLIT. SOCIALI LAVORO E DIPART. FAMIGLIA	“LE NUOVE REGOLE DEL WELFARE”: dalla sperimentazione alle buone prassi del territorio. Lo “status” del sistema nei distretti socio- sanitari della Provincia di Ragusa accreditato dal C.N.O.A.S. SICILIA (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 8 punti	Formazione Aggiornamento professionale	Modica-(RG)
14/12/2011	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica	“I DIRITTI DEI MINORI E LA LOTTA ALLA PEDOFILIA” accreditato dal C.N.O.A.S. SICILIA (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 4 punti	Formazione Aggiornamento professionale	Modica-(RG)
10/05/2011	Asp-Catania / Ordine Prof.le A.A.S.S. Sicilia/ Comuni di: Paternò-Belpasso-Ragalna coordinatore distretto socio-sanitario 18	“L’AFFIDO FAMILIARE OGGI: spunti, riflessioni, testimonianze” accreditato dal C.N.O.A.S. SICILIA (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 6 punti	Formazione Aggiornamento professionale	Paternò (Ct)

19/04/2011	COMUNE DI VITTORIA	“IMPATTO DELLA LEADERSHIP SUL CLIMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI VITTORIA”	Formazione Aggiornamento professionale	Vittoria-(RG)
10-11 /dic/2010	A.I.A.F. SICILIA (Ass.Italiana Avvocati per la Famiglia ed i Minori Sez.di Modica) e A.I.M.M.F. (Ass.Italiana dei Magistrati per i Minorenni e per la Famiglia zona Sud – Sez.di Catania) e ISTITUTO DEGLI INNOCENTI	“LA SECONDA CHANGE” l’adozione: efficacia e criticità della tutela del bambino in stato di abbandono accreditato dal C.N.O.A.S. SICILIA (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali): validità 10 punti	Formazione Aggiornamento professionale	Modica-(RG)
1/12/2010	ASSOCIAZIONE FEMMINILE NO PROFIT E APARTITICA	ASPETTI SOCIALI, RELAZIONALI E SANITARI DEI PROBLEMI ALCOL CORRELATI”	Formazione Aggiornamento professionale	Vittoria-(RG)
07/04/2009	SERT – VITTORIA (RG)	GIORNATA DI STUDIO SUI PROBLEMI ALCOL CORRELATI	Formazione Aggiornamento Professionale	Vittoria-(RG)
18/03/2009	DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.45	INCONTRO-DIBATTITO - “DIMENSIONE AFFIDO” PROGETTO “ADOZIONE SOCIALE CON ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE E PROMOZIONE AFFIDO”	Formazione Aggiornamento Professionale	Modica-(RG)
25/05/2009	Ordine Psicologi Della Regione Siciliana -	“LINGUAGGIO E PERCORSI DELLA RIVELAZIONE “ – RIFLESSIONI IN TEMA D’INFANZIA MALTRATTATA	Formazione Aggiornamento Professionale	Catania
20/11/2008	Scuola Per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” - Modica - In Collaborazione Con La Regione Siciliana	COUNSELING E MEDIAZIONE FAMILIARE (nr . ore 300)	(Formazione post laurea) Mediatore Familiare	Modica(RG)
dal 24/10/08 al 25/10/08	COOP. C.O.S. DI RAGUSA –	CONVEGNO - RAGUSA “ADOLESCENZA: UN MONDO DIFFICILE DA AMARE”	Formazione Aggiornamento Professionale	Ragusa
25/02/08	Provincia Regionale Di Ragusa Assessorato Alle Politiche Sociali E Per La Famiglia	“LA MEDIAZIONE NELLA RETE DEI SERVIZI PER LA FAMIGLIA”	Formazione Aggiornamento Professionale	Ragusa
dal 10/02/04 al 25/09/04	Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” – Modica - in collaborazione con la Regione Siciliana	“LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE: UN PERCORSO TEORICO PRATICO ATTRAVERSO L’ANIMAZIONE E IL LAVORO DI STRADA” (nr. 110 ore)	(Formazione post laurea) Formazione Aggiornamento professionale	Modica (RG)
dal 11/06/03 al 21/05/04	Formez (Centro Di Formazione Studi) In Collaborazione Con La Regione Siciliana	PROGRAMMA DI FORMAZIONE FORMATORI A SUPPORTO DELLE NUOVE POLITICHE PER L’INFANZIA E L’ADOLESCENZA, EX LEGGE 285/97 (NR.56 ORE)	Formazione post laurea) Formazione Aggiornamento Professionale	Catania

dal 14/03/01 al 20/06/01	Provincia Di Brescia (Assessorato Alla Famiglia Ed Attività Socio Assistenziali) In Collaborazione Con L'a.S.L. Di Brescia	CORSO PROGETTO N° 13/2000 “LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI: I RAPPORTI TRA A.S.L. E COMUNI”	(Formazione post laurea) Formazione Aggiornamento Professionale	Brescia
dal 19/02/2000 al 18/03/2000	Cura Diocesana Brescia	“I QUATTRO EVANGELISTI” CORSO AGGIORNAMENTO PER INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA DI SCUOLA MATERNA	Formazione Aggiornamento Professionale	Brescia
30/04/98	Coop. Soc. AIRONE a.r.l. in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali c/o Città di Ispica (RG)	TAVOLA ROTONDA SU “MINORI E PARI OPPORTUNITÀ: DALLO SVANTAGGIO ALLA DIGNITÀ, ALL'UGUAGLIANZA”	Formazione Aggiornamento Professionale	Ispica (RG)
dal 27/03/98 al 28/04/98	A.N.L.A.I.D.S. – Ministero Dello Sanità – Progetto Donne 1998 – Sez. Sicilia (Ass. Nazionale Per La Lotta Contro L'A.I.D.S)	OPERATORE AL CORSO DI FORMAZIONE DI INTERVISTATRICI “INCONTRIAMOCI: NON SOLO DONNE”	Formazione Aggiornamento Professionale	Modica
dal 07/05/97 al 26/06/94	Ass. Il Leonardo (Centro Di Formazione Permanente Di Siracusa) C/O Nuova Cooperativa Sociale Di Vittoria “N.C.S.”	ASSISTENTE TECNICO PER HANDICAPPATI NR. 120 ore	Ass. Tecnico per portatori di handicap	Vittoria

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); è a conoscenza che, ai sensi delle norme vigenti le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali

Vittoria, Dicembre/2024

Firma
Tiziana Carbonaro
(firmato digitalmente)