



CITTÀ DI
VITTORIA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE



DUP 2022 - 2024

poli

INDICE**PREMESSA**

- Organo di Governo
- Linee programmatiche
- Programmazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

1. INTRODUZIONE - IL DUP

- 1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune
- 1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio
- 1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

- 2.1. Lo scenario economico nazionale e la pandemia da Covid-19
- 2.2 L'impatto del Coronavirus sull'economia regionale
- 2.3 La popolazione

3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

- 3.1 Territorio e Strutture
- 3.2 Economia insediata

4. ORGANI DI GOVERNO

- 4.1 Organi politici in carica

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

- 5.1 Introduzione
- 5.2 Il Bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale
- 5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato
- 5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento
- 5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.
- 5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2022-2024

6. LE RISORSE UMANE**7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI****8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI****9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – LE AZIONI AVVIATE****10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE**

- 10.1 Equilibri di bilancio
- 10.2 Indebitamento – le ultime risultanze del 2022
- 10.3 Bilancio preventivo 2022 – 2024 – Risultato presunto
- 10.4 Assegnazione delle risorse per missioni e responsabili della spesa

11. SEZIONE OPERATIVA DUP – SECONDA PARTE**ALLEGATI:**

- *DUP 2022-2024 – SEZIONE OPERATIVA – ALLEGATI*
- *RELAZIONE DI INIZIO MANDATO*

PREMESSA

Con D.A. n. 244 dell'11.8.2021 – Regione Sicilia – nelle giornate del 10/11 ottobre 2021 hanno avuto luogo le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Vittoria; nelle giornate del 24/25 ottobre si è svolto il turno di ballottaggio per l'elezione del Sindaco; con verbale dell'Ufficio Centrale del 27.10.2021 è stato proclamato il Sindaco di Vittoria nella persona dell'on. Prof. Francesco Aiello, nato a Vittoria il 1.8.1946.

Con Determina sindacale n. 1 del 27.10.2021 è stata nominata la Giunta Comunale così composta:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Francesco Aiello	27.10.2021
Vicesindaco	Filippo Foresti	27.10.2021
Assessore	Cesare Campailla	27.10.2021
Assessore	Francesca Corbino	27.10.2021
Assessore	Katya Ferrara	27.10.2021
Assessore	Giuseppe Fiorellini	27.10.2021
Assessore	Anastasia Licitra	27.10.2021
Assessore	Giuseppe Nicastro	27.10.2021

Di seguito, le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale:

1 - LIBERI DALLE MAFIE

- EFFICIENZA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
- ISOLARE E BATTERE I NEGAZIONISTI E IL SISTEMA DEGLI INTERESSI MAFIOSI
- OSSERVATORIO PUBBLICO SULLA QUALITÀ ETICA E ANTI MAFIOSA DELLA NOSTRA ECONOMIA E DEL SISTEMA DEGLI APPALTI
- ALLA VILLA COMUNALE CREARE SPAZIO DELLA MEMORIA: L'ULIVETO DELLE DONNE E DEGLI UOMINI GIUSTI

2 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL TERRITORIO:

- PROMUOVERE L'ACCESSO AL BONUS DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMAGINE URBANA E DEGLI EDIFICI
- BONIFICA DI TUTTO IL TERRITORIO VITTORIESE DALLA DISCARICHE ABUSIVE
- IMPIANTO COMPENSORIALE DI TRASFORMAZIONE DEI RIFIUTI IN ENERGIA (GASSIFICAZIONE/PIROLISI)
- RISANAMENTO DELLA DISCARICA DI POZZO BOLLENTE
- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DELL'INTERO CICLO DEI RIFIUTI

3 - ACQUA: NO ALLA GESTIONE FALLIMENTARE DI "SICILIA ACQUE"

- GESTIONE DIRETTA E PUBBLICA DEI POZZI E DELLE RETI
- OSMOSI INVERSA
- MESSA A PUNTO DELLA RETE IDRICA
- SCOMPUTO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ULTIMO TRIENNIO DAI CITTADINI
- CARTA DIGITALE DELLE RETI DEL SOTTOSUOLO URBANO
- SPORTELLO COMUNALE COLLEGATO ALL'UFFICIO DIRETTO DEL SINDACO

4 - AUTONOMIA ENERGETICA

- PARCO SOLARE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER PRODURRE L'ENERGIA ELETTRICA NECESSARIA AL FABBRICAZIONE COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ

- PARCO SOLARE E INFRASTRUTTURE
- COMPLESSIVO DEI SERVIZI PUBBLICI DELLA CITTÀ

5 - FARE IMPRESA A VITTORIA E INNOVARE IL SISTEMA PRODUTTIVO

- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLO SVILUPPO DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA
- PROMUOVERE LE RETI DI FILIERA E PROCESSI INNOVATIVI IN TUTTI I SETTORI DELL'ECONOMIA
- FIERA DEL TURISMO PRESSO LA NUOVA CITTÀ EMAIA
- START UP GIOVANI

6 - ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI:

- UNA NUOVA SINERGIA PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA "VITTORIA MERCATI" SALVAGUARDANDO I DIRITTI STORICI DEI LAVORATORI
- TUTELARE IL MERCATO DALLA CONCORRENZA SLEALE DI ALTRI TERRITORI (CATANIA)
- SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA SOLVIBILITÀ DEGLI OPERATORI DA PARTE DEGLI ISTITUTI BANCARI E DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- ACCREDITAMENTO INDIVIDUALE E QUOTIDIANO DEGLI OPERATORI COMMERCIALI DA PARTE DELLA DIREZIONE DEL MERCATO
- DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO TRA IL COMUNE E I COMMISSIONARI SUL "PRESTITO FORZOSO" IMPOSTO ALLA CATEGORIA
- MANUTENZIONE GENERALE STRAORDINARIA DEI BOX E DELLE STRUTTURE MERCATALI
- SICUREZZA NOTTURNA, PULIZIA QUOTIDIANA DELLA STRUTTURA E SMALTIMENTO DELLE BIO-MASSE
- ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO A TUTELA DEL PROCESSO COMMERCIALE E DELLA MERCURIALE
- TRASFERIMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE NELLA SEDE DI VIA GAETA
- NUOVI SPAZI E UFFICI PER LA TRACCIABILITÀ E IL CONTROLLO QUALITATIVO DELLA PRODUZIONE, PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ANNONARIE
- ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ ESTERNA AL MERCATO
- MERCATO FLORICOLA RISTRUTTURAZIONE E AFFIDAMENTO ALLA GESTIONE DEI PRODUTTORI
- MERCATO ITTICO SCOGLITTI ADEGUATO, RINNOVATO E DOTATO DI NUOVI SERVIZI

7 - LA NUOVA EMAIA CITTÀ

- OCCORRE RICOSTRUIRE TUTTO
- VITTORIA DI NUOVO AL CENTRO DEL SISTEMA FIERISTICO SICILIANO

8 - LA VIA CAVOUR CENTRO COMMERCIALE NATURALE

- CUORE DEL LIBERTY VITTORIESE, "MARKET-PLACE" SICURO, CONVENIENTE, COORDINATO E UNITARIO
- PIANIFICAZIONE INCENTRATA SULLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA COMMERCIALE CONTRO OGNI INGERENZA LOCALE DELLA GDO
- QUALIFICAZIONE AMBIENTALE, ARCHITETTONICA, LOGISTICA, CULTURALE E ARTISTICA A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
- MOVIDA IN SICUREZZA

9 - TERRITORIO E TURISMO SCOGLITTI, IL "BORGO MARINARO": LA PAROLA CHIAVE: AUTOGOVERNO

- TURISMO, PESCA E CULTURA ENOGASTRONOMICA
- COMPLETAMENTO DEL PORTO, DELL'AREA PORTUALE, DELLA CIRCONVALLAZIONE E DEL SISTEMA PARCHEGGI DI SCOGLITTI
- DIFESA DELLA COSTA DA KAMARINA AI MACCONI
- PIANO SPIAGGE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DEL MARE
- RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI KAMMARANA, DELLA LANTERNA E DEI BORGHETTI DELLA FASCIA COSTIERA
- ACCESSI AL MARE E DELLE INFRASTRUTTURE TURISTICHE
- RIGENERAZIONE AMBIENTALE, ATTREZZATURE ECO-COMPATIBILI
- EVENTI ARTISTICI E SPORTIVI IN SPIAGGIA • IL RE CUCCO E LE KAMARINÈ
- PARCO ARCHEOLOGICO DI KAMARINA • MODERNITÀ, TRADIZIONE E MEMORIA
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI, IL JAZZ FESTIVAL, IL PERCORSO DEL LIBERTY, IL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO.
- POTENZIARE OFFERTA DEI SERVIZI E DEI POSTI LETTO DEL TERRITORIO
- COSTITUZIONE DELLA RETE DIFFUSA "CASE-ALBERGO"

Handwritten signature:
A. All.
A. All.

10 - INFRASTRUTTURE:

- PORTO: DRAGAGGIO E BANCHINAMENTO MOLO INTERNO
- COMPLETAMENTO E NUOVA GESTIONE DELLA STRUTTURA PORTUALE:
- AUTOPORTO UNA STRUTTURA MILIONARIA STRAVOLTA, DA RI-CONSEGNARE ALLA CITTÀ
- IL RUOLO DEI PRIVATI E DEL SETTORE ARTIGIANO
- SISTEMA PARCHEGGI A SCOGLITTI E A VITTORIA
- MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ URBANA ED EXTRAURBANA
- SERVIZI EFFICIENTI PER LA MARINERIA E IL MERCATO ITTICO
- RICLASSIFICAZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE (EX STRADA STATALE 115) E DELLE STRADE PROVINCIALI RILEVATE DAL COMUNE DI VITTORIA
- RIFACIMENTO DELLE PIAZZE PRINCIPALI DI VITTORIA E SCOGLITTI
- IMPIANTISTICA SPORTIVA

11 - TRASPORTO URBANO:

- REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI EFFICIENTI BUS URBANI
- SOSTEGNO AL PENDOLARISMO SCOLASTICO.
- ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO CONTINUO TRA SCOGLITTI E VITTORIA.
- NUOVO SISTEMA DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA
- MOBILITÀ LEGGERA E PISTA CICLABILE PER I PERCORSI "CASA-LAVORO", "CASA-SCUOLA" E PER LA FRUIBILITÀ DI SERVIZI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI

12 - SISTEMA DELLA DEPURAZIONE INTEGRATO TRA VITTORIA E SCOGLITTI:

- NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE PER SCOGLITTI E I VILLAGGI COSTIERI
- DOTARE DI RETE FOGNARIA TUTTI I QUARTIERI E LE BORGATE PERIFERICHE

13 - SANITÀ: RUOLO DEI SINDACI IN UN NUOVO SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

- BLOCCARE IL PROGETTO DI DISTRUZIONE DELLA SANITÀ VITTORESE
- RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE CONTRO OGNI FORMA DI REGIONALISMO CLIENTELARE
- RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE DELL' OSPEDALE DI VITTORIA
- LISTE DI ATTESA SOSTENIBILI

14 - CIMITERI

- AMPLIAMENTO E RIDEFINIZIONE DELLE AREE CIMITERIALI
- PARTECIPAZIONE ORGANIZZATA DEI CITTADINI E DEI SODALIZI ALLA GESTIONE DEI CIMITERI.
- NUOVA ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI COMUNI E DEI LOCULI CIMITERIALI
- ACQUA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL CIMITERO
- REALIZZAZIONE DI UN CREMATORIO
- PIANO DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI CIMITERIALI

15 - DISABILITÀ: UN RITARDO STORICO DA SUPERARE

- COSTITUZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI ASCOLTO E DI PROGRAMMAZIONE
- INTERVENTI CONCRETI SUL TERRITORIO PER SOSTENERE LA DISABILITÀ
- ABDATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN TUTTE LE STRUTTURE
- POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI

16 - UNA NUOVA RIVOLUZIONE AGRARIA

- PARCO PRODUTTIVO DEL VINO CERASUOLO DI VITTORIA (DOCG)
- PARCO PRODUTTIVO PER LA RICONVERSIONE ECOLOGICA DELLA SERRICOLTURA SICILIANA (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)
- RISERVA DEI PINI D'ALEPPO E SOVRANITÀ DEI COMUNI
- BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DALLE DISCARICHE ABUSIVE E DALL' ATTACCO DELLE ECONOMIE
- I CENTRI DI STOCCAGGIO COMUNALE A SOSTEGNO DEL MONDO AGRICOLO

17 - SICUREZZA COME BENE COMUNE

- OBIETTIVO PRIMARIO A VITTORIA E A SCOGLITTI, NELLE CAMPAGNE E NEL TERRITORIO
- POTENZIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE
- CASO URBANO PER CONTRASTARE RISSE E VIOLENZA
- COSTRUIRE LA CITTÀ SOLIDALE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DELLE REGOLE

18 - TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE.

- COORDINARE LE AGENZIE SOCIALI CONTRO IL DISAGIO, LA POVERTÀ, L' EMARGINAZIONE
- NO AL RAZZISMO, NO AL BULLISMO, NO ALLA VIOLENZA
- RICOSTRUIRE I SERVIZI SOCIALI
- RIQUALIFICARE L'IDENTITÀ DI VITTORIA COME CITTÀ SOLIDALE IN TUTTI I SETTORI DELLA VITA SOCIALE

19 - GLI ANZIANI, FORZA ATTIVA DELLA COMUNITÀ

- UN NUOVO CENTRO ANZIANI CITTADINO DOTATO DI SERVIZI SANITARI, SOCIALI E CULTURALI
- QUALIFICARE CENTRI ANZIANI NEI QUARTIERI
- IL VALORE CULTURALE DELL'ESPERIENZA, DEI MESTIERI, DEL PATRIMONIO DI VITA.
- AL SERVIZIO DI TUTTA LA COMUNITÀ VITTORESE
- NUOVE MODALITÀ DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI

20 - CENTRO DONNA:

- APERTURA DI UN CENTRO ANTI VIOLENZA SOSTENUTO DAL COMUNE DI VITTORIA
- SPORT, ARTE, CULTURA, FORMAZIONE PER LE DONNE VITTORIESI
- AUTONOMIA GESTIONALE DEL CENTRO DA PARTE DELLE DONNE VITTORIESI
- SPORTELLO ATTIVO DI ASCOLTO

21 - IMMIGRATI:

- SOLIDARIETÀ VERSO I BISOGNOSI
- LAVORARE INSIEME PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DI TUTTI
- DEFINIZIONE DI STRUMENTI CONDIVISI E IDONEI PER UNA CONSAPEVOLE INTERAZIONE FRA CITTADINI, IMMIGRATI E ISTITUZIONI

22 - GIOVANI:

- UFFICIO DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELLA ADOLESCENZA
- ISTITUZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEI RAGAZZI
- ADOZIONE DELLA CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DEI RAGAZZI
- CENTRO GIOVANILE ATTREZZATO A SOSTEGNO DELLE GIOVANI GENERAZIONI
- SERVIZI A SUPPORTO SULLE PROBLEMATICHE DELLA SCUOLA, DEL TEMPO LIBERO, DELLA FORMAZIONE E DEGLI SBocchi PROFESSIONALI
- PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL' ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE
- MOVIDA IN SICUREZZA
- PROGRAMMARE BORSE DI STUDIO E "ADOZIONI" DI GIOVANI PER IL SOSTEGNO PLURIANNUALE ALLO STUDIO, FINO AL LIVELLO UNIVERSITARIO
- LA SCUOLA LA PIÙ IMPORTANTE E RICONOSCIUTA AGENZIA EDUCATIVA DEL TERRITORIO
- COORDINARE E UNIFICARE L'IMPEGNO DELLE VARIE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO VERSO OBIETTIVI DI QUALIFICAZIONI GENERALE
- TEMPO PIENO E INIZIATIVE CONCRETE CONTRO L'ABBANDONO SCOLASTICO
- PROGETTI EDUCATIVI PER LEGALITÀ, STORIA DEL TERRITORIO, TRADIZIONI LOCALI, ECOLOGIA, EDUCAZIONE STRADALE, SOLIDARIETÀ, SCAMBI INTERCULTURALI

23 - ADEGUAMENTO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.

- SPAZI APERTI E NUOVI SERVIZI, PER LO STUDIO E IL TEMPO LIBERO
- 2 NUOVI ASILI NIDO
- 3 NUOVE SCUOLE MATERNE
- RIAPERTURA DEL PLESSO SCOLASTICO "DON MILANI" DI PIAZZA G. BRUNO
- RESTAURO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
- NUOVI EDIFICI SCOLASTICI, ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE, RAPPORTATE AL FABBISOGNO REALE DEGLI ABITANTI
- COGESTIONE DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SPORTIVE URBANE AL SERVIZIO DELLA SCUOLA E DEI CITTADINI.

24 - RANDAGISMO E CONVIVENZA URBANA:

- PATTO DISCIPLINATO DI CONVIVENZA TRA ESSERI UMANI E ANIMALI
- CANILI, STERILIZZAZIONI, ADOZIONI, SPAZI E PERCORSI URBANI ORGANIZZATI
- SGAMBATOIO PER CANI - PRONTO SOCCORSO VETERINARIO
- CIMITERO PER GLI ANIMALI - STERILIZZAZIONI

25 - URBANISTICA E LEGALITÀ

- POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI
- FARE LUCE SULLA VARIANTE "SCOMPARSITA" DEL PIANO REGOLATORE
- NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE
- TRASPARENZA, LEGALITÀ E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, DEGLI ORDINI PROFESSIONALI E DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- CONCORDARE CON GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA LA TEMPISTICA DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE
- SVILUPPO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO
- PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO E DELLA FASCIA COSTIERA

... VERDE E QUALITÀ URBANA

fell

PIANI DI RECUPERO E DI RISANAMENTO URBANO DEL TERRITORIO

26 - L'INFRASTRUTTURA VERDE E QUALITÀ URBANA

- PIANO DEL VERDE E DELLA QUALITÀ URBANA
- PARCO SUBURBANO DELLA VALLE DELL'IPPARI CON RECUPERO DEL COSTONE SOVRASTANTE E CONSOLIDAMENTO DELL'AREA DI VIA IPPERIA E VIA GAETA
- REALIZZAZIONE DEL GIARDINO MEDITERRANEO DELLA LANTERNA
- GESTIONE DIRETTA DELLA PINETA DEI PINI D'ALEPPO
- RECUPERO E RILANCIO DELLA VILLA COMUNALE E DEL PARCO DI SERRA SAN BARTOLO
- RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLE PIAZZE PRINCIPALI
- SPAZI VERDI DOTATI DI ATTREZZATURE LUDICHE NEI QUARTIERI

27 - RINASCITA DELLO SPORT E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE.

- UN PROGETTO UNITARIO, PER LO SPORT VITTORIESE, PUBBLICO E PRIVATO.
- COOPERAZIONI E PARTENARIATO CON IL PRIVATO, PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI: PISCINA, PALAZZETTO DELLO SPORT, STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE.
- RECUPERO E/O RICONVERSIONE VELODROMO (PROVINCIA)
- PISTA DI ATLETICA LEGGERA DI MONTE CALVO, IMPIANTI DI QUARTIERE
- DOTARE LA VILLA COMUNALE, AREA LMAIA, IL PARCO SERRA SAN BARTOLO, PICCOLE AREE INTERNE AL TESSUTO URBANO, DI ATTREZZATURE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVE E NATURALISTICHE
- SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO - PROMOZIONE DEL VIVAISMO GIOVANILE

28 - POLITICHE FISCALI

- PARITÀ COMPENSATIVA TRA COMUNE E CITTADINI.
- CARTA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE PUBBLICO E DEI CITTADINI
- RIMBORSARE I CITTADINI PER SPESE SOSTENUTE A CAUSA DI CARENZE DEI SERVIZI PUBBLICI
- EQUITÀ SOCIALE NELLA ISTITUZIONE DI TRIBUTI
- "BARATTO SOCIALE" COME OCCASIONE DI INCONTRO TRA IL COMUNE E IL CITTADINO, CHE METTE IL SUO TEMPO A DISPOSIZIONE PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ IN CAMBIO DI ESONERI TRIBUTARI, ORGANIZZATO CON SERietà E CORRETTEZZA DELLE PRESTAZIONI
- ADEGUAMENTO DEI CANONI PER L'ATTRAVERSAMENTO DI RETI NEL SOTTOSUOLO STRADALE (TELEFONIA, CAVI ELETTRICI, FIBRA,...)

29 - ORGANIZZARE LA TRASPARENZA ISTITUZIONALE

- CONSIGLI DI QUARTIERE COME STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI AUTOGOVERNO DEL TERRITORIO
- ISTITUIRE L'UFFICIO DIRITTI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE
- TAVOLI TECNICI CON LE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E DI CATEGORIA
- ACCORDI PROTOCOLLARI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E LE ASSUNZIONI PRECARE
- DISCIPLINARE L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE
- DEFINIRE CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA LE MODALITÀ DI FORMAZIONE DEGLI ELNCHI DELLE DITTE DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- FAVORIRE IL TURNOVER DI OPERAI E MAESTRANZE CON LA COSTITUZIONE DI UN OSSERVATORIO SPECIFICO DI GARANZIA E LA PARTECIPAZIONE DEI SINDACATI

30 - CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI

- FOLCLORE, CULTURA E TRADIZIONI POPOLARI
- SERRA SAN BARTOLO MUSEO DEL CARRUSSO E DELLA CIVILTÀ CONTADINA
- NUOVA EDIZIONI DEI QUADERNI DEL MUSEO RIVISTA TRIMESTRALE DI STORIA E TRADIZIONI LOCALI
- LA STRADA DEI CENTO CARRETTI
- ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA CITTÀ: INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI CON LA PARTECIPAZIONE DELLE SCUOLE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DELLA CITTADINANZA
- NATALE A VITTORIA E LA TRADIZIONE DEL PRESEPE IN STRADA
- VALORIZZAZIONE DEL DIALETTO E DELLE TRADIZIONI POPOLARI
- LE FESTE RELIGIOSE COME PATRIMONIO CIVILE CULTURALE DEL TERRITORIO
- VALORIZZAZIONE DELLE ARTI FIGURATIVE DI PITTURA, SCULTURA, FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE COINVOLGENDO ATTIVAMENTE GLI ARTISTI LOCALI E DI STRADA PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI CULTURALI
- POETI E POESIA DIALETTALE NEL TERRITORIO VITTORIESE

31 - BENI CULTURALI:

- DESTINAZIONE DEI LOCALI DEL CASTELLO AL MUSEO POLIVALENTE "VIRGILIO LAVORÈ" PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO
- PALAZZO CARFÌ SEDE DEL MUSEO ZARINO
- RECUPERO DI PALAZZO RICCA PER ATTIVITÀ CULTURALI
- RIAPERTURA DEL MUSEO ITALO-UNGHERESE
- RIAPERTURA DEL TEATRO COMUNALE "VITTORIA COLONNA", UTILIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI COME POLO CULTURALE PER VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ LOCALI OPERANTI NEL SETTORE TEATRALE, ARTISTICO E MUSICALE. TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DI PIANO TERRA DEL TEATRO IN STRUTTURA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE SPECIALITÀ
- VALORIZZAZIONE DELLA ZONA ARCHEOLOGICA DI KAMARINA CON ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DELLE KAMARINEE PER VITTORIA E SCOGLITTI
- CERTAMEN KAMARINENSE DI LINGUA LATINA E GRECA DI RILIEVO NAZIONALE
- RIAPERTURA E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Per la programmazione 2022-2024, sono state già avviate le elaborazioni e le trasmissioni degli obiettivi strategici ed operativi delle Direzioni dell'Ente ai fini dell'approvazione del DUP 2022-2024 contenente anche le linee programmatiche di mandato.

Si evidenzia che il Nucleo di Valutazione dell'Ente, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione comunale, non è stato ancora nominato e che con atti successivi si provvederà alla pesatura degli obiettivi strategici ed operativi delle Direzioni ai fini della approvazione del Piano della performance, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009 e successivi interventi normativi.

Le riunioni di coordinamento, oltre agli obiettivi strategici di ogni direzione, inseriti nel DUP, hanno fatto emergere l'urgenza dell'Amministrazione di intervenire nel Bilancio 2022-24 nei seguenti ambiti:

- Programmazione e progettazione PNRR (si richiama la Delibera della G.C. n. 33 del 3.12.2021);
- Attuazione del DL 152/2021 in merito alle politiche assunzionali e alle deroghe per gli Enti in deficit strutturale (ex art. 242 TUEL);
- Politiche abitative per le famiglie in difficoltà;
- Sostegno ai costi della mensa scolastica per le famiglie vittoriesi;
- Riattivazione del baratto amministrativo;
- Nuova organizzazione del sostegno agli studenti pendolari di Vittoria e Scoglitti;
- Riattivazione della Direzione Servizi manutentivi con modifica della Macrostruttura dell'Ente;
- Attivazione del servizio Diritti del Cittadino e delle Imprese;
- Attivazione di interventi manutentivi in ambito idrico e stradale finanziati con il fondo investimenti regionale;
- Cantierabilità dei progetti già finanziati dei programmi ministeriali e regionali e dei programmi ITI Agenda Urbana e del Gal Valli del Golfo (si allega il quadro di controllo dei finanziamenti in itinere);
- Interventi sul procedimento di pianificazione territoriale (PRG);
- Interventi di riorganizzazione dei servizi manutentivi di Pubblica Illuminazione;
- Interventi di monitoraggio delle discariche nel territorio urbano ed extra urbano;
- Recupero del Parco Serra San Bartolo all'interno del Distretto del Parco di Camarina;
- Interventi sulla intermodalità logistica-territoriale tra autoporto, aeroporto e porto di Pozzallo;
- Assegnazione degli immobili confiscati alla mafia;
- Riorganizzazione dei servizi mercatali e rilancio del Mercato dei Fiori.

Programmazione PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Ai fini della programmazione PNRR e al fine di promuovere la partecipazione ai bandi di assegnazione delle risorse destinate alla realizzazione di opere pubbliche, con riguardo al PNRR o al Piano nazionale per gli investimenti complementari, l'art. 6-bis del DL 152/2021 permette agli enti di affidare la progettazione, richiesta per la partecipazione agli avvisi e ai bandi per il PNRR, senza dover inserire la

relativa opera nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del codice dei contratti pubblici disciplinante il programma delle oo.pp.

Ne consegue che la decisione di realizzare un'opera pubblica deve essere la conseguenza delle analisi contenute nella sezione strategica del DUP, dove la realizzazione della stessa deve trovare collocazione.

E' quindi da ritenersi che la deroga disposta dall'art. 6-bis del D.L. 152/2021 sia da riferirsi al programma triennale dei lavori pubblici e non anche al Documento Unico di Programmazione all'interno del quale l'opera deve trovare collocazione, per lo meno strategica.

Muovendo da tali premesse, l'Amministrazione Comunale ha adottato i seguenti interventi amministrativi:

- 1) Delibera G.C. n. 33 del 3.12.2021 "Programma PO FESR 2014-2020 "Agenda Urbana", PNRR, Programmazione comunitaria e misure di intervento nazionale e regionale. Individuazione Direzione responsabile";
- 2) Determina del Dirigente n. 38 del 13.01.2022 "Costituzione gruppo di lavoro interdirezionale di programmazione, coordinamento e attuazione dei progetti/interventi messi in atto dal Comune di Vittoria, a valere sul PO FESR Sicilia "Agenda Urbana", sulle misure di finanziamento della Programmazione Europea, Ministeriale e Regionale, nonché sui finanziamenti del PNRR";
- 3) Determina del Dirigente n. 120 del 26.01.2022 "Modifica e integrazione del punto 1) della Determina del Dirigente n. 38 del 13.1.2022 avente oggetto: Costituzione gruppo di lavoro interdirezionale di programmazione, coordinamento e attuazione dei progetti/interventi messi in atto dal Comune di Vittoria, a valere sul PO FESR Sicilia "Agenda Urbana", sulle misure di finanziamento della Programmazione Europea, Ministeriale e Regionale, nonché sui finanziamenti del PNRR".

Inoltre, in attuazione della circolare n. 4 Ministero delle Finanze RGS prot. n. 18.1.2022, che individua la strutturazione di specifiche competenze quali: *incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico/amministrativo; incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica; incarichi in commissioni giudicatrici; altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR*, e ciò al fine di favorire la partecipazione, gestione e progettazione dell'Amministrazione a bandi e programmi a valere su risorse comunitarie; su risorse del PNRR, oltre al supporto e rafforzamento delle competenze interne, l'Amministrazione ha adottato la Delibera di G.C. n. 33 del 31.01.2022 "Approvazione Long List di Esperti in progettazione, gestione e monitoraggio di programmi e progetti a valere su PNRR e finanziamenti Comunitari".

Infine, con Delibera n. 34 del 31.01.2022 l'A.C. ha proposto al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'Elenco telematico di operatori economici per Lavori, Servizi, Forniture e Servizi di Ingegneria" del Comune di Vittoria.

Ai fini contabili sono stati attivati, in via programmatica, due capitoli di entrata e di spesa, titolo IV e titolo II.

1. INTRODUZIONE – IL DUP

1.1 I nuovi strumenti della programmazione e gli schemi di bilancio del Comune.

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Ciò premesso si elencano le più significative modifiche che accrescono importanza e attendibilità della programmazione e del contenuto dei documenti nella quale essa si sostanzia:

- a) L'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata che obbliga ad imputare ad ogni esercizio solo le obbligazioni attive e passive che vengono a scadenza. In questo quadro di riferimento il bilancio di previsione evidenzia per un periodo triennale le risorse disponibili in entrate e quante esigibili in uscita determinando un coordinamento dei dati. I concetti di residuo si vanno così trasformando fino a rappresentare effettivi crediti e debiti.
- b) L'integrazione nel bilancio di previsione delle previsioni di cassa, limitatamente al primo esercizio considerato.
- c) L'estensione della funzione autorizzatoria alle previsioni di impegno di spesa ultra annuali contenute nel bilancio di previsione, agli accertamenti ed agli incassi riguardanti l'accensione di prestiti e ai pagamenti di spesa con l'eccezione delle partite di giro e dei rimborsi delle anticipazioni di cassa.
- d) L'integrazione nell'unico bilancio di previsione di tutte le previsioni finanziarie annuali e pluriennali con un'estensione temporale minima di tre anni. Il documento pluriennale non è più un "allegato" al bilancio di previsione annuale.
- e) La rilevante riduzione del numero dei documenti a valenza programmatica posti a monte del bilancio di previsione di fatto solo le linee programmatiche di mandato) con l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP) al fine di dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel piano esecutivo di gestione.
- f) La copertura e l'integrazione di tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva) tramite i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le amministrazioni devono predisporre.
- g) Le disposizioni sull'utilizzo dell'avanzo che distinguono tra fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- h) Il rilevante anticipo dei tempi della programmazione: approvazione del DUP al 31 luglio (*rinvio per il 2015 al 30 ottobre con decreto 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015 e successivamente al 31 dicembre con decreto del 28 ottobre 2015 pubblicato su Gazzetta Ufficiale 254 del 31 ottobre 2015*), assestamento del bilancio e salvaguardia degli equilibri al 31 luglio (*il Comune di Beinasco ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2015 del 22 luglio 2015*), schema di rendiconto di gestione presentato dalla Giunta al 31 marzo con approvazione del Consiglio al 30 aprile.
- i) L'articolazione della spesa per missioni e programmi consente la leggibilità più agevole e rapida rispetto al modello precedente.
- j) La chiara correlazione, posta nel principio contabile applicato sulla programmazione, tra obiettivi e risultati di medio e breve termine e rispettivi strumenti di programmazione e rendicontazione.

1.2 Il Decreto Legislativo 118/2011 e il suo impatto sul Bilancio

- a decorrere dall'anno 2015 trovano applicazione le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, dalla Legge di Stabilità 2015 e dal DL n. 78/2015, convertito con modificazioni con la Legge n. 125/2015;
- l'introduzione del nuovo ordinamento contabile è avvenuto attraverso un percorso graduale che ha abbracciato diversi esercizi finanziari; gli ultimi adempimenti hanno trovato applicazione negli anni 2017 e 2018, anno in cui è entrato in vigore il bilancio consolidato (che ingloba, oltre quello del Comune, i bilanci delle aziende e società partecipate) con riferimento all'esercizio 2016 ed ancora l'anno 2018 con gli adempimenti e gli interventi sulla contabilità economico-patrimoniale;
- dal 2015: a) sono stati applicati i nuovi "principi contabili" che implicano un diverso criterio di imputazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, b) si è avviata la nuova gestione dei residui, che comporta la quantificazione, iscrizione a bilancio e successiva gestione dei "fondi pluriennali vincolati";
- dal 2016 si sono adottati solo gli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- entro il 30 settembre si approva il bilancio consolidato dell'anno precedente;
- si richiamano le modifiche successive ai principi contabili 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 del D.Lgs 118/2011.

1.3 Il DUP. Funzioni e struttura.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP ha carattere di pianificazione strategica e gestionale e funge da guida strategica ed operativa dell'Amministrazione e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Per l'amministrazione di Vittoria che ha abitualmente accompagnato i bilanci di previsione con analisi del contesto socio-economico di riferimento e con una programmazione sistemica di medio periodo, il principio conferito al DUP è quello di un rafforzamento della prassi già consolidata attraverso una più evidente esposizione del rapporto tra documenti operativi di programmazione e principi strategici di mandato.

Non è causale che il DUP abbia, come documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, una sua precisa e distinta identità rispetto al Bilancio e al PEG. Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è un allegato del bilancio e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio.

Il DUP assorbe sia la Relazione previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo. Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

La sezione strategica del DUP (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Per giungere alla definizione degli obiettivi strategici, il principio della programmazione vigente suggerisce un'analisi, attuale e prospettica, tanto delle condizioni esterne che di quelle interne all'Ente.

La Sezione operativa del DUP (SeO) concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la SeS quanto a struttura e contenuti.

Il principio assegna alla SeO i seguenti scopi:

- a) definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO è strettamente connessa alle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione all'Ente e quindi si ritiene strettamente legata alla definizione del progetto del Bilancio di previsione e alla programmazione di dettaglio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2. ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

2.1 Lo scenario economico nazionale e la pandemia da Covid 19

L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività. Dopo l'inedita caduta registrata nel primo semestre dell'anno scorso, il PIL reale ha nettamente recuperato nel trimestre estivo ma è poi tornato a scendere nel trimestre finale del 2020. Dalla seconda metà del mese di ottobre si è infatti reso necessario reintrodurre misure restrittive che, sebbene differenziate a livello territoriale in funzione dell'andamento dell'epidemia, hanno avuto un forte impatto sui consumi delle famiglie e sugli investimenti delle imprese, seppure in misura minore. Dal lato dell'offerta, ne hanno sofferto numerosi comparti dei servizi e industrie quali il tessile, abbigliamento e calzature e la produzione di autoveicoli. Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e non lontano da quanto prospettato un anno fa nel DEF 2020¹.



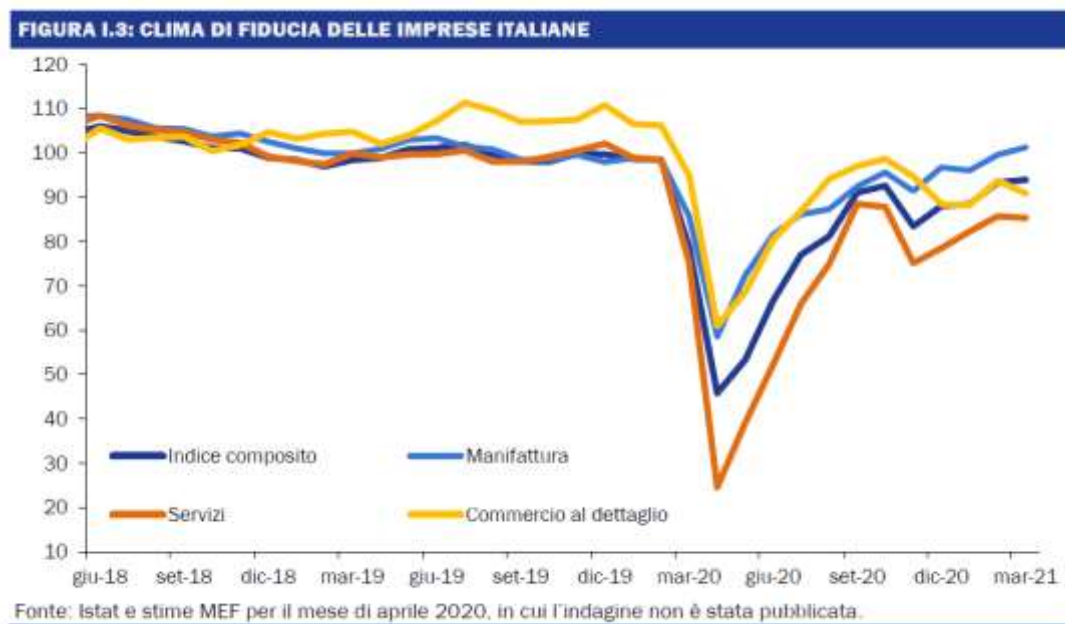
¹ Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

L'andamento dell'epidemia da Covid-19 è stato, invece, nettamente peggiore di quanto prefigurato non solo nel DEF 2020, ma anche nella NADEF. A fronte di tre ondate epidemiche, di cui la seconda è stata particolarmente acuta, la performance dell'economia è stata dunque superiore alle attese.

La finanza pubblica ha dunque agito da ammortizzatore della crisi, ed infatti l'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è salito al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 per cento registrato nel 2019 – il miglior risultato dal 2007 ad oggi. Sebbene il dato di consuntivo sia ampiamente migliore delle attese, si tratta di un peggioramento senza precedenti nella storia recente. Anche in conseguenza del crollo del PIL, il rapporto fra lo stock di debito pubblico e il prodotto ha subito un'impennata al 155,8 per cento, dal 134,6 per cento del 2019. A livello internazionale, vigorosi interventi di sostegno a famiglie e imprese sono stati attuati in tutti i principali Paesi partner commerciali dell'Italia. Unitamente a riaperture selettive e mutevoli nel tempo, ciò ha fatto sì che, dopo un vero e proprio crollo nel marzo-aprile dell'anno scorso, le esportazioni italiane di merci abbiano rapidamente recuperato terreno, salendo sopra i livelli di un anno prima già nell'ultimo bimestre del 2020.

A fronte di questi andamenti, la fiducia delle imprese ha complessivamente recuperato dopo il crollo della primavera scorsa. L'indagine Istat, così come quella Markit PMI, continua ad evidenziare un andamento relativamente più positivo nel manifatturiero e nelle costruzioni, mentre resta più problematica la situazione nei servizi e nel commercio al dettaglio.

Il tasso medio di inflazione secondo l'indice dei prezzi al consumo armonizzato nel 2020 è stato pari al -0,1 per cento, dal +0,6 per cento del 2019, per via della discesa del prezzo dei combustibili. Infatti, mentre l'inflazione di alimentari e bevande ha accelerato all'1,6 per cento, dall'1,0 per cento del 2019, l'inflazione al netto degli alimentari e dell'energia è rimasta invariata allo 0,5 per cento².



La previsione macroeconomica tendenziale incorpora il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella versione presentata con la NADEF e lievemente rivista per il triennio 2021-2023 dalla Legge di Bilancio per il 2021, nonché il recente Decreto-Legge Sostegni. Pur in presenza di questi stimoli di natura fiscale, la previsione di crescita annua de PIL per il 2021 è ora pari al 4,1 per cento, che si confronta con il 6,0 per cento del quadro programmatico della NADEF. Il principale motivo della revisione al ribasso della previsione di crescita per il 2021 risiede nell'andamento dell'epidemia da Covid-19, che si è rivelato più

² Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

grave delle attese e grosso modo in linea con lo scenario più sfavorevole descritto nella NADEF. Ne è derivata la già descritta flessione del PIL nel trimestre finale del 2020 e un andamento più sfavorevole del previsto anche nel primo trimestre di quest'anno.

In base a queste considerazioni, lo scenario tendenziale si basa sull'aspettativa che dopo la prossima estate le misure di contrasto all'epidemia da Covid-19 avranno un impatto moderato e decrescente nel tempo sulle attività economiche. Gli afflussi turistici recupererebbero nel 2022, per poi tornare ai livelli pre-crisi nel 2023. Grazie anche alle notevoli misure di stimolo recentemente introdotte con D.L. Sostegni, nonché alla spinta agli investimenti pubblici e privati fornita dal PNRR (nella versione Legge di Bilancio 2021), il PIL, dopo il già citato recupero di quest'anno, salirebbe del 4,3 nel 2022, del 2,5 per cento nel 2023 e del 2,0 per cento nel 2024³.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	4,1	4,3	2,5	2,0
Deflatore PIL	1,2	1,1	1,2	1,3	1,2
Deflatore consumi	-0,2	1,0	1,2	1,3	1,2
PIL nominale	-7,8	5,2	5,6	3,8	3,2
Occupazione (ULA) (2)	-10,3	3,5	3,9	2,2	1,7
Occupazione (FL) (3)	-2,8	-1,2	2,9	2,1	1,6
Tasso di disoccupazione	9,3	9,9	9,5	8,8	8,2
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,6	2,6	2,8	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

2.2 L'impatto del Coronavirus sull'economia regionale

La crisi economica post-pandemica, per come si legge nel Documento Economico Finanziario della Regione Sicilia⁴, ha colpito la Sicilia quando ancora non erano stati superati gli effetti della crisi economica del 2010-12, rendendo ancor più pesante il mancato recupero di produttività quando l'Italia ed altre regioni conseguivano significativi incrementi (2013-18). In termini di effetti economici della crisi per il 2020 a fronte di un -8% di PIL a livello statale in Sicilia la perdita risulta di poco inferiore (-7,8%), anche se tale dato non deve risultare confortante sia per la maggior tenuità del rimbalzo previsto per il prossimo anno +3,4% contro il più consistente +4,7% dell'economia nazionale, ma soprattutto poiché i aggiunge alle perdite dal 2008 (quasi un -15%).

Prioritariamente, il Governo della Regione ha attivato delle misure in via amministrativa che hanno apportato immediata liquidità alle imprese anticipando in taluni casi anche gli interventi del Governo nazionale previsti nel cosiddetto "DL di Liquidità" che ha seguito quello denominato "Cura Italia". Durante il lockdown l'Assessorato all'Economia ha inoltre riconvocato il Comitato Scientifico di "Sicilia 2030"¹ per suggerire delle strategie con interventi che contribuiscano alla ripresa economica della Sicilia, non tralasciando che gli stessi interventi siano anche funzionali per la fase 3 e mantengano contestualmente una sicurezza sanitaria dell'operatore e del cittadino, in linea con gli standard raggiunti dalla Sicilia, rispetto anche ad altre regioni italiane più coinvolte dalla pandemia.

Malgrado la debole congiuntura del 2019, il sistema produttivo regionale, secondo il rapporto di giugno di Banca d'Italia, si è trovato ad affrontare la crisi attuale in condizioni finanziarie più favorevoli rispetto al passato, essendo progressivamente migliorata nell'ultimo decennio la redditività delle imprese. Questo è almeno quanto risulta dai bilanci delle società di capitale della Sicilia, laddove la redditività operativa

³ Documento di Economia e Finanza 2021 - MEF

⁴ Documento Economico Finanziario 2021-2023 della Regione Sicilia

(misurata dal rapporto tra il margine operativo lordo e l'attivo) di queste imprese è tornata mediamente sui livelli precedenti la crisi finanziaria del 2008. Nel periodo analizzato, la capacità di autofinanziamento si sarebbe quindi rafforzata, anche in connessione con una spesa per investimenti contenuta, favorendo la riduzione del grado di indebitamento. Questa tendenza deve tuttavia subire ora una caduta di attività certamente notevole. In Sicilia, sempre secondo Banca d'Italia (che utilizza dati CERVED), il 24,1 per cento delle imprese è risultato a rischio di illiquidità negli ultimi mesi, un valore superiore a quello del Mezzogiorno e dell'Italia (rispettivamente pari al 22,4 e al 21,5 per cento), particolarmente elevato nel settore terziario (27,7 per cento) e con un'incidenza massima nel comparto dell'alloggio e della ristorazione (33,3 per cento).

Tab. 1.14 – Stime per il 2020 e quadro tendenziale di crescita del PIL Sicilia per il periodo di riferimento del presente DEFR.

	2020	2021	2022	2023
PIL Sicilia a prezzi costanti (tendenziale)	-7,8	3,4	1,0	0,3
Deflatore del PIL	1,3	0,4	1,3	1,4
PIL Sicilia a prezzi correnti (tendenziale)	-6,5	3,8	2,2	1,7
<i>PIL valore nominale (milioni di euro)</i>	<i>83.946</i>	<i>87.115</i>	<i>89.040</i>	<i>90.556</i>

Fonte: Servizio Statistica della Regione

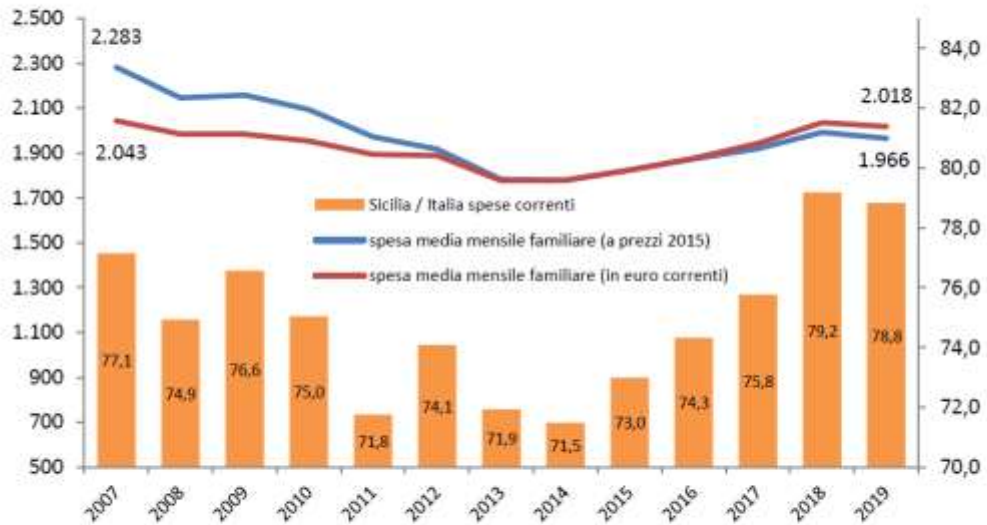
Su tale scenario dell'economia, contraddistinto da un percorso incerto e di basso profilo, si stanno producendo i drammatici effetti delle restrizioni imposte dal contagio da covid-19. La loro quantificazione si presenta come un esercizio ad alto rischio di incertezza, per la mancanza di precedenti e la pervasività dello shock. Tuttavia, attraverso le elaborazioni effettuate con il Modello Multisetoriale regionale (MMS), sulla scorta delle informazioni al momento disponibili, si prevede a fine anno 2020 una perdita di prodotto del 7,8% a fronte di una riduzione leggermente peggiore a livello nazionale (-8,3% secondo le più recenti elaborazioni dell'Istat), capace di provocare un grave arretramento che si aggiunge al mancato recupero della flessione prodotta dalla precedente crisi.

Tab. 1.4 – Sicilia: indicatori macroeconomici 2008-20 (Variazioni % annue a prezzi costanti se non diversamente indicato; dati grezzi; p = previsioni).

	media 2008-14	2015	2016	2017	2018	2019	2020 p	media 2015-19
Prodotto interno lordo	-1,9	0,4	0,2	0,6	-0,3	0,1	-7,8	0,2
Consumi finali interni	-1,8	0,6	0,7	1,4	0,3	0,1	-3,8	0,6
Consumi delle famiglie	-2,0	1,4	0,8	1,5	0,9	0,2	-6,4	0,9
Consumi di AA.PP e ISP	-1,6	-1,2	0,5	1,1	-1,4	-0,2	2,4	-0,2
Investimenti fissi lordi	-4,5	2,4	0,1	0,3	3,3	-1,3	-15,1	1,0
Reddito disponibile*	0,1	1,0	0,9	1,3	1,7	0,8	-1,0	1,1
Credito al consumo*	-0,2	-0,7	-0,7	5,7	6,2	n.d.		2,6
Crescita occupati (ULA)	-1,6	2,3	-0,1	1,1	-0,3	n.d.		0,8

Fonte: Servizio Statistica della Regione, elaborazione su dati Istat e MMS; (*) valori correnti; in rosso le stime non Istat;

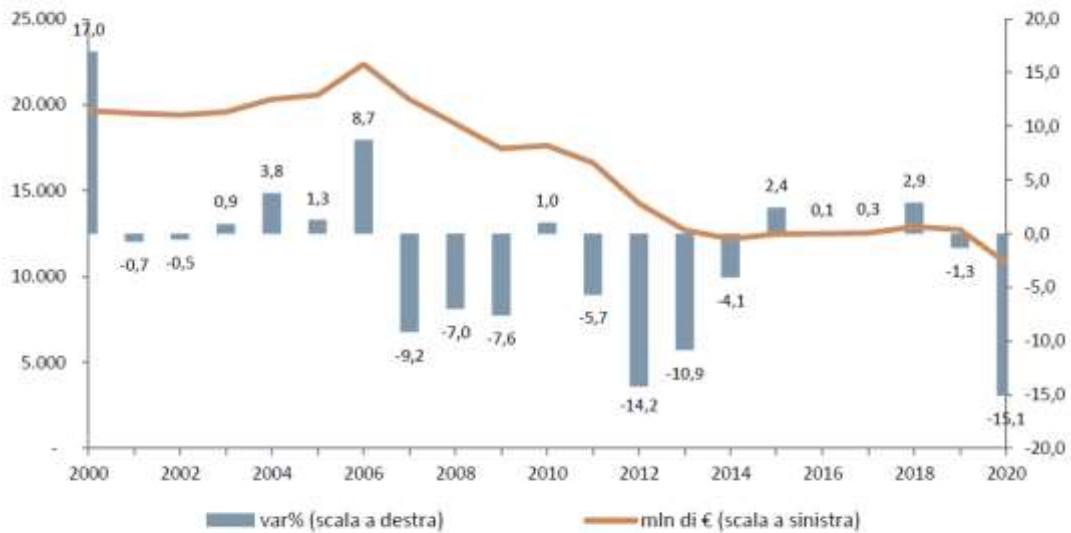
Fig.1.3 Spesa media mensile per consumi delle famiglie siciliane in euro* e in % sulla spesa media dell'Italia (scala destra)



(*) a prezzi correnti e a prezzi 2015 calcolati con il deflatore per consumi Istat

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Istat;

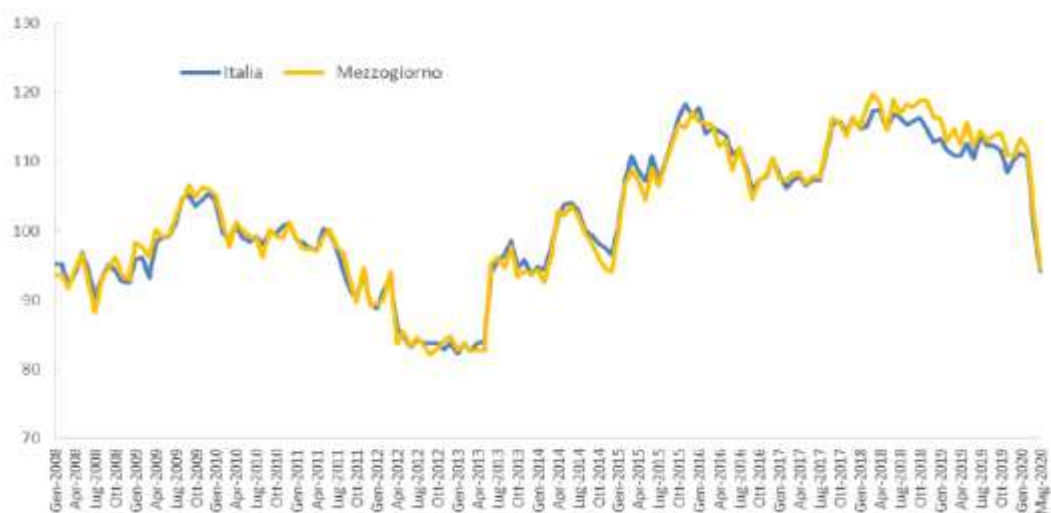
Fig.1.4 Investimenti fissi lordi in Sicilia*



(*) Milioni di euro a valori concatenati 2015 (scala sinistra) e var. % annua (scala destra)

Fonte: elaborazioni su dati ISTAT e MMS

Fig. 1.5 Clima di fiducia dei consumatori - Mezzogiorno e Italia (indice base 2010=100 - dati destagionalizzati)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT

L'andamento al ribasso delle esportazioni che si è osservato nel 2019 è solo parzialmente confermato dai dati riferiti al primo trimestre dell'anno in corso

Tab. 1.5 Esportazioni dei principali prodotti della Sicilia nel 1° trim. 2020. (Valori in mln di euro, incidenza sul totale e var % annuale)

	min €	peso sul totale exp %	var%
Totale esportazioni	2.190	100,0	5,1
prodotti petroliferi	1.219	55,7	12,6
Totale al netto dei petroliferi	971	44,3	-3,0
industria manifatturiera	1.982	90,5	4,0
di cui:			
Coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	1.219	55,7	12,6
Agroalimentare	294	13,4	10,3
Computer e prodotti di elettronica e ottica	143	6,5	-21,6
Prodotti chimici	131	6,0	-22,6
Apparecchiature elettriche e per uso domestico non elettriche	71	3,2	78,6
Prodotti farmaceutici	60	2,7	-18,0
Articoli in gomma e materie plastiche	39	1,8	17,6
Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	30	1,4	7,2
Macchinari e apparecchiature n.c.a.	31	1,4	28,8
Prodotti della metallurgia	27	1,2	-41,6

Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati ISTAT

L'argomento dell'export si collega all'analisi del valore aggiunto creato dal sistema produttivo. Dopo anni di flessioni ininterrotte e talvolta drammatiche, il sistema siciliano a partire dal 2015 aveva cominciato a dare segnali di ripresa in termini di crescita del valore aggiunto che le stime elaborate per gli anni successivi hanno parzialmente confermato. Il 2018, come performance complessiva, si configura però come l'anno di arresto di tale dinamica positiva, a cui fa seguito l'andamento stagnante stimato per il 2019 al quale hanno contribuito in maniera diversa i quattro principali settori di attività. L'effetto della

pandemia dovrebbe produrre un calo del valore aggiunto a consuntivo d'anno 2020 pari al 7,8% che investe tutti i settori produttivi in maniera pesante.

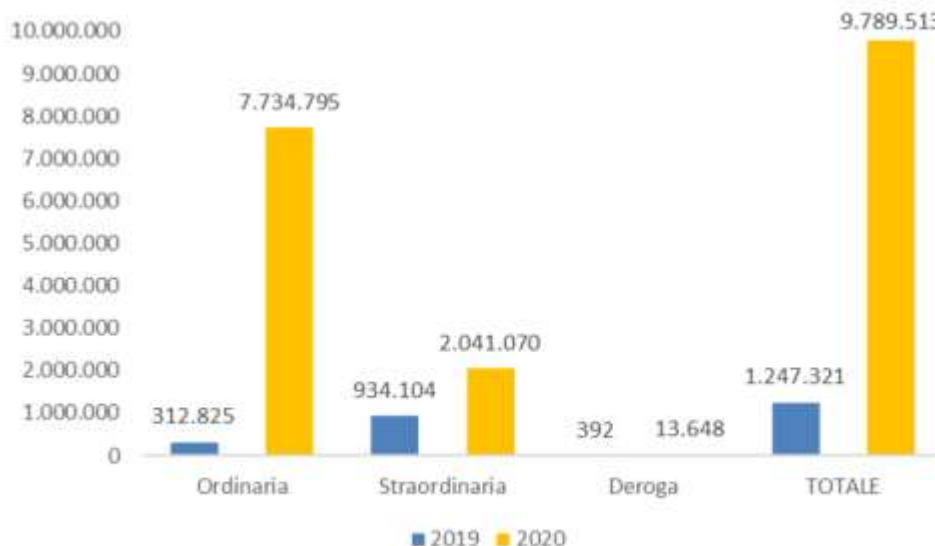
Tab. 1.6 Sicilia. Valore aggiunto ai prezzi di base per settori di attività economica. Variazioni % a prezzi costanti

	var% cumulata 2008-2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	var% cumulata 2015-2019
Agricoltura	-14,8	6,6	-0,5	-1,3	-0,4	-2,1	-4,7	2,3
Industria	-52,7	7,2	-1,6	-1,2	3,4	-1,2	-9,7	6,6
Costruzioni	-61,4	1,6	-5,6	-1,8	2,8	5,1	-10,8	2,1
Servizi	-5,6	-0,5	0,8	0,9	-0,8	0,0	-7,6	0,5
Totale	-14,0	0,5	0,2	0,5	-0,2	0,1	-7,8	1,1

Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati ISTAT e su stime MMS (in rosso)

Nei primi mesi del 2020 l'utilizzo della Cassa integrazione ha subito una forte ascesa. Il decreto Cura Italia ha, infatti, introdotto alcune misure speciali per concedere la cassa integrazione guadagni ordinaria e l'assegno ordinario del fondo di integrazione salariale, anche per le aziende che hanno più di 5 dipendenti con l'obiettivo di sostenere le imprese che sono state costrette dall'emergenza coronavirus a sospendere o ridurre la propria attività lavorativa. I riscontri si trovano nei dati dell'INPS, che indicano che nel periodo gennaio aprile sono state autorizzate in Sicilia nella manifattura complessivamente quasi 10 milioni di ore, a fronte di poco più di un milione nello stesso periodo dell'anno precedente (Fig.1.8).

Fig.1.8 – Sicilia - Ore di Cassa Integrazione Guadagni nella manifattura -periodo gennaio-aprile 2020



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati INPS

Il settore dei Servizi, che in complesso copre oltre l'80% del valore aggiunto totale, dopo due anni di modesta crescita registrata nel biennio 2016-2017, ha mostrato segnali negativi nel 2018, riportando una contrazione secondo i dati ufficiali diffusi da Istat pari allo 0,8%. Questa tendenza sembra però arrestarsi

nel 2019, anno in cui le stime indicano una situazione stazionaria, che pare supportata anche dal buon andamento della ricettività turistica e dai dati sul mercato del lavoro.

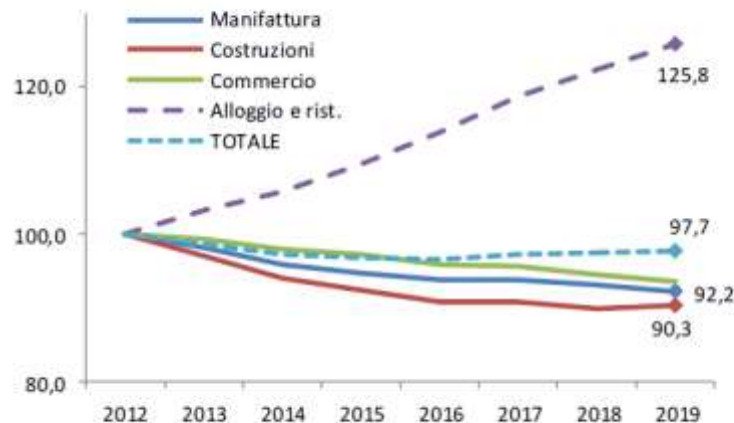
Il diffondersi dell'emergenza sanitaria planetaria nel corso dei primi mesi del 2020 e le conseguenti chiusure delle attività e degli spostamenti di persone tra le regioni e tra gli Stati adottate dai governi hanno avuto immediate ricadute sull'attività del terziario soprattutto nei settori dei viaggi e trasporti, dei servizi ricettivi del commercio al dettaglio non alimentare. In attesa dei primi dati ufficiali sui movimenti turistici nel corso di quest'anno, i dati sui movimenti aeroportuali riferiti ai primi quattro mesi sono abbastanza eloquenti, testimoniando un crollo verticale dei volumi di passeggeri in tutti gli aeroporti siciliani, con Palermo e Catania che dimezzano i transiti rispetto allo stesso periodo del 2019 e con Trapani e Comiso che perdono volumi relativamente maggiori (Fig.1.9)

Fig.1.9 Traffico passeggeri* negli aeroporti siciliani gen-apr 2020 (var% rispetto al 2019)



Fonte: Servizio Statistica - Elaborazioni su dati Assaeroporti

Fig.1.11 Sicilia - Imprese attive per principali sezioni di attività economica (numeri indice: anno 2012=100)



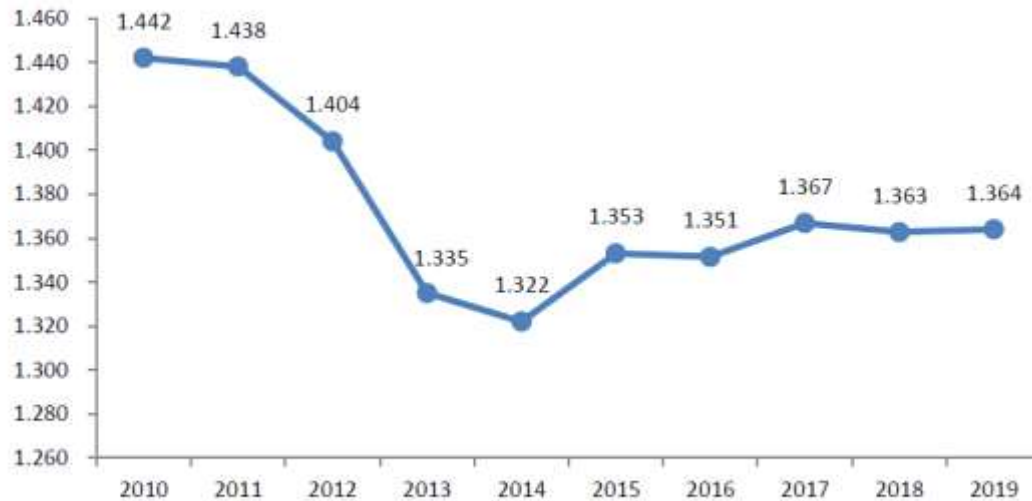
Fonte: Servizio Statistica della Regione - Elaborazioni su dati Movimprese

Tab. 1.9 Imprese attive in Sicilia - I° Trimestre 2020 e var. % in ragione d'anno.

	n.	var ^o %
AGRICOLTURA	79.070	-0,1
INDUSTRIA	29.196	-0,6
Estrazione di minerali da cave e miniere	364	-1,6
Attività manifatturiere	27.073	-0,7
di cui:		
Industrie alimentari	7.457	0,0
Confezione di articoli di abbigliamento	1.600	-0,3
Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero	2.000	-2,2
Stampa e riproduzione di supporti registrati	1.111	-1,3
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	2.604	-1,5
Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari)	4.711	0,3
COSTRUZIONI	41.833	1,2
SERVIZI	217.497	0,3
di cui:		
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	114.647	-1,2
Trasporto e magazzinaggio	9.974	1,4
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	26.146	2,7
Servizi di informazione e comunicazione	7.094	0,6
Attività finanziarie e assicurative	7.258	0,3
Attività immobiliari	5.408	4,5
Attività professionali, scientifiche e tecniche	8.919	2,4
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	10.892	2,1
TOTALE	367.931	0,2

Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Movimprese

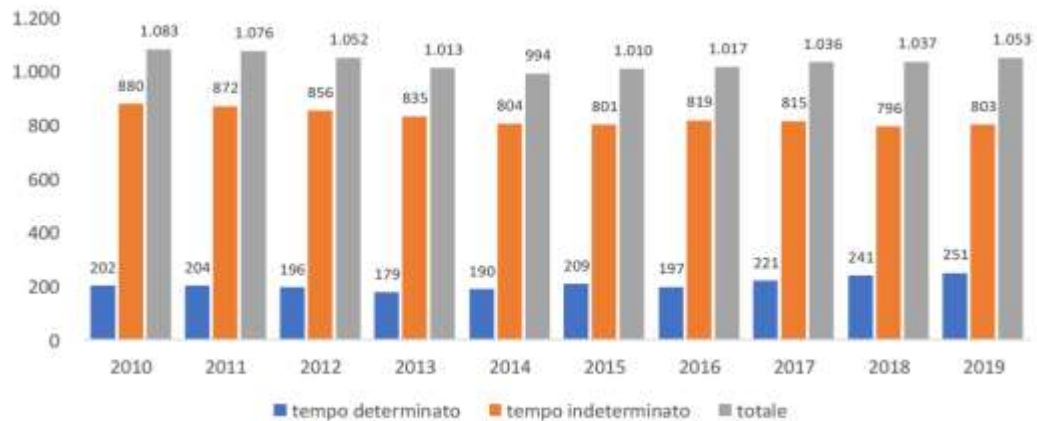
Fig. 1.12 Occupati in Sicilia -2010-2019 (migliaia)



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

Nel primo trimestre 2020 l'occupazione risente degli effetti dell'emergenza sanitaria in atto, sebbene mitigati dal massivo ricorso agli ammortizzatori sociali. La rilevazione Istat registra in Sicilia 1 milione 320 mila occupati, in flessione congiunturale del 4,8% rispetto al trimestre precedente a fronte di una contrazione dell'1,3% a livello nazionale (Tab.A1.11). La perdita di posti di lavoro è riscontrabile in tutti i settori, seppur con valori molto diversi (-27,5% in agricoltura, -4,3% nell'Industria e -1,9% nei Servizi), ed è verosimile che in parte rifletta fattori di stagionalità e che non sia ancora pienamente esplicativa degli effetti del blocco produttivo. Nell'andamento tendenziale, rispetto al primo trimestre 2019, si registra invece una crescita dello 0,6% mentre è dello 0,2% l'incremento di occupati in Italia.

Fig. 1.11 Dipendenti secondo il carattere dell'occupazione - Sicilia (migliaia di unità)



Fonte: Servizio Statistica della Regione- Elaborazioni su dati Istat

2.3 La Popolazione

La popolazione residente a Vittoria al 31.12.2021 è di **63.341** (aggiornamento CED Comune Vittoria).

POPOLAZIONE	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12	64970	63649	63.416	63.341
di cui popolazione straniera	7193	7151	7670	7711*
Nati nell'anno	594	613	611	309*
Deceduti nell'anno	598	567	604	336*
Immigrati	1159	874	822	811*
Emigrati	1307	1144	1047	696*
Saldo naturale (diff. tra nati e deceduti)	-4	46	7	27*
Saldo migratorio (diff. tra immigrati ed emigrati)	-148	-270	-225	115*

* Dati al 31.07.2021

2.3.1 Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Vittoria⁵

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	77,6	51,7	71,6	74,8	24,2	13,0	8,5
2003	79,6	52,2	73,3	76,9	24,0	12,2	8,0
2004	80,6	51,5	70,2	76,7	23,8	11,4	7,7
2005	82,3	51,2	66,8	77,0	23,9	11,6	8,0
2006	83,0	51,0	63,8	78,7	23,7	11,1	7,8
2007	85,1	50,8	66,1	81,6	23,4	11,4	7,6
2008	87,2	50,1	68,9	82,9	22,8	11,3	7,9
2009	88,9	49,4	71,3	83,9	22,2	11,5	8,1
2010	89,6	49,0	75,8	86,2	22,6	10,9	7,5

⁵ Tuttitalia.it

2011	90,2	48,9	80,9	87,6	22,5	10,6	8,6
2012	93,0	48,8	83,3	90,3	22,4	11,3	9,0
2013	94,9	48,9	81,3	91,4	22,7	10,6	8,5
2014	97,6	49,2	81,8	93,4	22,5	10,1	8,5
2015	100,9	49,5	82,8	95,8	22,0	10,0	8,3
2016	103,7	49,5	85,2	97,8	22,0	9,6	7,7
2017	106,1	49,3	86,4	99,4	21,8	10,5	8,7
2018	107,6	49,3	90,8	101,8	22,0	9,2	8,7
2019	110,0	49,4	94,0	104,0	21,6	9,5	8,7
2020	113,1	50,1	98,7	106,4	21,7	-	-

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vittoria dal 2001 al 2019.
Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno⁶.



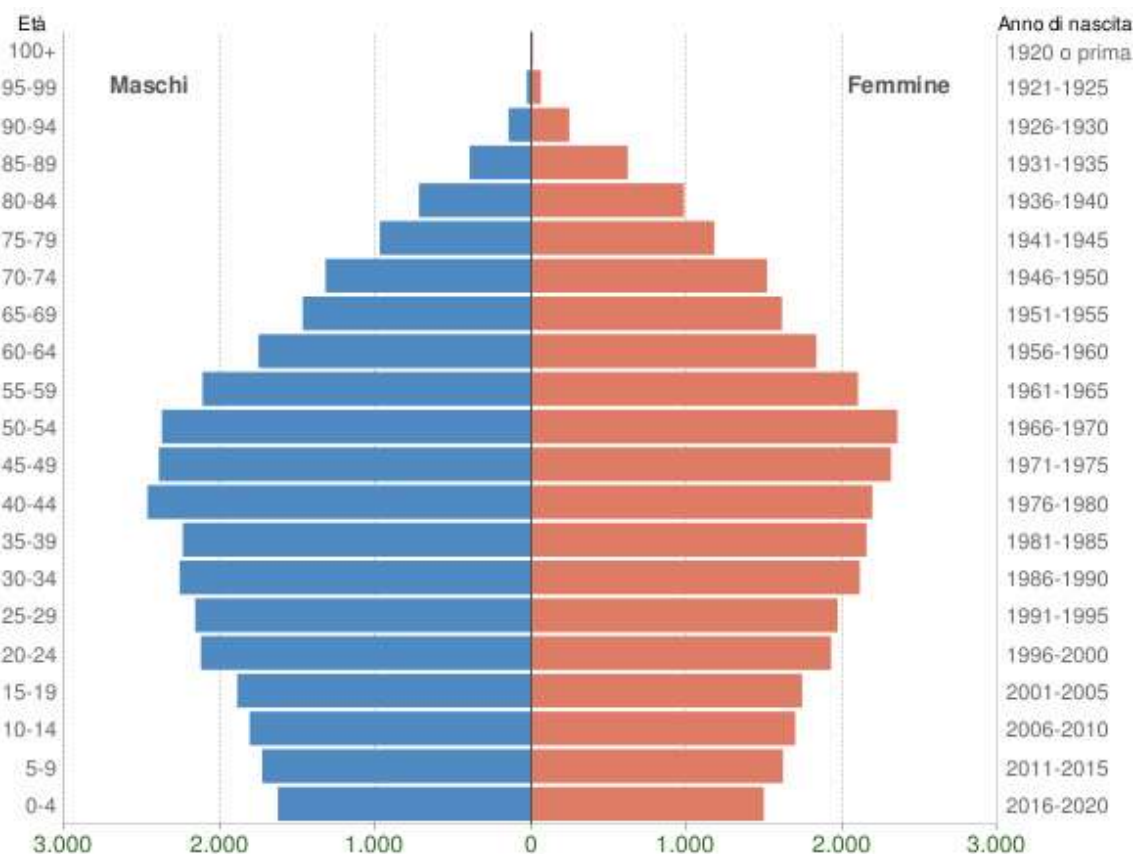
2.3.2 Distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età, sesso e stato civile ⁷

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Vittoria per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

⁶ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>

⁷ Ibidem



Popolazione per età e sesso - 2020

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

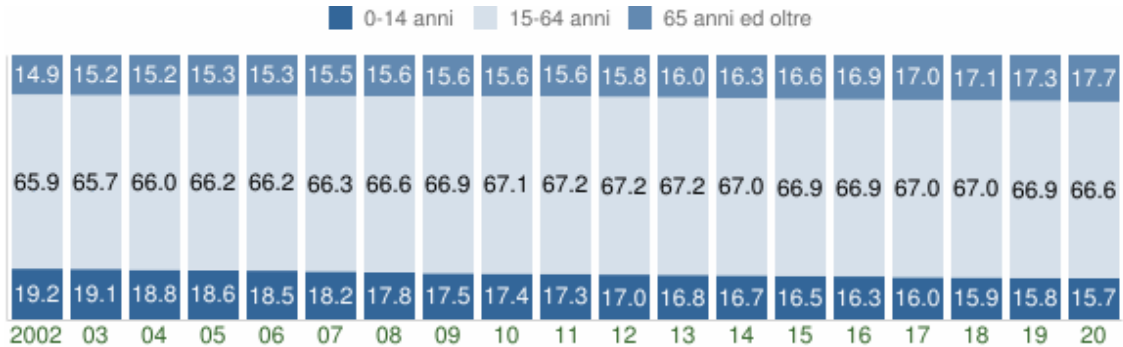
Distribuzione della popolazione 2020

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	1.629 52,1%	1.495 47,9%	3.124	4,9%
5-9	1.729 51,7%	1.618 48,3%	3.347	5,3%
10-14	1.810 51,6%	1.698 48,4%	3.508	5,5%
15-19	1.890 52,1%	1.741 47,9%	3.631	5,7%

20-24	2.124 52,4%	1.927 47,6%	4.051	6,4%
25-29	2.161 52,3%	1.970 47,7%	4.131	6,5%
30-34	2.260 51,7%	2.112 48,3%	4.372	6,9%
35-39	2.239 51,0%	2.155 49,0%	4.394	6,9%
40-44	2.466 52,9%	2.193 47,1%	4.659	7,3%
45-49	2.393 50,8%	2.313 49,2%	4.706	7,4%
50-54	2.374 50,2%	2.354 49,8%	4.728	7,4%
55-59	2.114 50,2%	2.101 49,8%	4.215	6,6%
60-64	1.753 48,9%	1.832 51,1%	3.585	5,6%
65-69	1.469 47,7%	1.612 52,3%	3.081	4,8%
70-74	1.323 46,6%	1.516 53,4%	2.839	4,5%
75-79	974 45,3%	1.177 54,7%	2.151	3,4%
80-84	722 42,4%	982 57,6%	1.704	2,7%
85-89	396 38,9%	621 61,1%	1.017	1,6%
90-94	146 37,4%	244 62,6%	390	0,6%
95-99	29 31,5%	63 68,5%	92	0,1%
100+	4 26,7%	11 73,3%	15	0,0%
Totale	32.005 50,2%	31.735 49,8%	63.740	100,0%

2.3.3 Struttura della popolazione dal 2002 al 2020⁸

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.3.4 Cittadini stranieri⁹

Popolazione straniera residente a Vittoria al 31 dicembre 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI VITTORIA (RG) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

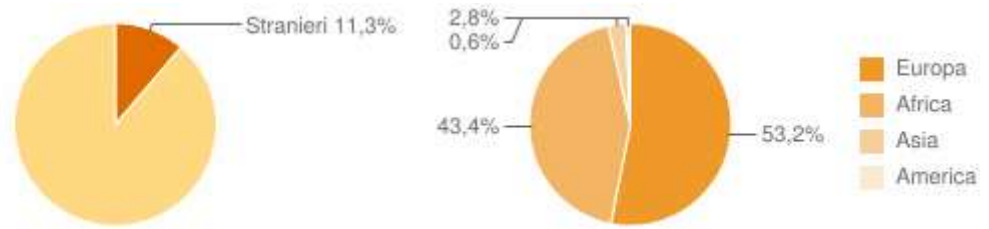
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

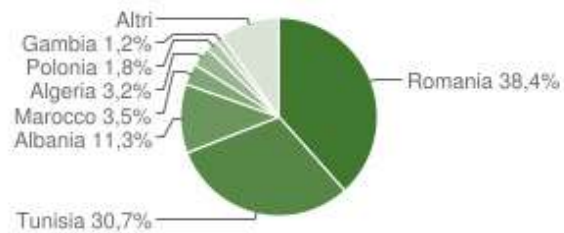
Gli stranieri residenti a Vittoria al 31 dicembre 2019 sono 7.233 e rappresentano l'11,3% della popolazione residente.

⁸ <https://www.tuttitalia.it/sicilia/76-vittoria/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

⁹ Ibidem



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 38,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Tunisia (30,7%) e dall'Albania (11,3%).



3. STRUTTURE OPERATIVE DEL COMUNE

3.1. Territorio e Strutture

SUPERFICIE		Kmq. 181,34	
RISORSE IDRICHE	<i>Laghi</i>	0	
	<i>Fiumi e Torrenti</i>	0	
STRADE	<i>Statali</i>	Km. 50,00	
	<i>Provinciali</i>	Km. 100,00	
	<i>Comunali</i>	Km. 337,00	
	<i>Vicinali</i>	Km. 60,00	
	<i>Autostrade</i>	Km. 0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	SI	NO	*Se Sì data ed estremi provvedimento di approvazione
Piano Regolatore adottato		X	
Piano Regolatore approvato	X		Decreto n. 1151 del 16.10.2003
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare	X		Delibere di Consiglio comunale n. 76 e n. 77 del 31.03.1995

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	SI	NO
Industriali		
Artigianali	X	
Commerciali	X	
Altri Strumenti (specificare)		

	SI	NO
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000)	X	

AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.124.350,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 60.230,00	mq. 0,00
Z.F.U.		

TIPOLOGIA	N.	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Asili Nido	1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
Scuole Materne	23	Posti n. 2022	Posti n. 1986	Posti n. 1986	Posti n. 1986	Posti n. 1986
Scuole Elementari	15	Posti n. 3736	Posti n. 3478	Posti n. 3478	Posti n. 3478	Posti n. 3478
Scuole Medie	8	Posti n. 2450	Posti n. 2376	Posti n. 2376	Posti n. 2376	Posti n. 2376
Strutt. Resid. per anziani	1	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6
Farmacie Comunali	0	0	0	0	0	0

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
RETE FOGNARIA IN KM	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Bianca	0,00		0,00		0,00		0,00	
Nera	0,00		0,00		0,00		0,00	
Mista	95,00		95,00		95,00		95,00	
Esistenza Depuratore	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Attuazione Servizio Idrico integrato	X		X		X		X	
Rete acquedotto in Km.	370,00		370,00		370,00		370,00	
Aree Verdi, parchi, giardini	n. 26		n. 26		n. 26		n. 26	
	hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350		n. 12.350	
Rete Gas in Km.	173,64		173,64		173,64		173,64	
Raccolta rifiuti in Tonnellate	22.000,00		22.000,00		22.000,00		22.000,00	
Differenziata	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Esistenza discarica		X		X		X		X
Mezzi operativi	n. 77							
Veicoli	n. 81							
Centro Elaborazione Dati	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO	SÌ	NO
	X		X		X		X	
Personal Computer	n. 290							
Altre Strutture (specificare)								

3.2 Economia insediata

1. Attività economiche al censimento – Agricoltura e Pesca

	Attività	Aziende n.	Addetti n. (Media addetti per azienda)
Agricole	3.493	10.482	3,00
Allevamento	28	90	3,21
Pesca	25	45	1,28
Altre	=	=	=
TOTALE	3546	10.617	7,49

2. Attività economiche al censimento 2019

UNITA' LOCALI - IMPRESE					
INDUSTRIA		COMMERCIO		ALTRI SERVIZI	
N.	ADDETTI	N.	ADDETTI	N.	ADDETTI
363	1087	1212	2691	1095	3532

UNITA' LOCALI - ISTITUZIONI	
NUMERO	ADDETTI
78	1793

4. ORGANI DI GOVERNO**4.1 Organi politici in carica****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FRANCESCO AIELLO	27.10.2021
Vice Sindaco	FILIPPO FORESTI	27.10.2021
Assessore	CESARE CAMPAILLA	27.10.2021
Assessore	FRANCESCA CORBINO	27.10.2021
Assessore	KATYA FERRARA	27.10.2021
Assessore	GIUSEPPE FIORELLINI	27.10.2021
Assessore	ANASTASIA LICITRA	27.10.2021
Assessore	GIUSEPPE NICASTRO	27.10.2021

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	FIORE MARIA CONCETTA	23.11.2021
V. Presidente d. Consiglio	NOTO ROSETTA	23.11.2021
Consigliere	ARGENTINO VALENTINA	23.11.2021
Consigliere	ARTINI SALVATORE	23.11.2021
Consigliere	AVOLA SALVATORE	23.11.2021
Consigliere	BIONDO GIOVANNA	23.11.2021
Consigliere	CAMPAILLA CESARE	23.11.2021
Consigliere	CANNIZZO GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	DIELI EMANUELE MARCELLO	23.11.2021
Consigliere	GRAVINA CONCETTA	23.11.2021
Consigliere	GRECO MARCO	23.11.2021
Consigliere	IAQUEZ AGATA	23.11.2021
Consigliere	MASCOLINO BIANCA	23.11.2021

Consigliere	NICASTRO	GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	PELLIGRA	BIAGIO	23.11.2021
Consigliere	PRELATI	FABIO FRANCESCO	23.11.2021
Consigliere	ROMANO	GIACOMO	23.11.2021
Consigliere	SALLEMI	ROBERTA	23.11.2021
Consigliere	SALLEMI	SALVATORE	23.11.2021
Consigliere	SCUDERI	GIUSEPPE	23.11.2021
Consigliere	SIGGIA	SARA	23.11.2021
Consigliere	SPERANZA	ALESSANDRO	23.11.2021
Consigliere	VINCIGUERRA	ALFREDO	23.11.2021
Consigliere	ZORZI	VALERIA	23.11.2021

5. PARTECIPATE. BILANCIO CONSOLIDATO. DEFINIZIONE PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

5.1 Introduzione

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, volta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario.

Il decreto legislativo n. 118/2011 è stato adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Il provvedimento dispone che le regioni, gli enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino un sistema di contabilità economico-patrimoniale, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.

In ambito di sviluppo del sistema informativo economico - patrimoniale l'Ente locale, in veste di capo gruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del **bilancio consolidato**.

Nel corso degli ultimi decenni l'attività degli Enti Locali è stata sempre più caratterizzata dal ricorso a forme esterne di gestione a partire dalle aziende municipalizzate, passando per le aziende speciali e sfociando in una molteplicità di partecipazioni in società di capitali (spa, srl), enti commerciali (consorzi) ed enti non commerciali (fondazioni, ecc.). Ne è conseguito che il bilancio dell'ente locale da solo non è più sufficiente a dare una rappresentazione dell'attività complessivamente svolta, degli interessi coinvolti, dei patrimoni sottesi, ma anche delle responsabilità (debiti/copertura perdite) che si celano. È evidente la necessità di ricondurre tutti i valori patrimoniali, economici e finanziari in un unico documento rappresentativo dell'intero "gruppo ente locale" o, come coniato dal nuovo principio contabile EE.LL. n. 4 in modo più esteso, **gruppo amministrazione pubblica**, cioè di un bilancio consolidato.

5.2 Il bilancio consolidato nel sistema di bilancio dell'Ente locale

Il bilancio consolidato trova fondamento legislativo nell'articolo 11 – bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita: [...] *“Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:*

- *la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*
- *la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.

Si richiamano la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 49 del 23.9.2021, relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2020.

5.3 Nota integrativa al bilancio consolidato

Come esplicitato, al bilancio consolidato va allegata una relazione, detta *“nota integrativa”*, che ha il compito di indicare, tra gli altri:

- *i criteri di valutazione applicati;*
- *le ragioni delle più significative variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente (escluso il primo anno di elaborazione del bilancio consolidato);*
- *la composizione delle voci “ratei e riscontri” e della voce “altri accantonamenti” dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare è significativo;*

- la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento;
 - la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", quando il loro ammontare è significativo;
 - per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati il loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura.
 - l'elenco degli enti e delle società che compongono il gruppo con l'indicazione per ciascun componente del gruppo amministrazione pubblica:
 - della denominazione, della sede e del capitale e se trattasi di una capogruppo intermedia;
 - delle quote possedute, direttamente o indirettamente, dalla capogruppo e da ciascuno dei componenti del gruppo;
- Si rimanda ai contenuti della nota integrativa al Bilancio consolidato 2020, nota prot. 514/PFB del 13.09.2021.



CITTÀ DI
VITTORIA



REPUBBLICA ITALIANA

Relazione e Nota Integrativa al Bilancio Consolidato
Comune di Vittoria – Allegato C – DOC 04/Rev.02 del 13.09.2021

Vittoria 13.09.2021 - Prot. n. 514 PFB

BILANCIO CONSOLIDATO 2020

*** **

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il Dirigente
Alessandro BASILE

5.4 Il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria / perimetro di consolidamento

Alla luce della lettera del Dlgs 118/2011 e richiamati i contenuti delle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio Comunale dell'anno 2017 in attuazione della normativa vigente, gli enti strumentali, le società partecipate e/o controllate che possono concorrere alla produzione del bilancio consolidato sono così individuati:

Ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

Ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni proprie degli enti strumentali controllati in precedenza esposte.

Società controllate da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di

rendiconto a mezzo note informative. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati, tenuto conto delle recenti statuizioni in ordine all'ammissibilità del soccorso finanziario alle partecipate ed ai campi di applicazione delle recenti normative TUSP 2016.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza ma evidenzia al contempo la necessità di monitorare lo status amministrativo ed economico-finanziario oltre che patrimoniale delle aziende speciali dell'Ente poste in liquidazione. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni di dettaglio, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione della liquidazione oltre che sull'iter procedimentale di competenza del consiglio comunale dell'Ente.

Gli enti, le aziende e le società così come definite concorrono a comporre il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione delle indicazioni formulate nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, e sono la base da cui occorre partire per definire i componenti del gruppo che confluiranno nel bilancio consolidato.

Il bilancio consolidato ha il compito di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In questo ambito concorrono a formare il "perimetro di consolidamento" soggetti economici che non sono in stato di fallimento o liquidazione, o che non risultino per natura irrilevanti.

Secondo il richiamato principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, un ente o società è irrilevante ai fini del consolidamento se *"il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo."*

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- *totale dell'attivo,*
- *patrimonio netto,*
- *totale dei ricavi caratteristici.*

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente".

Per le regioni, la verifica di irrilevanza dei bilanci degli enti o società non sanitari controllati o partecipati è effettuata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o della società al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" della regione al netto dei componenti positivi della gestione riguardanti il perimetro sanitario".

Al fine di definire il perimetro di consolidamento del comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è determinata in relazione ai dati del Rendiconto 2020 (ultimo Rendiconto approvato), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria di n. 40/2021, i cui contenuti si intendono riportati *per relationem*; di seguito si riportano i driver di irrilevanza:

COMUNE DI VITTORIA	VALORE EURO	%	CALCOLO DELLA SOGLIA
TOTALE ATTIVO	172.032.997,7	3	5.160.989,93
PATRIMONIO NETTO	70.873.261,2	3	2.126.197,83
RICAVI CARATTERISTICI	54.734.042,7	3	1.642.021,28

Visti gli esiti della ricognizione effettuata dal Servizio Finanziario, in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel gruppo amministrazione pubblica e nel gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4 soprariportati:

Irrilevante	AMIU Az. Speciale in liquidazione
Irrilevante	AMFM Az. Speciali in liquidazione
Irrilevante	ATO Ragusa SpA Ambiente in liquidazione
Irrilevante	SRR Consortile S.C.P.A
Irrilevante	Sogevi srl
Rilevante (Allegato 4/4 D.Lgs 118/2011 e smi- a decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione)	Vittoria Mercati srl
Irrilevante	GAL Valli del Golfo Scarl
Irrilevante	ATI – Assemblea Territoriale Idrica
Irrilevante	ATO idrico in liquidazione
Irrilevante	GAC Unicità del golfo di Gela
Irrilevante	GAC Ibleo

In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata”.

Al fine della definizione del perimetro di consolidamento del gruppo “Città di Vittoria”, si è svolta la seguente analisi: componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Vittoria”, identificati sulla base dei criteri stabilita dalla legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi partecipati:

AMIU Az. Speciale in liquidazione
AMFM Az. Speciali in liquidazione
ATO Ragusa Ambiente in liquidazione
SRR Consortile S.C.P.A
Sogevi srl
Vittoria Mercati srl
GAL Valli del Golfo Scarl
ATI – Assemblea Territoriale Idrica
ATO idrico in liquidazione
GAC Unicità del Golfo di Gela
GAC Ibleo

Al fine di stabilire il “Perimetro di consolidamento” del Comune di Vittoria, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell’ultimo rendiconto comunale (2020).

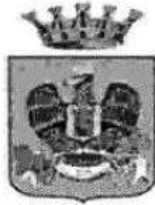
Sulla scorta dei principi contabili di cui all' allegato 4/4 del D. Lgs n.118/2011 che costituisce il perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2020: Enti strumentali/partecipati dell'amministrazione pubblica capogruppo e società partecipate:

1) Vittoria Mercati srl;

Si richiamano i contenuti della deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 18.11.2021 “Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l’anno 2021 e delimitazione del perimetro di consolidamento”.

5.5 Revisione ordinaria delle partecipazioni ex artt. 20 e 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 28.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle Società Partecipate del Comune di Vittoria, per l’anno 2020, deliberazione trasmessa al Consiglio Comunale per l’approvazione. Di seguito, si riporta la relazione annuale allegata all’atto deliberativo.



Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Prot. n. 688/PFB del 03.12.2021

**RELAZIONE ANNUALE DI CONTROLLO
E VIGILANZA DEGLI ENTI E SOCIETA'
PARTECIPATE DEL COMUNE DI
VITTORIA
ANNO 2021**

*** **

dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it

dirigente.sviluppoeconomico@pec.comunevittoria.gov.it

Il Dirigente

Dott. Alessandro BASILE

In ossequio a quanto disposto dal “Regolamento per il controllo analogo delle Società partecipate del Comune di Vittoria”, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 50 del 18.12.2018, si relaziona come segue:

Il Comune di Vittoria, adeguandosi alle novità introdotte e alla complessità degli adempimenti previsti dalla vigente normativa (D. Lgs. n. 175/2016 - D. Lgs. n. 100/2017), ed inquadrati, principalmente, all'interno del Testo Unico, ha proceduto al fine di operare un corretto intervento pubblico nell'economia locale, nonché un controllo sull'efficienza ed economicità degli organismi partecipati esterni dell'Ente. Si richiamano in via preliminare le relazioni: prot. 268/PFB-2021, prot. 600/PFB-2021, prot. 625/PFB-2021, la nota integrativa al bilancio di previsione 2021-2023 – nota prot. n. 579 PFB 2020, nonché la Relazione di fine mandato, certificata dall'Organo di Revisione e trasmessa alla Corte dei Conti il 27.08.2021.

L'Ente ha avviato una intensa attività di regolarizzazione amministrativo-contabile relativa alla vigilanza della società controllata al 100% dal comune di Vittoria – Vittoria Mercati srl, sia sulle società partecipate SRR Ragusa 7 ed Enti strumentali in liquidazione: ATO Ragusa, AMIU in liquidazione ed AMFM-Emaia in liquidazione.

Sono stati applicati:

- le statuizioni dell'art. 170 co. 6 del D.Lgs. 267/00 come risulta dalle note di programmazione di seguito elencate:
 - l'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n.213, che istituisce il bilancio consolidato per gli Enti Locali;
 - l'art. 11-bis del D.lgs 118/2011 e smi, che prevede la redazione da parte dell'Ente Locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto;
- le statuizioni dell'art. 6 del D.lgs 175/2016 sulla gestione del rischio di crisi aziendale;
- il controllo manageriale e amministrativo sul contratto di servizio di Vittoria Mercati srl;
- il controllo ex post: strategico, operativo, finanziario e contabile;
- l'attività di reporting sul controllo sugli obiettivi strategici e operativi e degli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza, appalti e affidamenti.

Per una valutazione esaustiva del quadro amministrativo inerente le società a partecipazione pubblica dell'Ente vengono richiamati i seguenti atti adottati dall'anno 2018 sino al 2020:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.185 del 4.10.2017 – Revisione straordinaria partecipate del comune di Vittoria;
- Deliberazione di giunta Comunale n.34/2018 – Nuovo Regolamento del controllo analogo delle società partecipate del Comune di Vittoria; Delibera n. 50/2018 con i poteri del Consiglio Comunale;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2018 - Piano di controllo delle Società partecipate del comune di Vittoria Anno 2018;

- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 2/2019 ed i relativi allegati inviati alla Corte dei Conti ed al MEF (Revisione Ordinaria Società Partecipate 2018);
- Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del C.C. n. 4/2020 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 63PFB/2020, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2019);
- Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 2/2021 e relativi allegati, nonché la relazione annuale di controllo prot. 009/PFB-2021, inviati alla Corte dei Conti e al MEF (Revisione ordinaria Società partecipate 2020);

In attuazione della deliberazione della Deliberazione 2/2021 e della definizione del GAP (gruppo amministrazione pubblica) ai sensi del D.Lgs. 175/2016, D.lgs. 100/2017 e D.lgs. 118/2011 e smi, si riporta il quadro sinottico delle partecipazioni del Comune di Vittoria:

ELENCO PARTECIPAZIONI QUADRO SINTETICO

Denominazione	Quota posseduta	Azione proposta	Stato attuale
ATO RAGUSA AMBIENTE SPA in liquidazione	18,2	Mantenere – Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019	In Liquidazione
S.R.R. Società Consortile	17,8	Mantenere	Attiva
Consorzio Infomercati	3,14	Mantenere sino al completamento delle procedure di liquidazione in atto. Comunicazione MEF - Nota PEC prot. gen. 16919 del 20.4.2020	In liquidazione
AMIU Azienda Speciale in liquidazione	100	Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 35 del del 16.6.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2018. Approvazione Programma Generale di Liquidazione” e Del. C.S.C.C. n. 63 del 9.10.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2019 e aggiornamento programma generale di liquidazione”. Del. C.S.C.C. n. 53 del 6.10.2021 Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e	In liquidazione

		<i>aggiornamento programma generale di liquidazione”.</i>	
A.M.F.M AZ. SPECIALE EMAIA in liquidazione - delibera c.c 175/2017	100	Mantenere sino al completamento della procedura di liquidazione: Del. C.S.C.C. n. 21/2019 (Piano Generale di liquidazione); Del. C.S.C.C. n. 69/2019 (Bilancio intermedio 2018 e Aggiornamento Piano Generale di liquidazione); Del C.S.C.C. n. 50 del 24.9.2020 “ <i>AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2019 e aggiornamento progetto generale di liquidazione</i> ”; Del. C.S.C.C. n. 52 del 6.10.2021 “ <i>AMFM in liquidazione. Approvazione Bilancio intermedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione</i> ”.	In liquidazione
VITTORIA MERCATI SRL	100	Mantenere con razionalizzazione. Modifica Statuto e contratto di servizio, con diversificazione dei servizi affidati, e modifica denominazione società in “Vittoria Multiservizi srl”.	Attiva
SOGEVI SRL	10,69	Mantenere sino al completamento della procedura di chiusura - Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019 - Nota MEF prot. DT 108054 del 9.12.2019	Procedura di chiusura per raggiungimento scopi sociali – Decreto MISE 5.9.2019 e nota MISE prot. 379889 del 30.10.2019
SOSVI SRL	1	Sollecito recesso e avvio verifiche in ordine alla possibilità del mantenimento -D.Lgs. n. 175/2016, art. 4, co. 2, lett. a)	Attiva
ATI – Assema Territoriale idrica	19,49	Mantenere	Attiva
ATO idrico in liquidazione	17,25	Mantenere	In liquidazione
GAC Unicità del Golfo di Gela	1	Sollecito recesso	Non operativa
GAC Ibleo	33	Chiusura e successiva cancellazione, previa	Non operativa

		verifica di eventuale contenzioso in essere	
GAL Valli del Golfo S.C.A.R.L.	20	Mantenere DDG approvazione PAL n.473 del 12.03.2020	Attiva

In relazione alle attività amministrative di determinazione del perimetro di consolidamento per l'adozione del bilancio consolidato ai sensi del principio contabile applicato 4/4 del D. lgs 118/2011 e smi, l'Ente, ha adottato nei termini di legge i seguenti atti:

- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 18.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Consiglio Comunale n. 9 del 4.10.2018;
- Deliberazione della C.S con i poteri della Giunta Comunale n. 259 del 19.09.2019;
- Deliberazione di C.C. n. 53 del 26.9.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2018 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 503/PFB del 19.9.2019;
- Deliberazione della Comm. Str. G.C. n. 343 del 5.12.2019 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2019 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione n. 172 del 1.07.2020 – linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli enti, aziende e società oggetto di consolidamento del comune di Vittoria.
- Delibera della C.S. C.C. n. 66 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'Ente 2019 ed i documenti consolidati (stato patrimoniale e conto economico consolidati tenuto conto delle partecipazioni societarie e degli utili delle partecipate) ed è stata approvata la "Relazione infrannuale al Piano di controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate del Comune di Vittoria" prot. 495/PFB del 19.10.2020;
- Deliberazione della C.S. G.C. n. 339 del 4.12.2020 Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2020 e delimitazione del perimetro di consolidamento";
- Deliberazione della G.C. n. 17 del 18.11.2021 "Attività per il consolidamento dei bilanci di gruppo. Allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011. Ridefinizione del gruppo amministrazione pubblica GAP per l'anno 2021 e delimitazione del perimetro di consolidamento".

ATO RAGUSA AMBIENTE SpA in liquidazione

Il D. Lgs n. 22/97 e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive comunitarie nel settore rifiuti, ha disposto all'art. 23 che i comuni provvedano alla gestione unitaria dei rifiuti urbani mediante le forme organizzative previste dal D. Lgs. 267/2000;

Con Ordinanza del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti in Sicilia n. 280/2001 sono stati individuati gli Ambiti Territoriali Ottimali per la gestione integrata dei rifiuti; il Comune di Vittoria fa parte della Società ATO Ragusa Ambiente S.p.A., costituita con atto notarile del 2002 ed è socio con una quota pari al 18,20%.

La L.R. n. 3/2013, che ha integrato e modificato la L.R. n. 9/2010, ha innovato la materia del sistema integrato della gestione dei rifiuti, stante la cessazione a decorrere dal 31 dicembre 2012 del regime di commissariamento straordinario della materia ed il definitivo transito dal precedente regime di gestione degli ambiti territoriali ottimali alla nuova configurazione ex art. 5 della sopra citata legge regionale. Sulla base di tale normativa, l'Assessore Regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica Utilità ha emanato, con circolare n. 221/2013 una direttiva in materia di gestione integrata dei rifiuti, che esplicita gli obblighi ai quali sono tenuti, per legge, gli Enti Locali cui vengono assegnati dei termini entro cui

attivarsi per istituire le SRR, adottare il Piano d'Ambito, adottare i piani di intervento e regolamentazione del servizio di raccolta e istituire il monitoraggio dati in materia.

A seguito delle innovazioni normative sopra citate, ATO Ragusa Ambiente spa viene posta (come tutti gli altri ATO) in liquidazione, e, pertanto, non può più operare ma, *ope legis*, fin quando la società non verrà liquidata, il Comune è tenuto a mantenere la partecipazione della stessa per legge.

Si evidenzia, altresì, che, essendo una società posta in liquidazione, gli è precluso l'espletamento di qualsiasi attività gestionale, per cui attualmente sostiene soltanto i costi di funzionamento legati alla fase di liquidazione. Inoltre, dalla data del 01.08.2017 il personale dipendente dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. è transitato nella S.R.R. ATO7 Ragusa.

Trattandosi di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale ed attualmente in fase di liquidazione, è necessario il mantenimento.

S.R.R. ATO7 RAGUSA s.c.p.a. – Società per la Regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti

La SRR ATO7 Ragusa, società consortile per azioni, il cui Statuto e Atto costitutivo sono stati approvati dal Consiglio Comunale di Vittoria con deliberazione n. 84 dell'11.10.2011 è la società per la regolamentazione dei servizi di gestione rifiuti per l'Ambito Territoriale Ottimale, costituita con atto notarile in data 26.7.2013, in ossequio a quanto previsto dall'art. 6 co. 1 della L.R. n. 9/2010 che ha posto in liquidazione gli ATO, tra la Provincia Regionale di Ragusa ed i 12 Comuni della Provincia. La quota di partecipazione del Comune di Vittoria, proporzionale al numero di abitanti, è del 17,80%.

La SRR, come previsto dalla legge n. 9/2010, ha quale oggetto sociale l'esercizio delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti e provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti; esercita l'attività di controllo finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti a risultato di affidamento del servizio con i gestori; è tenuta, con cadenza trimestrale, alla trasmissione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti con le modalità indicate dalla Regione e a fornire tutte le informazioni richieste; attiva, di concerto con i comuni consorziati e con il gestore del servizio, tutte le misure necessarie ad assicurare l'efficienza, l'efficacia del servizio e l'equilibrio economico e finanziario della gestione; adotta il Piano d'Ambito ed il relativo piano economico e finanziario, le cui previsioni sono vincolanti per gli enti soci; indica uno standard medio di riferimento per la tariffa di igiene ambientale e definisce il capitolato speciale d'appalto in ragione della specificità del territorio interessato.

Dalla data del 1.8.2017 il personale dipendente dell'ATO Ragusa Ambiente è stato trasferito alla SRR ATO 7 Ragusa.

La SRR ATO7 Ragusa, avendo sede presso il Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia) di Ragusa non affronta spese di affitto per il mantenimento degli uffici. I componenti del CdA svolgono le loro funzioni a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto Sociale e dell'art. 6, co. 4 della L.R. n. 9/2010. Sono state modificate anche le modalità di convocazione dell'assemblea dei soci, che non avvengono più tramite pubblicazione di avviso sulla GURS, con una riduzione media delle spese di circa €. 300,00 per ogni convocazione.

Trattando si di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale, è necessario il mantenimento.

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA (ATI)

L'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) è stata istituita ai sensi dell'art. 3, co. 2, della L.R. n. 19/2015 e del Decreto dell'Assessore Regionale per l'Energia ed i servizi di pubblica utilità n. 75/2016, che non prevede una delibera consiliare di ratifica o adesione; è composta dai comuni della provincia di Ragusa, ha sede nel Comune di Ragusa, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

La partecipazione a tale organismo è indispensabile, in quanto l'ATI è l'Ente di governo nell'ambito di Ragusa per la regolazione del servizio idrico integrato ed esercita, a norma della sopra citata legge, le funzioni già attribuite all'Autorità d'Ambito Ottimale.

Predisporre e aggiornare il piano degli interventi necessari al superamento delle criticità idropotabili e depurative presenti nel territorio, predisporre il piano operativo annuale e triennale delle attività e degli interventi nel campo idrico, predisporre la tariffazione della fornitura del servizio idrico integrato e cura l'affidamento della gestione e delle procedure da seguire per l'affidamento dello stesso, definendo gli standard qualitativi del servizio e la carta della qualità del servizio che il gestore è tenuto ad adottare.

La quota di partecipazione del Comune di Vittoria è del 19,41%, in rapporto alla popolazione residente nel comune. E' composta dai rappresentanti dei Comuni del territorio della provincia di Ragusa nella persona dei Sindaci o di loro Assessori delegati; la partecipazione all'Assemblea non dà diritto ad alcun compenso ai rappresentanti. Trattando si di organismo costituito in virtù di espresse previsioni normative per l'erogazione di servizi di interesse generale, è necessario il mantenimento.

GAL VALLI DEL GOLFO S.C.A.R.L.

A seguito della Sentenza CGA n. 381/2019 del 6.5.2019, la Società Consortile GAL "Valli del Golfo", costituita con atto notarile in data 17.05.2017, è stata ammessa al finanziamento regionale a valere sul PSR Sicilia 2014-2020, misura 19, per l'attuazione della strategia territoriale nell'ambito dei territori di Vittoria, Comiso, Gela ed Acate. La quota di partecipazione del Comune di Vittoria, capofila, è del 20%.

Con DDG n. 473/2020 del Dipartimento Regionale Agricoltura è stato approvato il Piano di Azione Locale e con DDS n. 2393/2020 Dipartimento Regionale Agricoltura è stato finanziato il Progetto a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR, consentendo l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'Ufficio di Piano, a seguito delle quali sono state esperite tutte le selezioni per la composizione dell'Ufficio, e con la stipula dei contratti per le seguenti figure: n. 1 Coordinatore di Piano, n. 1 Referente Amministrativo-Finanziario, n. 1 Responsabile tecnico, n. 2 Animatori territoriali, n. 1 Esperto di Comunicazione & Marketing, n. 1 Coordinatore di segreteria.

Il CdA, rinnovatosi con l'assemblea dei soci del 6.5.2021, ha approvato i primi bandi attinenti il Piano di Azione Locale che riguardano le tematiche turismo sostenibile e sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale. In atto, il GAL ha pubblicato i seguenti bandi: misura 8.5 (sostegno per investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali); mis. 16.3 (turismo sostenibile - 2.2 Le strade del Vino e delle piante officinali); mis. 1.2 (turismo sostenibile - Sviluppo di un Sistema *Smart and Sustainable Tourism*: Creazione di una rete innovativa di *touch points* per la fruibilità 4.0 delle Riserve Naturali). Gli interventi previsti dalle misure sopra indicate, ricadono tutti nel corridoio ecologico costiero che va dal ponte di Cammarana (Scoglitti) al Biviere di Gela, passando per Macconi (Acate), e consistono principalmente nella valorizzazione sostenibile dell'ecosistema (bonifica, videosorveglianza, prevenzione, arredo urbano eco-compatibile). Gli interventi della misura 8.5 saranno localizzati nella Riserva del Pino d'Aleppo (territori di Vittoria e Comiso) e consisteranno in servizi di videosorveglianza, bonifica, prevenzione incendi, piantumazione, arredo eco-compatibile e totem interattivi per la fruizione educativa del bosco.

A seguito della deliberazione n. 2/2021 la Direzione ha provveduto ad inviare le seguenti note di vigilanza: Nota prot. gen. 23120/2021 alla SOSVI e nota prot. 115/PFB-2021 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2020, e si richiama la nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall'art. 6 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Per quanto concerne la Società Vittoria Mercati srl, si dà atto che è indirizzo dell'Amministrazione Comunale mantenere la Società Vittoria Mercati srl, modificando lo Statuto e il contratto di servizio, con diversificazione dei servizi affidati e modificando la denominazione della Società in "Vittoria Multiservizi srl";

Di seguito, si riportano le note e gli atti inerenti la vigilanza avviata dalla Direzione per Ente e società nel 2020/2021:

VITTORIA MERCATI SRL

Prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 "Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019";

Prot. 255/SSE del 23.3.2020 "Misure urgenti in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 contenute nel DPCM 11.3.2020 e successivi. Trasmissione AVVISO";

Prot. 261/SSE del 25.3.2020 "D.L. 17 marzo 2020. Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Sospensione termini di pagamento";

Prot. 264/SSE del 27.3.2020 "Misure urgenti in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Mercato ortofrutticolo – Fruizione servizi igienici pubblici";

Prot. 298/SSE del 21.4.2020 "Disposizione di servizio – controlli agli ingressi";

Prot. 327/SSE del 11.5.2020 "Modifica mercuriale elettronica";

Prot. 329/SSE del 11.5.2020 "Apertura mercatino del sabato – tipologia non alimentare – verifiche propedeutiche";

Prot. 341/SSE del 18.5.2020 "Mercato Ortofrutticolo. Problematiche afferenti la raccolta dei rifiuti. Convocazione riunione di lavoro";

Prot. 343/SSE del 19.5.2020 "Mercato Ortofrutticolo. Organizzazione e gestione rifiuti aree mercatali";

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 "Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019";

Prot. 248/PFB del 3.6.2020 "Relazione sul governo societario ex D. Lgs. 175/2016 e smi art. 6";

Prot. 332/PFB del 10.07.2020 "Blocco dei token Box nn. 33-36-37-58-72";

Prot. 366/PFB del 22.07.2020 "Deliberazione della C.S. G.C. n. 172/2020. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2019 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011. Trasmissione Linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";

Prot. 459/PFB del 24.9.2020 "Controllo analogo – Programmazione 2021-2023 ex art. 170 co. 6 del TUEL e Documenti di rendicontazione anno 2019";

Prot. 570/PFB "DUP e Bilancio di previsione 2021-2023. Sollecito trasmissione documenti";

Prot. 115/PFB del 5.2.2021 "Deliberazione della C.S. G.C. n. 31/2021. Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2020 – art. 11/bis del D.Lgs. 118/2011. Trasmissione linee guida per l'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, aziende e società oggetto di consolidamento del Comune di Vittoria";

Prot. 147/PFB del 19.02.2021 "Nota di vigilanza e controllo";

Prot. 159/SSE del 16.3.2021 "Disposizione di servizio – Accertamento ditte imballaggi";

Prot. 162/SSE del 22.3.2021 "Disposizione di servizio";

Prot. 167/SSE del 23.3.2021 "Disposizione di intervento urgente – Verifica controlli amministrativi";

Prot. 87/GAB del 25.3.2021 “Direttiva in applicazione del Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria, approvato con deliberazione commissariale n. 28 del 28.5.2020. Attività di vigilanza e controllo”;

Prot. 173/SSE del 25.3.2021 “Disposizione di servizio urgente”;

Prot. 174/SSE del 25.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta Soc. Coop. Agricola B.M.”;

Prot. 175/SSE del 26.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta soc. Coop. A.”;

Prot. 183/SSE del 30.3.2021 “Cessazione dispositivo – Ditta M.F. s.s. agricola”;

Prot. 185/SSE del 1.4.2021 “Cessazione dispositivo – Soc. Agr. P.R.E.”;

PEC del 05.04.2021 “Disposizione di servizio urgente”;

Prot. 186/SSE del 06.04.2021 “Disposizione di servizio – Accertamenti requisiti Ditte imballaggi”;

PEC del 1.11.2021 “Vigilanza e programmazione – Controlli”;

Prot. 686/PFB del 3.12.2021 “Nota di vigilanza e controllo 2021. Applicazione Regolamento sul controllo analogo – Del. C.S. C.C. n. 50/2018”.

Adozione Atti:

Delib. C.S. C.C. n. 29 del 28.05.2020 “Vittoria Mercati srl. Approvazione del Bilancio 2019”;

Delib. C.S. C.C. n. 65 del 22.10.2020 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio di previsione 2020”;

Delib. C.S. G.C. n. 123 del 29.04.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione bilancio di previsione 2021”;

Delib. C.S. C.C. n. 29 del 25.06.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione Bilancio consuntivo 2020”;

Delib. C.S. C.C. n. 43 del 11.8.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto Societario e al Contratto di servizio. Approvazione modifiche al Regolamento comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.)”;

Delib. C.S. C.C. n. 44 del 17.08.2021 “Vittoria Mercati srl. Approvazione modifiche allo Statuto societario e al Contratto di Servizio. Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (Delibera C.S. C.C. n. 32/2018 e s.m.i.). Modifica.”.

SSR – Società consortile ATO Ragusa

Nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall’art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

Nota prot. 366/PFB 2020 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2019;

Nota prot. 115/PFB 2021 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2020;

Nota prot. 104/Gab 2021 “Assemblea ordinaria dei soci del 13.aprile 2021. Richiesta documentazione e riscontro nota prot. 1743/U dell’8.4.2021”.

AMFM in liquidazione

Prot. 311/SSE del 29.4.2020 “Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020. Attività di rendiconto 2019”;

Prot. 391/SSE del 28.5.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020. Richiesta relazione”;

Prot. 415/PFB del 31.8.2020 “Aziende in liquidazione AMFM e AMIU. Attività di verifica e azioni di responsabilità”;

Prot. 463/PFB del 28.9.2020 “Perizia di stima del patrimonio della AMFM-Emaia in liquidazione. Ulteriore sollecito trasmissione atti”;

Prot. 411/Gab del 2.11.2020 “Comune di Vittoria – Azienda Municipalizzata Igiene Urbana (AMIU) in liquidazione e Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati (AMFM-Emaia) in liquidazione – Azioni di responsabilità”;

Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;

Prot. 503/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione”;

Adozione atti:

Del. C.S. C.C. n. 44 del 17.7.2020 “Azienda AMFM-Emaia in liquidazione. Modifica art. 37 Statuto (Delib. C.C. n. 84 del 29.5.1996);
Delib. C.S.G.C. n. 220 del 28.8.2020 “AMFM in liquidazione. Accesso alla procedura di rottamazione ter (ex delib. C.S.G.C. n. 338/2019) Rate anno 2020”;
Del C.S.C.C. n. 50 del 24.9.2020 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2019 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”;
Del. C.S. C.C. n. 52 del 6.10.2021 “AMFM in liquidazione. Approvazione bilancio intermedio di liquidazione 2020 e aggiornamento progetto generale di liquidazione”.

AMIU in liquidazione

PEC prot. 56/PFB del 27.01.2020 “Amiu in liquidazione – Richiesta di definizione del programma generale di liquidazione secondo le indicazioni e pareri della Corte dei Conti in merito a riconoscimento delle perdite gestionali ante liquidazione”;
Nota prot. 312/SSE de 29.4.2020 “Attività di monitoraggio e vigilanza anno 2020 e attività rendiconto 2019”;
Nota prot. 381/SSE del 27.5.2020 “Programma generale di liquidazione. Sollecito trasmissione”;
Nota prot. 392/SSE del 28.5.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020. Richiesta relazione”;
Nota prot. 569/SSE del 28.8.2020 “Attività di controllo e vigilanza 2020. Richiesta integrazione relazione”;
Nota prot. 415/PFB del 31.8.2020 “Aziende in liquidazione AMFM e AMIU. Attività di verifica e azioni di responsabilità”;
Nota prot. 421/PFB del 3.9.2020 “Vigilanza squilibri finanziari del bilancio di previsione 2020-2022”;
Nota prot. 432/PFB del 15.9.2020 “Attività di controllo e vigilanza anno 2020 – rapporto credito/debito AMIU-Comune di Vittoria”;
Nota prot. 441/PFB del 17.9.2020 “Ordinanza di assegnazione del 14.4.2020 intervenuta nel giudizio di opposizione Tribunale di Ragusa R.G.220/2011 – Comune di Vittoria (terzo pignorato) c/INPS – debitore AMIU”;
PEC prot. 443/PFB del 17.9.2020 “Richiesta dati gestione AMIU anni 2004 – 2009”;
Prot. 411/Gab del 2.11.2020 “Comune di Vittoria – Azienda Municipalizzata Igiene Urbana (AMIU) in liquidazione e Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati (AMFM-Emaia) in liquidazione – Azioni di responsabilità”;
Prot. 134/PFB del 15.02.2021 “Relazione di vigilanza”;
Prot. 298/PFB del 19.04.2021 “Aggiornamento piano di liquidazione”;
Prot. 321/PFB del 3.5.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Delibera C.C. n. 12/2021”;
Prot. 502/PFB del 6.9.2021 “Relazione di fine mandato. Aggiornamento piano di liquidazione. Sollecito”.

Adozione atti:

Del. C.S. C.C. n. 35 del del 16.6.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2018. Approvazione Programma Generale di Liquidazione”;
Del. C.S. C.C. n. 54 del 24.9.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Modifica Programma Generale di liquidazione. Approvazione”;
Del. C.S.C.C. n. 63 del 9.10.2020 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2019 e aggiornamento programma generale di liquidazione”;
Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);

Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”;

Del. C.S. C.C. n. 53 del 6.10.2021 “Azienda AMIU in liquidazione. Approvazione Bilancio 2020 e aggiornamento programma generale di liquidazione”.

ATO Ragusa Ambiente SpA in liquidazione

Nota prot. 249/PFB 2020 relativa alla richiesta di relazione sul governo societario e la gestione del rischio di crisi aziendale come disposto dall’art. 6 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

Nota prot. 366/PFB 2020 relativa alla trasmissione delle linee guida per le attività propedeutiche al bilancio consolidato esercizio 2019;

Nota prot. 448/GAB - 2020

SOSVI srl

Prot. 7306 dell’11.2.2020 “Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.”.

Si dà atto che l’Amministrazione Comunale ha disposto le verifiche in ordine alla possibilità di mantenere la quota della SOSVI srl, quale Ente di sviluppo territoriale, poiché rientra nei casi previsti all’art. 4, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 175/2016.

Consorzio Infomercati

Prot. 7306 dell’11.2.2020 “Revisione ordinaria delle Società partecipate 2019 – Adempimenti D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.”.

Con i provvedimenti citati, si intende sottolineare che, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale delle Società Partecipate, le quali devono poter effettuare le scelte operative ritenute più consone per lo svolgimento dei servizi ad esse affidati, le operazioni concernenti la politica assunzionale, retributiva, gestionali-organizzativa delle stesse devono comunque essere precedute da uno specifico atto di indirizzo dell'Ente controllante nel quale siano indicate le linee operative da adottare in relazione ai piani e ai programmi (ex Art. 18 comma 2bis L. 12/08, Art. 19 del D. Lgs N. 175/2017) al fine di rendere più efficiente, efficace ed economica l'attività di erogazione di servizi pubblici nell'ottica di razionalizzazione della spesa e dei costi a carico degli enti pubblici. In tale ottica ed in attuazione del D. lgs 175/2016 e smi e del nuovo regolamento sul controllo analogo adottato con deliberazione n. 50/2018 della Commissione Straordinaria, la regolarizzazione dei procedimenti AMFM e AMIU in liquidazione e l'azione di controllo manageriale, contrattuale e normativo sulla Vittoria Mercati srl, hanno sicuramente impegnato l'ente sia nella programmazione amministrativa che finanziaria e contabile. L'approvazione dei programmi di liquidazione anche a distanza di diversi esercizi finanziari, la regolarizzazione dei bilanci AMIU-AMFM, l'allineamento delle azioni rispetto ai pareri della Corte dei Conti che risultano richiamati integralmente nelle note e negli atti sopracitati, la riduzione della spesa e le limitazioni del soccorso finanziario, le misure e gli atti di vigilanza e controllo hanno guidato in tutto il periodo del mandato commissariale l'azione amministrativa in attuazione dei principi statuiti sia dagli artt. 97, 81 e 119 della Costituzione che dalla legge 241/1990.

Per quanto attiene il contenzioso INPS c/ AMIU (debitrice) e c/ Comune di Vittoria (terzo pignorato), e in merito alla situazione finanziaria e contabile del Comune di Vittoria, si richiama la nota prot. 268/PFB del 13.4.2021, nonché i documenti inerenti il rendiconto della gestione finanziaria 2020, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 40 del 29.7.2021: Relazione della Giunta ex art. 231 TUEL, e Relazione/verbale n. 8 del 26.7.2021 del Collegio dei Revisori.

Si richiamano, altresì gli atti di riconoscimento del debito fuori bilancio proc. RG 220/2011 – INPS – AMIU Comune di Vittoria terzo pignorato, adottati nell'anno 2021:

- Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);
- Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”.

In merito al contenzioso ATO RG Ambiente in liquidazione c/ Comune di Vittoria, si evidenziano le risultanze del procedimento di contenzioso, in particolare le note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020, prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 4250/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021.

Già a partire dall'esercizio finanziario 2021 la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche competente ha dunque provveduto ad avviare le opportune azioni amministrative di vigilanza e controllo sia alla società partecipata Vittoria Mercati srl sia alle aziende speciali in liquidazione AMIU e AMFM-Emaia al fine di:

- Predisporre i documenti di programmazione finanziaria e contabile 2022-2024;
- Predisporre i documenti rendicontazione riferiti all'anno 2021;
- Avviare le attività propedeutiche al consolidamento del bilancio consolidato 2021;
- Verificare la correttezza amministrativa della gestione dello stato di liquidazione degli Enti e regolarizzare i procedimenti e i documenti contabili;
- Verificare il rispetto degli atti di indirizzo e della Direzione sul piano di controllo 2021, in attuazione del regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione n. 50/2018.

Il Dirigente

Dott. Alessandro Basile



5.6 Vittoria Mercati srl. Programmazione 2022-2024

La relazione programmatica 2022-2024 della Vittoria Mercati srl, richiesta con PEC del 1.11.2021 “*Vigilanza e programmazione – Controlli*” e con nota prot. 686/PFB del 3.12.2021 “*Nota di vigilanza e controllo 2021. Applicazione Regolamento sul controllo analogo – Del. C.S. C.C. n. 50/2018*”, e non ancora pervenuta all’Ente, stessa sarà inserita nella Variazione al DUP 2022-2024.

6. LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati delle caratteristiche del personale dipendente del comune di Vittoria in servizio al 31.12.2021, elaborati dalla Direzione Risorse umane.

Sono oggetto di analisi gli aspetti generali sia di natura demografia, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale, l'anzianità di servizio, il settore di appartenenza.

Al **31.12.2021** il personale in servizio è di n. **356** unità. Di seguito, si riporta il quadro sintetico del personale in servizio - Ultimo rendiconto approvato – Rendiconto esercizio 2020.

dati al 31.12.2020					
Area Tecnica			Area Economica - Finanziaria		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	10	5	A	2	1
B	33	16	B	2	2
C	25	25	C	18	12
D	10	9	D	6	4
Dirigenti	2	0	Dirigenti	2	2
TOTALE	80	55	TOTALE	30	21
Area VIGILANZA			Area DEMOGRAFICA - FINANZIARIA		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	1	1	A	2	2
B	4	4	B	20	16
C	43	44	C	12	12
D	3	3	D	4	3
Dirigenti	1	0	Dirigenti	1	1
TOTALE	54	52	TOTALE	39	34
ALTRE AREE			TOTALE AL 31.12.2020		
Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio	Categoria	previsti in dotazione organica	Personale di ruolo in servizio
A	40	40	A	55	49
B	83	82	B	142	120
C	76	76	C	176	169
D	19	13	D	42	32
Dirigenti	4	1	Dirigenti	10	4
TOTALE	221	219	TOTALE	425	374

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Dati relativi al personale		
Descrizione	Al 31.12.2019	Al 31.12.2020
Posti previsti in dotazione organica	459	425
Personale di ruolo in servizio	401	374
Personale non di ruolo in servizio	8	8

Il personale in servizio è formato in prevalenza da donne e questo rappresenta un dato storico per il Comune di Vittoria. Negli anni 60 dello scorso secolo, infatti, lo sviluppo delle attività legate all'agricoltura (sericoltura, mercati ortofrutticoli) portò all'occupazione della gran parte della manodopera maschile (più idonea a sopportare il peso di tali attività) in quel settore. I posti disponibili nel settore terziario (e fra questi il pubblico impiego) furono quindi occupati dalle donne che, fra l'altro,

assunsero un ruolo sempre più importante anche nell'attività politica. Tutto questo comportò l' aumento dell'occupazione femminile nel Comune che può essere visto anche come una sorta di premio per la partecipazione democratica delle donne alla vita amministrativa della Città.



IL TITOLO DI STUDIO

Il 55,73% circa dei dipendenti ha un diploma o triennale o quinquennale, oltre il 31% ha la licenza elementare o il diploma di scuola media inferiore, il 12,47% ha un diploma universitario o la laurea.

In particolare:

- le donne sono per il 66,80% diplomate, il 22,27% ha un titolo di studio fino alla terza media, il 10,94% ha la laurea
- gli uomini nel 43,98% sono diplomati, e il 14,11% sono laureati. Hanno concluso la scuola dell'obbligo nel 41,91% dei casi

7. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Con Deliberazione C.S. G.C. n. 160 dell'8/5/2019 e ss.mm.ii. è stato modificato il modello organizzativo dell'Ente e approvata la nuova macrostruttura e le missioni competenti per ogni Direzione comunale, che qui di seguito si elencano:

FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

STRUTTURE STAFF:

- UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

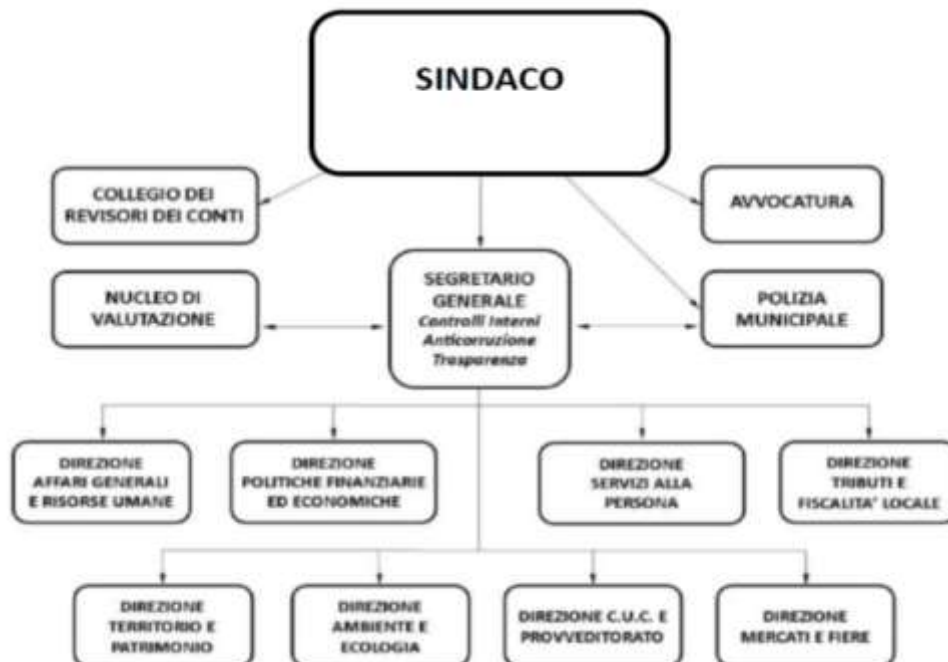
DIREZIONI IN DOTAZIONE ORGANICA:

- DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
- DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
- DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE
- DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
- DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA
- DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
- DIREZIONE AVVOCATURA
- DIREZIONE MERCATI E FIERE

DIREZIONE FUORI DOTAZIONE ORGANICA:

- DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO



SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa all'interno dell'amministrazione al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

E' responsabile della prevenzione della corruzione nell'Ente, qualora non nominato altro soggetto interno;

E' responsabile dell'organizzazione, della direzione, del controllo di regolarità amministrativa e del controllo interno successivo.

Principali funzioni ed attività

- Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Supporta le attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale e coordina gli uffici di Presidenza del Consiglio;
- Esercita attività di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e di autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, qualora sia espressamente richiesto dall'Amministrazione;
- Assicura l'assistenza e la collaborazione agli Organi burocratici dell'Ente;
- Assicura assistenza giuridico amministrativa agli organi elettivi dell'Ente;
- Supporta e coordina l'attività di consulenza, studio, ricerca, pareri in materia di norme regolamentari e statutarie;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività;
- Al Segretario Generale rispondono i dirigenti ai fini della conformità dello svolgimento delle loro funzioni alla legge, allo Statuto e ai regolamenti;
 - Cura il sistema integrato dei controlli interni e del piano anticorruzione, qualora non nominato altro soggetto interno;
 - Assicura il controllo sugli atti amministrativi nella fase successiva all'adozione dell'atto;
 - Assicura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento e collabora con il Nucleo di Valutazione nelle sue varie attività;
 - Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
 - Attua le misure del controllo strategico e di gestione al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente prefissati in fase di pianificazione. e l'autoregolazione del sistema "azienda" in modo da consentirgli, attraverso modifiche ed aggiustamenti, di conseguire gli obiettivi;
 - Collabora con il Sindaco e con la Giunta ed il nucleo di valutazione alla definizione di progetti strategici e li supporta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. A tal fine cura la definizione della proposta di relazione previsionale e programmatica e alla predisposizione della proposta del piano esecutivo di gestione, del PDO, controlli interni, strategico e di gestione;
 - Assicura attraverso apposita struttura il controllo interno di gestione e il controllo strategico secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento;
 - Supporta sul piano tecnico ed operativo le diverse fasi del ciclo della performance;
 - Cura i processi di definizione delle relazioni sindacali.

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**MISSIONE**

Assicura il supporto al Sindaco nell'azione amministrativa e nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente e di promozione dell'immagine e del ruolo del Comune;
Gestisce i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa.

Principali funzioni ed attività

- Segreteria, rapporti con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni e supporto all'attività istituzionale;
- Portavoce;
- Ufficio Comunicazione;
- Cerimoniale;
- Comunicazione esterna e promozione dell'immagine del Comune.

L'ufficio di Gabinetto del Sindaco svolge le sue funzioni alle dirette dipendenze del Sindaco

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Assicura il supporto tecnico – amministrativo agli organi elettivi e di governo dell'ente nell'azione amministrativa;
Cura la gestione informatizzata delle deliberazioni e delle determinazioni, nonché del protocollo generale e notifiche;
Provvede alle attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi;
Cura la gestione dei beni mobili e delle autovetture assegnate agli organi elettivi e di governo dell'Ente;
Cura e gestisce l'Ufficio di Segreteria della Commissione Straordinaria;
Cura e gestisce la materia giuscontabile del trattamento economico della Commissione Straordinaria ivi compresi gli impegni di spesa e liquidazioni;
Cura il coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco;
Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
Cura la comunicazione interna ed esterna dell'Ente;
Cura in particolare, l'organizzazione delle politiche dei sistemi informatici;
Assicura lo sviluppo del sistema informativo in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nella trasmissione dei dati anche attraverso la manutenzione e la gestione del sistema informatico e telematico comunale;
Garantisce l'innovazione e l'aggiornamento dei sistemi e promuove l'integrazione tra la rete comunale e le reti e i servizi telematici operanti sul territorio;
Gestisce e assicura la qualità e la tempistica dei flussi informativi e delle strutture di comunicazione dell'Ente;
Gestisce lo status giuridico e contabile del personale;
Cura la direzione strategica delle politiche del personale e dell'organizzazione, delle politiche di formazione del personale;
Assicura la programmazione delle azioni e delle metodologie finalizzata allo sviluppo del sistema professionale interno;
Cura la rilevazione dei fabbisogni formativi del sistema formativo;
Garantisce l'applicazione del contratto di settore dal punto di vista amministrativo e contabile.
Cura la programmazione e l'attuazione delle politiche organizzative e degli istituti contrattuali del

personale;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materia di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attività di supporto alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari.
- Cura l'assistenza logistico-tecnica ed amministrativa dei Gruppi consiliari nonché delle Commissioni consiliari.
- Cura la gestione dell'iter procedimentale delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta dalla fase della proposta alla pubblicazione;
- Cura la gestione dell'ufficio Comunicazione, dell'ufficio cerimoniale e dell'ufficio promozione dell'immagine del Comune;
- Cura la gestione del Registro delle Deliberazioni, delle Determinazioni dirigenziali e delle Ordinanze Sindacali;
- Cura la gestione delle liste, degli atti e delle procedure elettorali;
- Provvede alla gestione, al controllo ed alla manutenzione dei sistemi informatici e di telecomunicazione;
- Cura la gestione ed il controllo delle utenze telefoniche, dei flussi informativi, nonché gestisce i rapporti con le strutture di comunicazione dell'Ente;
- Gestisce i compiti in materia di tutela della privacy nei sistemi informatici del Comune ;
- Cura la predisposizione della relazione previsionale e programmatica per la parte relativa alle spese del personale, il piano triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazioni autonome;
- Gestisce lo status giuridico, pensionistico , previdenziale ed assicurativo, nonché il trattamento economico, principale ed accessorio, del personale;
- Gestisce la mobilità interna del personale e l'assegnazione dei dipendenti alle direzioni ;
- Definizione, in collaborazione con i responsabili competenti, degli interventi necessari per migliorare la qualità dei servizi;
- Cura la formazione professionale del personale.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari;

Svolge costante monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti comunali;

Effettua il controllo contabile sulle delibere e determinazioni dirigenziali attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Assicura la risposta ai bisogni finanziari dell'ente alla luce delle politiche, delle priorità e dello stato finanziario dell'Ente, nonché la gestione contabile ed il controllo delle risorse economiche e finanziarie;

Garantisce l'analisi e la conseguente indicazione di scenari di finanza e fiscalità locale differenti.

Cura la presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Cura la formalizzazione di partenariati regionali, nazionali ed internazionali con Enti pubblici e attori specializzati;

Cura le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato – (CLLD Community Led Local Development);
Cura le attività e i progetti di internazionalizzazione dell'Ente;
Cura le attività e i progetti di R&S, innovazione tecnologica e organizzativa dell'Ente;
Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie.
Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale.
Gestisce le funzioni comunali in materia di economato
Gestisce le attività del magazzino economato.
Gestisce le funzioni di rendiconto e inventario dei beni mobili .
Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio, artigianato, industria, pesca, agricoltura.
Gestisce le funzioni comunali in materia di turismo. Ivi comprese, fiere, sagre e manifestazioni di promozione.
Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali
Cura la programmazione commerciale anche con il costante monitoraggio del comparto socio-economico locale.
Cura la programmazione turistica volta alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali legati alla tradizione folkloristico-culturale del territorio attivando la partecipazione dell'Ente a fiere, sagre, manifestazioni (anche a livello internazionale), per veicolare la conoscenza dei prodotti locali ed affermarne la qualità al fine di assicurare agli stessi una buona fetta di mercato nazionale ed internazionale.
Gestisce i processi di vigilanza, monitoraggio e controllo delle società partecipate e dei processi di razionalizzazione.
Cura e gestisce le funzioni comunali in materia di partecipate;
Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Attività di presentazione istanze in partenariato sui programmi regionali PO FERS, PO FEARS, PO FEAMP, PO FSE, programmi nazionali PON e misure ministeriali nonché comunitari;
- Cura le attività relative all' internazionalizzazione dei progetti, nonché quelle relative ai progetti di R&S e innovazione a valere su fondi regionali e nazionali;
- Cura gli strumenti di Sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato: CLLD (Community Led Local Development),(Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. da 32 a 35. (UE) n. 1305/2013, artt. da 42 a 44) e EGTC (European Grouping of Territorial Cooperation);
- Pianificazione in partenariato delle azioni di sviluppo locale su azioni e misure del PSR Sicilia 2014-2020, Strategia dell'innovazione Intelligente, FLAG FEP -FEAMP, ITI (Investimenti Territoriale Integrato) Agenda Urbana etc; cura l'elaborazione di PAL (Piani Azione Locale) e PSL (Piani Sviluppo locale), accordi di programma e di partenariato pubblico-privato, anche in partenariato;
- Formalizzazione di partenariati, protocolli d'intesa, consorzi, società consortili, associazioni, contratti di rete e di sviluppo pubblico-privati con enti e attori accreditati a livello nazionale e internazionale;
- Programmazione, azioni di concertazione e creazione di reti formali (network) di sviluppo, euro progettazione e innovazione;
- Attività di formazione professionale interna in ambito Euro-progettazione;
- Attuazione dei programmi di rilancio della competitività del territorio, relazioni con sistema infrastrutturale di logistica e trasporti e progetti di nuova imprenditorialità: start-up innovative;
- Collabora per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio e partner esterni specializzati;
- Collabora con il Segretario Generale nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi,

- della relazione previsionale e programmatica - piano di gestione e piano strategico;
- Programmazione finanziaria e attività di supporto verso le altre Direzioni e verso la Giunta per la predisposizione dei budget di Spesa e del PEG;
 - Gestione di tutte le fasi relative alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui passivi e di altre forme di ricorso al mercato finanziario;
 - Gestione delle risorse in conto capitale relativamente alle entrate provenienti da alienazioni, da contribuzioni straordinarie di enti e privati, ecc.;
 - Impostazione e redazione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica, Bilancio Sociale – Conto Consuntivo;
 - Gestione della contabilità;
 - Monitoraggio del patto di stabilità;
 - Impostazione e gestione del sistema di analisi della spesa e dei costi dei servizi, predisposizione del conto consuntivo e delle rendicontazioni.
 - Gestione e cura dei servizi di economato e della cassa economato.
 - Attua la predisposizione e l'elaborazione di programmi e piani per la promozione ed il sostegno ai fini turistici del patrimonio dei beni e prodotti enogastronomici legati alla tradizione folkloristico – culturale, con conseguente promozione del mercato turistico e del marketing territoriale.
 - Cura il trasporto pubblico locale ed i Contratti-Convenzione Trasporti, nonché i rapporti in materia con la Regione Siciliana;
 - gestisce l'Ufficio Agricoltura e Certificazione - Gestione Servizio Caccia e Servizio Vitivinicolo, il quale cura tutti i procedimenti tendenti al rilascio di certificazione di produttori agricoli, il servizio venatorio con rilascio tesserini per il periodo della caccia e conseguenti adempimenti normativi successivi al ritiro degli stessi a conclusione del periodo venatorio ed i procedimenti, richiesti dalla normativa, inerenti il trasporto vitivinicolo;
 - gestisce l'Ufficio Artigianato, il quale cura tutti i procedimenti autorizzatori e di presentazione D.I.A./S.C.I.A. per l'attivazione delle attività artigianali insistenti sul territorio, nonché tutte le procedure di affidamento lotti della zona artigianale (predisposizione bandi di assegnazione, composizione commissione e quant'altro richiesto dalla normativa e dal regolamento);
 - gestisce l'Ufficio Commercio per le autorizzazioni commercio a posto fisso (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture), per le autorizzazioni pubblici esercizi, per le autorizzazione commercio su aree pubbliche, per la redazione ed attuazione dei piani comunali commerciali;
 - cura tutti i superiori procedimenti a sostegno e per lo sviluppo dell'economia locale prevedono lo studio e l'aggiornamento continuo della normativa sempre in evoluzione con conseguente collaborazione per la predisposizione dei regolamenti e/o piani di programmazione commerciale.
 - gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive, il quale cura i rapporti con altri Enti (ASP, Vigili del Fuoco, CPTA Ragusa, Assessorato Regionale Ambiente) per la definizione di procedimenti relativi alla certificazione sanitaria dei locali dove si svolgono le attività commerciali e artigianali, alla prevenzione incendi (ove richiesta per legge), alla emissione fumi in atmosfera, fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività produttive, cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre;
 - esercita le attività e cura gli adempimenti ed i controlli che la legge prevede in capo al Comune in materia di società Partecipate;
 - gestisce e coordina i servizi di finanza, di sviluppo economico e mercatali presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Assicura la promozione delle politiche sociali e la progettazione delle azioni a sostegno dell'integrazione e cooperazione sociale tutelando il benessere della popolazione;

Cura la formulazione di piani di azioni positivi per la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità e la promozione ed il coordinamento delle iniziative sociali promosse dal terzo settore;

Cura le procedure per i contributi per progetti formativi e didattici, attività scolastiche extracurricolari, scambi culturali, attività di approfondimenti culturali, progetti sperimentali, attività integrative e parte della intercultura;

Collabora con la Direzione "Programmazione Comunitaria, Servizi e Reti di Progettazione e Sviluppo" per il reperimento e la gestione di fondi e risorse esterne funzionali alle azioni di sviluppo socio-assistenziale;

Garantisce, la qualità dei servizi sociali erogati e il presidio del processo di accreditamento di servizi e strutture.

Cura Pari Opportunità e Antiviolenza (Centro Donna);

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Garantisce e assicura le azioni amministrative di supporto ai servizi di Pubblica Istruzione.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni, gli enti e il terzo settore nei predetti ambiti e ne sostiene l'azione.

Assicura la promozione delle politiche per lo sviluppo locale programmando, coordinando e attuando le azioni sul territorio finalizzate allo sviluppo del sistema integrato culturale;

Cura la programmazione di iniziative e manifestazioni culturali e la promozione della conoscenza dei beni artistici;

Assicura il sostegno alle politiche educative e socio assistenziali tramite la pianificazione, promozione e diffusione dei programmi ed iniziative nel campo dello sport e del tempo libero per favorire l'integrazione sociale;

Attua politiche di valorizzazione delle attività sportive;

Cura la gestione degli impianti sportivi comunali.

Cura gli uffici amministrativi della Delegazione municipale di Scoglitti;

Assicura i diversi processi nell'ambito dei servizi demografici in un'ottica di semplificazione e flessibilità sino all'erogazione del servizio nel rispetto degli standard di qualità e del decentramento;

Cura le banche dati dall'acquisizione alla registrazione sino all'elaborazione dei dati;

Garantisce la semplificazione delle procedure di certificazione e lo studio per l'identificazione degli ambiti di possibile miglioramento del servizio;

Cura la rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di statistiche sui vari fenomeni comunali;

Cura i rapporti con il pubblico, le politiche di comunicazione e di informazione ai cittadini e di qualità dei servizi;

Coordina l'attività gestionale degli uffici del Giudice di Pace;

Cura la gestione delle consultazioni elettorali;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Programmazione e gestione del servizio sociale di base per minori, anziani e portatori di handicap (analisi dei problemi individuali e di gruppo, interventi a sostegno dell'individuo o del nucleo familiare, assistenza domiciliare, sussidi economici, affidi, ecc.);
- Gestione dei servizi residenziali per anziani;
- Assistenza scolastica nel trasporto di portatori di handicap programmazione e gestione (diretta o indiretta) di iniziative di animazione e socio ricreative rivolte alle fasce più deboli della

- popolazione;
- Programmazione e gestione dei servizi relativi alla tossicodipendenza;
 - Attività di supporto al Sindaco quale Autorità Sanitaria Locale;
 - Promozione e coordinamento dei soggetti appartenenti all'area del volontariato operanti nello ambito sociale;
 - Promozione della rimozione dei comportamenti discriminatori per sesso e di ogni altro ostacolo che limiti di fatto l'uguaglianza delle donne nell'accesso al lavoro e la progressione professionale e di carriera;
 - Vigilanza sulla gestione di servizi sociali da parte di soggetti terzi.
 - Promozione e gestione di iniziative educative e ricreative rivolte all'infanzia;
 - Promozione dell'accompagnamento all'età adulta dei minori e cura dell'integrazione e inserimento sociale;
 - Promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione;
 - Programmazione e gestione (diretta o indiretta) dei servizi integrativi educativi (trasporto scolastico e mensa).
 - Programmazione e gestione asili nido;
 - Promuove e coordina ogni attività e azione di supporto amministrativo-gestionale dei servizi di Pubblica Istruzione;
 - Cura gli atti amministrativi inerenti i servizi e le problematiche educative e di pubblica istruzione;
 - Cura le iniziative e ogni attività inerente i servizi educativi integrativi e il diritto allo studio;
 - Consulenza e supporto alla struttura nelle materie di competenza;
 - Definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate;
 - Promuove e coordina le attività e i servizi socio assistenziali ed educative inerenti il bacino d'utenza della Delegazione Municipale di Scoglitti.
 - Gestione delle strutture museali e teatrali, della sede espositiva comunale, dell'archivio storico e delle biblioteche comunali;
 - Definizione attività legate ai beni culturali;
 - Elaborazione programmi per la fruizione dei contributi comunitari e statali finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali;
 - Elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione e il sostegno, a fini culturali, del patrimonio dei beni artistici;
 - Promuove e cura la gestione, la valorizzazione e la conoscenza dei beni artistici cittadini;
 - Coordinamento dei soggetti appartenenti al terzo settore operanti in ambito culturale;
 - Promozione e gestione di iniziative culturali e ricreative rivolte all'infanzia;
 - Promozione di manifestazioni sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine;
 - Promozione per lo sviluppo del tempo libero;
 - Gestisce la stagione turistica e i grandi eventi;
 - Gestisce e coordina i servizi alla persona alla Delegazione Municipale di Scoglitti;
 - Coordinamento gestionale della Delegazione di Scoglitti ai fini dell'esercizio delle funzioni di decentramento;
 - Cura la gestione dell'anagrafe, dello stato civile e svolgimento di tutti i servizi connessi di carattere certificativo;
 - Provvede alla rilevazione, elaborazione e diffusione di statistiche sia per le esigenze informative dei vari settori comunali sia per conto dell'ISTAT e di altri enti richiedenti;
 - Cura la gestione dell'URP-Sportello Informagiovani-Sportello Universitario.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio.

Gestisce i tributi locali, ivi compresi quelli minori.

Gestisce i servizi e gli sportelli connessi alla fiscalità locale.

Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale;

Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale;

Gestisce le funzioni tributarie comunali anche ai fini dell'attuazione delle diverse modalità di riscossione;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Regolamentazione, accertamento e gestione delle tasse ed imposte comunali;
- Cura e gestisce i sistemi informativi adeguati ad una corretta ed equa gestione della fiscalità locale;
- Promozione di analisi sulla "fiscalità" locale in collaborazione con gli uffici decentrati dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato;
- Programmazione finanziaria e attività di supporto verso gli altri Settori e verso la Giunta per l'acquisizione delle risorse tributarie e la definizione delle politiche tariffarie;
- Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e autorizzazioni inerenti lo svolgimento di pubblici spettacoli ed eventi;
- Provvede alla gestione degli adempimenti fiscali;
- Controlla la regolarità dei versamenti e rilascia le autorizzazioni di suolo pubblico e i provvedimenti autorizzativi attinenti le attività del settore;
- Cura la gestione del Servizio "Depenalizzazione" con il quale viene trattato gli importanti atti di contenzioso (esame dei rapporti e dei ricorsi) che scaturisce da violazioni in materia di commercio e violazioni sanitarie, accertate dalle Forze dell'Ordine e P.M., per la successiva emissione delle relative ordinanze e l'applicazione delle sanzioni accessorie previste per legge.
- Gestisce i tributi minori e i relativi servizi;
- Gestisce i servizi di fiscalità locale presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio;

Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi del PRG;

Esercita l'attività di controllo sul territorio e sulle trasformazioni del territorio.

Gestisce le funzioni comunali in materia di urbanistica.

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi tecnici manutentivi.

Gestisce le funzioni comunali in materia programmazione, progettazione ed esecuzione lavori pubblici.
Gestisce la Toponomastica ed Onomastica delle vie e delle piazze.
Gestisce le attività di pronto intervento dei reparti operativi.
Gestisce le funzioni comunali in materia di inventario del patrimonio immobiliare e la cura e le procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative;
Gestisce i procedimenti di alienazione e di acquisizione di beni immobili/costituzione di diritti reali e svolgimento delle relative procedure;
Gestisce le attività in materia di programmazione, progettazione ed approvvigionamento energetico, nonché della programmazione ed attuazione di fonti energetiche alternative.
Assicura la realizzazione delle nuove Opere Pubbliche di natura edilizia, impiantistica e infrastrutturale;
Gestisce le funzioni in materia di pubblica illuminazione, di sistemi di rete e di scavi/condotte sotterranee;
Gestisce le funzioni in materia di sistemi di trasmissione via etere;
Gestisce l'Ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo;
Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano;
Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale immobiliare, delle strutture e dei servizi cimiteriali, degli impianti sportivi e turistici, delle spiagge, dell'edilizia scolastica, delle strade, delle piazze, dell'illuminazione pubblica
- Cura la manutenzione delle strade e il controllo della loro efficienza, sicurezza e fluidità della circolazione, e conseguentemente provvede agli adempimenti successivi derivanti dalla cattiva gestione della rete stradale comunale (infortuni, insidie stradali, risarcimenti, etc).
- Gestione del pronto intervento manutentivo sul patrimonio immobiliare e infrastrutturale comunale.
- Monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi.
- Assicura la realizzazione del programma di manutenzione e di adeguamento alle norme del patrimonio comunale.
- Gestisce i servizi della direzione presso la Delegazione Municipale di Scoglitti.
- Garantisce il monitoraggio e controllo dei servizi esternalizzati di competenza della direzione.
- Gestisce lo sportello unico edilizia e lo sportello catasto urbano;
- Cura delle procedure per l'acquisizione di immobili tramite procedure espropriative e/o tramite atto di compravendita fino alla redazione di aggiornamento dello stato di consistenza del patrimonio e degli atti connessi e conseguenti allo stesso (cfr. art. 58 L. n. 133/2008);
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione delle nuove OO.PP. di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, ecc.) e infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete fognaria, di illuminazione pubblica);
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Programmazione e realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici storici e di carattere monumentale;
- Gestione strade vicinali e consorzi;
- Cura i procedimenti relativi alle certificazioni di agibilità degli edifici comunali;
- Collabora in materia di programmazione comunitaria, con la direzione competente;

- Garantisce consulenza e supporto agli altri settori nelle materie tecniche di competenza;
- Gestisce i servizi cimiteriali;
- Vigila sul servizio di distribuzione del gas metano affidato in concessione, curando sia la parte tecnica (verifica di corretta esecuzione del servizio, allacciamenti, investimenti, etc.) sia la parte amministrativa ed economica (adempimenti contrattuali, contabilità e fatturazione del canone).

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Assicura la qualità dell'ambiente ed il controllo delle sue risorse naturali attraverso la salvaguardia del territorio dall'inquinamento e dal degrado ambientale

Assicura il controllo e la tutela degli animali e la prevenzione del fenomeno randagismo e servizi correlati.

Assicura la gestione, il monitoraggio e il controllo del sistema dei rifiuti assimilati e di raccolta differenziata.

Gestisce il sistema integrato idrico.

Gestisce le funzioni comunali in materia di Ambiente e di Verde pubblico.

Gestisce le funzioni comunali in materia di Sanità Pubblica, di servizi di igiene urbana ed ambientali

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi ecologici e di attività Ispettive, Controllo Scarichi, Disinfezione, Mare, Randagismo e Progetto Animali.

Gestisce le funzioni comunali in materia di progettazione e lavori per il Verde Pubblico, nonché per la prevenzione inquinamento.

Cura e gestisce i rapporti con la SRR e la Regione in materia di ecologia ed ambiente.

Cura e gestisce i rapporti con la ATI e la Regione in materia di servizio idrico integrato.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la gestione degli impianti di tecnologia ambientale (impianti di depurazione, di pretrattamento, ecc), lo sviluppo, la promozione e la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento e salvaguardia della qualità ambientale.
- Cura la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi connessi al Servizio Idrico Integrato, compresa la gestione della rete idrica di distribuzione dell'acqua, dei servizi tecnici dell'acquedotto comunale, e della rete fognaria.
- Garantisce la realizzazione di iniziative, la sensibilizzazione e l'educazione ambientale della cittadinanza.
- Cura la gestione dei servizi di igiene ambientale.
- Cura e gestisce il servizio di raccolta e smaltimento RSU.
- Controllo e vigilanza dei servizi esternalizzati in materia del ciclo integrato dei rifiuti e assicura l'implementazione e la manutenzione del verde pubblico.
- Cura la realizzazione di ogni azione e atto gestionale di tutela del patrimonio ambientale.
- Cura la gestione del sistema di raccolta differenziata.
- Gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche.
- Gestione del servizio di approvvigionamento idrico anche con il sistema di autobotte.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**MISSIONE**

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Assicura i servizi previsti dalla legge in materia di polizia municipale .

Svolge il controllo del traffico ed il pronto intervento per i controlli su reati e abusi .

Cura il presidio della circoscrizione.

Cura il coordinamento con le altre forze dell'ordine per gli interventi di sicurezza ed ordine pubblico e lo svolgimento delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge le attività di controllo previste dalla legge e dai regolamenti comunali nelle strutture mercatali del Comune.

Svolge il servizio di polizia urbana, annonaria ed amministrativa all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

Svolge le attività previste dal regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria anche ai fini del controllo degli accessi di persone e veicoli all'interno dello stesso Mercato.

Vigila sulle C.E. in materia di Urbanistica di concerto con la direzione competente in materia di urbanistica.

Gestisce il controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e smi.

Cura la tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari.

Cura la tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia.

Cura la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge il supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro.

Svolge il controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti.

Svolge le attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- In tutte le materie previste dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e smi, dalla legge n.17/90 e smi, dal Codice di Procedura Penale, dal Codice della Strada, dal D. L.vo 31 marzo 1998 n. 112.
- Regolazione e controllo della viabilità e del traffico;
- Prevenzione e repressione delle violazioni e gestione delle procedure connesse con le Autorizzazioni in deroga in materia di circolazione;
- Gestione della regolazione del traffico in occasione di eventi straordinari;
- Pronto intervento in caso di infortuni e di accertamento e rilevazione di incidenti stradali;
- Assistenza, prevenzione e controllo sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela della città e dei cittadini;
- Manutenzione semaforica e della segnaletica stradale e rilascio autorizzazioni connesse.
- Vigilanza in materia di igiene del territorio;
- Elaborazione di rapporti informativi su richiesta di altri Settori comunali e di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Gestione delle procedure di sanzione amministrativa e di contravvenzione e riscossione delle ammende per le violazioni alle norme di legge e regolamentari;
- Polizia giudiziaria;
- Ufficio Traffico Urbano e realizzazioni dei piani e programma in materia di viabilità.
- Annona;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.

- Gestisce e coordina i servizi di viabilità alla Delegazione Municipale di Scoglitti;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Promuove e stipula intese istituzionali di programma, accordi di programma e altri accordi di collaborazione per realizzare specifiche iniziative di rilievo regionale nel campo della sicurezza;
- realizza attività di ricerca, documentazione, comunicazione e informazione;
- fornisce supporto e consulenza tecnica nei confronti degli enti pubblici e delle associazioni ed organizzazioni che attivano strumenti di prevenzione per contrastare i fenomeni di illegalità.

DIREZIONE AVVOCATURA

MISSIONE

La Direzione Avvocatura opera alle dirette dipendenze funzionali-amministrative del Sindaco. Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dal Regolamento dell'Avvocatura. Provvede "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco"; Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che affriscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- L'Avvocatura, previo formale incarico, provvede con il proprio/i legale/i, alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali.
- Il Sindaco, previa valutazione tecnica del Dirigente dell'Ufficio Avvocatura, agisce e resiste in giudizio. conferendo il relativo mandato al legale incaricato.
- Nei giudizi che si svolgono avanti agli Organi giurisdizionali avente sede nel Foro di Ragusa ed affidati all'Avvocatura, la stessa esercita la rappresentanza e difesa e la domiciliazione dell'Ente.
- In tutti gli altri giudizi affidati al/ai legale/i la domiciliazione viene effettuata presso un avvocato libero professionista del luogo del Giudice adito, indicato dal legale del Comune cui è stata assegnata la vertenza.
- All'Avvocato libero professionista saranno corrisposti i diritti di domiciliazione nella misura determinata dalle vigenti Tariffe Professionali Forensi.
- L'Avvocatura esprime pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.
- I pareri sono resi dal Dirigente dell'Ufficio di Avvocatura o dal legale incaricato dal Dirigente medesimo, che, comunque, sottoscrive in uno al primo i pareri redatti.

DIREZIONE MERCATI E FIERE

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa per i provvedimenti di competenza nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio ambulante ed itinerante e di commercio all'ingrosso.

Gestisce le funzioni comunali in materia di mercati, fiere, sagre e manifestazioni di promozione. Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dai Regolamenti comunali nelle materie in argomento.

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Cura la direzione del Mercato Ortofrutticolo;
- Cura la direzione del Mercato dei Fiori ;
- Cura la direzione del Mercato della Frutta;
- Cura la direzione del Mercato Ittico e Pesca;
- Cura la direzione del Mercato degli agricoltori,
- Cura il coordinamento gestionale dei suddetti mercati;
- Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
- Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie relativamente alle materie di propria competenza
- Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale relativamente alle materie di propria competenza.
- Cura il costante aggiornamento della programmazione commerciale/imprenditoriale con la conseguente predisposizione di regolamenti, ordinanze e provvedimenti tutti tendenti a disciplinare le attività produttive, cura la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali, che permettono la partecipazione dell'Ente a fiere, manifestazioni e sagre.
- Fornisce costantemente informazioni su tutte le procedure da adottare per legge ai fini di avvio attività produttive.
- Gestisce i mercati settimanali, rionali, quelli dei produttori, le fiere campionarie e quelle in occasione di festività ed eventi promozionali della produzione agricola, artigianale e industriale.

DIREZIONE C.U.C. E PROVVEDITORATO

MISSIONE

Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Cura l'iter procedurale per l'espletamento degli appalti e la stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi come C.U.C Centrale Unica di Committenza - sezione di Vittoria;

Si occupa, in accordo con le direzioni interessate, dei lavori pubblici di importo superiore al limite individuato dalla normativa vigente per gli affidamenti diretti;

Cura la pianificazione di un sistema di risorse informative, operative, tecniche e gestionali che permettano di prevenire, limitare o gestire un evento calamitoso;

Gestisce le funzioni comunali in materia di protezione civile.

Garantisce consulenza e supporto agli altri Settori nelle materie tecniche di competenza.

Svolge le funzioni di provveditorato generale dell'Ente;

Gestisce in forma centralizzata l'acquisto di beni e servizi dell'Ente per l'efficace funzionamento dei vari uffici e servizi comunali e svolge funzioni di supporto per razionalizzare e acquisizioni da parte dei

dirigenti e responsabili dei servizi;

Espleta procedure negoziate, procedure in economie ed effettua acquisti tramite le convenzioni ed il mercato elettronico CONSIP;

Cura la gestione delle locazioni dei beni immobili;

Gestisce le attività in materia di risparmio energetico e di approvvigionamento energetico;

Provvede, altresì, alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo fornitori di beni e servizi dell'Ente;

Gestisce e coordina l'autoparco comunale;

Esercita le funzioni e gli adempimenti di nuova istituzione non espressamente elencati che afferiscono le materie di competenza.

Sintesi di funzioni ed attività

- Gestione delle risorse umane finanziarie e tecniche.
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria in genere, ristrutturazione edilizia, restauro e adeguamento statico funzionale degli immobili di proprietà dell'ente o in uso all'ente e quant'altro all'uopo necessario, nonché per la costruzione di nuove opere e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Cura dell'iter procedurale per l'espletamento degli appalti di realizzazione di opere pubbliche e dell'indizione della gara fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali contratti aggiuntivi;
- Cura dell'iter procedurale nell'espletamento degli appalti di fornitura di beni e servizi ad evidenza pubblica e dell'indizione delle gare dei settori dell'Ente fino alla stipula dell'atto contrattuale ed eventuali atti aggiuntivi;
- Cura della gestione giuridico-amministrativa del contratto;
- Cura delle procedure d'appalto per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;
- Svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi svolti mediante affidamento a terzi.
- Assicura il coordinamento del sistema di protezione civile per la parte di competenza comunale sotto le dirette dipendenze del Sindaco.
- Cura i rapporti con gli altri enti che sovrintendono la funzione della protezione civile.
- Cura la gestione della locazione passiva di beni immobili;
- Cura la gestione dei contratti relativi alle forniture di energia elettrica e dell'acquisizione, della verifica, della contabilizzazione e della liquidazione delle fatture emesse dai gestori, svolgendo altresì attività in materia di risparmio energetico;
- Gestisce gli automezzi dei veicoli assegnati relativamente alla loro funzionalità e manutenzione, ivi compresa la revisione, le tasse di circolazione e le forniture di carburante (consumo secondo tabelle di marcia, ecc.).

8. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

OBIETTIVI

GABINETTO DEL SINDACO

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO
SCHEDE PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizione del Sindaco
- Controllo scadenze e adempimenti giornalieri.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO**

SCHEDA PREVISIONE OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazioni gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco. Miglioramento dello standard di redazione degli atti amministrativi di competenza.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione e aggiornamento di elementi (normative e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Gabinetto dl Sindaco (Ordinanze, Decreti, Determinazioni, ecc.).

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Costruire nuove occasioni di dialogo tra Amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Comunicazione, Front Office e Cerimoniale dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Efficacia della comunicazione istituzionale , on-line e off-line dell'Amministrazione Comunale e Front Office

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso i comunicati stampa, le conferenze stampa, i rapporti con i mass media

Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

D.U.P. 2022 – 2024
GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Costituzione dell'ufficio dei "Diritti del Cittadino e delle Imprese"
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Favorire un rapporto diretto con i cittadini e le imprese per la trattazione e la risoluzione di problematiche di vario genere. .

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di confronto su tematiche specifiche con i soggetti interessati ai diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Front-Office diretto con i cittadini e le imprese

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione istituzionale attraverso una costante collaborazione con le diverse articolazioni degli uffici preposti

Definizione di nuove procedure relative all'acquisizione delle richieste e relativo feedback con gli uffici comunali

Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza e alle imprese.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Controllo interdirezionale delle disposizioni di indirizzo inviate dal Sindaco

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Definizione processo di controllo, coordinamento e identificazione dei processi amministrativi delle Direzioni dell'Ente.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze e adempimenti giornalieri	50%	01.01.2022	31.12.2022
Verifiche e controlli dei risultati operativi legati alle disposizioni del Sindaco	50%	Verifiche trimestrali	

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita)

			Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Riconfigurazione dei processi, delle procedure di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con particolare attenzione all'elaborazione degli atti amministrativi di competenza.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1 - 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali, deliberazioni e Ordinanze della Commissione Straordinaria.	25%	01.01.2022	31.12.2022
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento (<i>in-out flow</i>) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta	25%	01.01.2022	31.12.2022
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo - gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate.	50%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale
925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Comunicazione, FRONT OFFICE e Cerimoniale dell'Ente

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione on-line e off-line del Gabinetto del Sindaco e Front Office.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione di nuove procedure relative al cerimoniale dell'Ente.	50%	01.01.2022	31.12.2022
Identificazione ed attuazione di piani integrati e complessi di comunicazione relativi al programma, obiettivi e servizi rivolti alla cittadinanza anche attraverso ordinanze	50%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Mandarà Virna	D	Capo di Gabinetto Coordinamento complessivo delle attività dell'Ufficio di Gabinetto
738	Cilia Massimo	C	Approntamento atti propedeutici e consequenziali agli adempimenti propri dell'Ufficio. Supporto e collaborazione su problematiche di natura tecnica. Coordinamento attività tecnica/amministrativa. Referente per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Referente servizi di rappresentanza e cerimoniale

925	Scalone Giovanna	B	Posta ordinaria e gestione agenda del Sindaco e smistamento alle Direzioni dell'Ente e front-office. Elaborazione note ed atti amministrativi.
902	Ruta M. Giovanna	C	Supporto per la PEC istituzionale (in arrivo/in uscita) Supporto per la posta ordinaria ed e-mail. Elaborazione note ed atti amministrativi. Comunicazione interdirezionale.
547	Piazzese Salvatore	B	Referente per l'archiviazione degli atti dell'Ufficio.

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Comunicazione istituzionale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione di nuovi sistemi di comunicazione on-line inclusiva attraverso social			
Produzione e lancio dei comunicati stampa dell'Ente.			
Convocazione e gestione delle conferenze stampa.	100%	01.01.2022	31.12.2022
Rapporti con i mass media			
Raccolta rassegna stampa quotidiana			

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Iacono Sonia	D	Portavoce

**CITTA' DI VITTORIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficacia della comunicazione istituzionale e della rassegna stampa quotidiana.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione, e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

OBIETTIVI
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
D.U.P. 2022 – 2024**

SCHEDAPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Assistenza Organi Istituzionali e Direzioni dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Amministrazione Comunale
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO AGLI UFFICI PER GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI ED ANALOGA ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI. - DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI - RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DEL CARTACEO PER COMUNICAZIONI INTERNI. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO CONTROLLI INTERNI
D.U.P. 2022 – 2024**

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adempimenti del Regolamento Comunale dei Controlli Interni.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Giunta Comunale
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuare i controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni - Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
D.U.P. 2022 – 2024**

SCHEDA PREVISIONE

Emendamento n. 1

OBBIETTIVO STRATEGICO/OPERATIVO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	Partecipazione e trasparenza
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attuazione del Bilancio partecipativo

OBBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Giunta Comunale
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuare forme di democrazia partecipata, ai sensi della L.R. n. 5/2014, art. 6, co. 1, ai fini della spesa pari ad almeno il 2% dei trasferimenti regionali annuali, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune <p>GLI OBBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : L'obiettivo mira ad assicurare un adeguato supporto agli uffici per gli adempimenti normativi ed analoga assistenza agli organi istituzionali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza agli Organi Istituzionali ed alle Direzioni dell'Ente	30%	01/01/2022	31/12/2022
Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ai Dirigenti	50%	01/01/2022	31/12/2022
Assistenza Ufficio Contratti	20%	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	GIANNITTO PASQUALINA	C	
677	COLOMBO GIANNA MARIA CLARA	C	

CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE – CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Il Sistema dei Controlli Interni.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attuazione dei controlli successivi sugli atti indicati dal Regolamento Comunale dei Controlli Interni.	80	01/01/2022	31/12/2022
Trasmissione agli organi amministrativi competenti, dell'esito dei Controlli interni.	20	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
872	Messina Giuseppina	C	

**CITTA' DI VITTORIA
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. Maurizio Casale

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento	100%	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
435	Cilia Silvatrice Maria	A	
872	Messina Giuseppina	C	
356	Giannitto Pasqualina	C	
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	
429	Guastella Rosalba	B	

OBIETTIVI DIREZIONE
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Sviluppo Risorse Umane*

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attuazione piano assunzioni triennale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	L'AREA ED I SERVIZI DI RIFERIMENTO VANNO RICONDOTTI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare le procedure concorsuali. <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Sviluppo Risorse Umane*

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni di personale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
Risparmi spesa personale attraverso la gestione IRAP commerciale.	Sindaco
Commissione Straordinaria	L'area ed i servizi di riferimento vanno ricondotti alla gestione delle risorse umane.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- ADEGUARE IL CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.
- APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2021

LINEA PROGRAMMATICA	Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Semplificare i procedimenti amministrativi attraverso la tecnologia

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Piano riduzione della spesa annua per i servizi di spedizione dell'Ente

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni per un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.

Attuazione del processo di coordinamento amministrativo con conseguente approntamento degli atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDEPREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 OBIETTIVO GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SU TERRITORIO DI VITTORIA

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronti e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Lo stile che deve caratterizzare l'Amministrazione è quello del riutilizzo, per fini sociali, dei beni confiscati alla criminalità, valorizzando detto patrimonio come strumento di promozione e rafforzamento della legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Aprire la possibilità di accesso alle Associazioni, Enti Pubblici non economici, a Comunità, che ne faranno richiesta per essere destinati, detti beni, ad attività impegnate in ambito sociale, culturale, ambientale, sportivo, ricreativo, dell'istruzione, con una ricaduta diretta sul territorio.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Messa in atto delle attività e procedure per la concessione in uso a terzi del bene che verrà assegnato a titolo gratuito mediante procedura ad evidenza pubblica.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Analisi dei progetti presentati dai vari richiedenti, in rispondenza ai criteri specificatamente dettagliati in sede di avviso pubblico, tenendo conto dei fabbisogni della cittadinanza, in quanto deve sussistere un interesse pubblico, pena revoca della concessione .

Definizione della procedura di controllo per il trasferimento agli assegnatari a seguito dell'esito della procedura di evidenza pubblica. Approntamento atti consequenziali e ad iter completato stipula atto di concessione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*Servizio Sistemi Informatici***D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDEPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER LA RIDUZIONE DELL'USO DELLA CARTA E DIGITALIZZANDO I SERVIZI DELL'ENTE (DOCUMENTI, MODULISTICA E CERTIFICAZIONE CHE RIGUARDI L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SUL SITO ON LINE.

LINEA PROGRAMMATICA	Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Erogazione dei servizi
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Semplificare i procedimenti amministrativi. Trasparenza quale opportunità per rendere visibili le attività ed i servizi.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO. **IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Attuare il piano d'informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al comune (art. 24 comma 3 bis legge 11/08/2014 n. 114)

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE AMM.VA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Concorsi Esterni Attuazione Piano Assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Migliorare i servizi dell'Ente mediante assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Programmazione Triennale 2022/2024. Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione di diverse figure professionali previste nel piano assunzionale anno 2022, secondo le priorità dell'Amministrazione Comunale.	50%	01.01.2022	31.05.2022
Indizione e pubblicazione bando avviso mobilità e bandi di concorso per l'assunzione di personale previsto nel piano assunzionale anno 2022.	30%	01.06.2022	30.11.2022
Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.	20%	01.12.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio normativa. Inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
687	Balconara Maria	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
421	Famà Rosario	B3	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
863	Lombardo Giovanna	C	Collabora per l'inserimento delle risorse nel progetto di bilancio da trasmettere alla Direzione competente.
770	Giaquinta Concetta	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
881	Palummeri Daniela	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
277	Carrara Antonella	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
956	Meli Laura	C	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e

			adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
919	Trovato Daniela	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
538	Nicastro Salvatore	B3	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
865	Malvetta Tania	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.
868	Mandara' Giovanna	B	Collabora per la predisposizione, indizione e pubblicazione bandi di concorso. Nomina vincitori e adempimenti previsti per legge ai fini assunzionali.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

**SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL
 PERSONALE**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Studio della normativa elaborazione adeguamento Trasmissione bozza ai sindacati. Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione..	100	1.1.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.
912	Sulsenti Anna	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione

			agli incontri con le OO.SS.
770	Giaquinta Concetta	C	Istruttoria e stesura degli atti, partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	C	Istruttoria e stesura degli atti.

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICI DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa parte economica del CCNL. Applicazione del CCNL, pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori.	100	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
294	Reccavallo Giovanni	D	Studio della normativa relativa ai contenuti economici del CCNL - pagamento degli arretrati, adeguamento dello stipendio e degli oneri accessori.

912	Sulsenti Anna	C	Collabora per l'istruttoria degli atti inerenti l'applicazione dei contenuti economici del CCNL
687	Balconara Maria	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi -
863	Lombardo Giovanna	C	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi
421	Famà Rosario	B3	Erogazione degli arretrati contrattuali ed adeguamento della retribuzione – procedura stipendi

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2021.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N. 969	VINDIGNI GIOVANNI	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 915	ZISA ROSARIA	C	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 878	NICOSIA ERMELINDA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
N. 940	BIUNDO FRANCESCA	A	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.919	TROVATO DANIELA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza (presente al 50%)

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio Affari Generali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: : Assegnazione dei beni confiscati alla Mafia nel rispetto del Regolamento Comunale e delle norme in materia.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SUL TERRITORIO DI VITTORIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE	100%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
N. 354	TOMASI GIOVANNA	D	Collaborazione con la Direzione CUC per la gestione dei beni confiscati alla criminalità e conseguenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo (pubblicazione elenco dei beni disponibili, predisposizione bando pubblico, atti conseguenziali all'esito della procedura ,etc.
N. 268	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	Adempimenti conseguenziali all'attuazione dell'obiettivo
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Supporto agli adempimenti di cui sopra

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA nonché DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza adempimenti conseguenziali alla sua attuazione	100%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
AVVOCATURA**

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.1 conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura. Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinnanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dal Direttore Generale".

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.

Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative

Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2022-2024 del programma amministrativo.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dall'Amministrazione e dal Segretario Generale.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Assidua collaborazione all'Amministrazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dall'Ufficio di Gabinetto su argomenti cruciali.

Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...

Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.

Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDEPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4** Promozione e diffusione dell'educazione civica

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici. Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione) attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.

La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.

Al riguardo l'Avvocatura ha predisposto l'atto deliberativo formalizzato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 111 del 23 marzo 2017.

Si attende che l'Amministrazione *pro tempore* convochi le Direzioni scolastiche

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N.5 Consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

LINEA PROGRAMMATICA	Programma: attività amministrativa retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire che l'attività amministrativa venga svolta in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana, per perseguire i fini determinati dalla legge e che detta attività venga retta da criteri di legalità, di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Offrire opportunità formative
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

L'Avvocatura civica ha aperto ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.

Per lo svolgimento della pratica forense, potranno essere ammessi, contemporaneamente, solo due praticanti, per i quali dovrà prevedersi, attraverso apposito capitolo di bilancio, un compenso mensile di €. 400,00 cadauno, per la durata di 11 mesi (il compenso decorrerà dal secondo mese di tirocinio).

A tal proposito, nel 2021, è stato approvato il terzo bando pubblico e il disciplinare e avviato, per la terza volta, il servizio con i praticanti.

Nell'anno 2022 l'Avvocatura avvierà nuovamente la procedura per l'espletamento della pratica forense.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO: Gestione precontenzioso e contenzioso****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio****FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	gennaio 2022	dicembre 2022
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...).	10%	gennaio 2022	dicembre 2022
Attività di studio e ricerca.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Gestione contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO: Istruttoria****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Avvocatura.**FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	gennaio 2022	dicembre 2022
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serafina	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI: riduzione del contenzioso e continuo miglioramento****FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche. L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali: a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro; b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del	10%	gennaio 2022	dicembre 2022

<p>sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc...</p> <p>c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell'Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;</p> <p>d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia;</p> <p>e) l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza.</p> <p>f) promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta "macchina tappa-buche", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.</p>			
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2022	dicembre 2022
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Cottimi e Manutenzioni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serafina	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO: Attività consultiva.****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2****PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza**FASI: da gennaio 2022 a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multidisciplinari.	50%	gennaio 2022	dicembre 2022
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri. L'attività di consulenza, per il raggiungimento dell'obiettivo, è volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formata sul punto. La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso. Si è tradotta nella massima collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative. È evidente, quindi, che la Direzione Avvocatura ha specifiche peculiarità, funzioni, organizzazione di lavoro, professionalità ed obiettivi.	50%	gennaio 2022	dicembre 2022

<p>Gli obiettivi individuali rappresentano i comportamenti attesi dalla Direzione in una gamma di situazioni, in sintonia con le direttive strategiche e con i programmi da realizzare.</p> <p>Essi si sostanziano, nella qualità della difesa, tempestività e rispetto delle scadenze processuali, nonché nell'efficienza della corrispondenza con le varie Direzioni, i collaboratori e le controparti.</p> <p>Per gli Avvocati tale componente riguardante comportamenti professionali riguarda soprattutto "aspetti deontologici" delle attività connesse alla pratica forense e riconducibili, in linea di principio, a quanto prescritto dal codice deontologico forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense e riguardante i seguenti fattori: 1. il "dovere di fedeltà" (art.7); 2. il "dovere di diligenza" (art.8); 3. i doveri che riguardano l'adempimento del mandato ricevuto (art.38); 4. l'obbligo di informazione (art.40) e di "restituzione dei documenti" (art.42); Vi sono, inoltre, il dovere di formazione/aggiornamento e di competenza professionale.</p> <p>I suddetti obiettivi individuali e le suddette componenti professionali di obblighi e doveri deontologici, sono scrupolosamente rispettate ed osservate, anche con il controllo e la supervisione dell'Avvocato Dirigente, da tutti gli Avvocati in forza alla Direzione.</p>	
--	--

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: Si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE: avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Miglioramento dell'informatizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2022	dicembre 2022
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serafina	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

OGGETTO: Partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** miglioramento dei servizi .**FASI:** da gennaio 2022 a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	70%	gennaio 2022	dicembre 2022
Predisposizione eventuali atti.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.**FASI : da gennaio 2022 a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2022	dicembre 2022
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Territorio e Patrimonio CUC. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serafina	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.**FASI:** da gennaio 2022 a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2022	dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
189	Segreto Giovanna	D	
855	Incremona Gabriella	C	
1275	avv. Sidoti Lucia	D	
1352	avv. Cutrera Vito	D	
1276	avv. Lo Piccolo Monica	D	

DIREZIONE AVVOCATURA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****SINDACO ATTIVITÀ GIURIDICA****DIRIGENTE: avv. Angela Bruno****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO****PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza e snellire i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

OBIETTIVI DIREZIONE

C.U.C.

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE

**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Mitigazione dei rischi presenti nel territorio del Comune di Vittoria

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

procedere alla realizzazione di interventi diretti e indiretti finalizzati alla mitigazione dei rischi presenti sul territorio del Comune di Vittoria

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Progettazione per la realizzazione di opere pubbliche strategiche
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere alla progettazione esecutiva dei progetti già avviati per la partecipazione a bandi comunitari in cui sono stati o saranno emessi i decreti, procedere alla redazione di studi di fattibilità tecnica economica o di livelli di progettazione superiore per la partecipazione a bandi su indirizzo dell'amministrazione</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE

**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Attuazione, come Centrale Unica di Committenza, delle procedure di gara oltre soglia proposte da tutte le direzioni, e individuazione procedure più snelle per le gare sottosoglia.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' : procedere ad indire le gare di appalto superiori alla soglia individuata dalla vigente normativa per gli affidamenti diretti, proposte dalle varie direzioni e creazione di apposito albo fornitori da cui attingere per gli inviti delle gare non a procedura aperta.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
 ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Redazione aree percorse dal fuoco 2021 quale azione di prevenzione e tutela delle aree di pregio ambientale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n.1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e verifica report inviati da Vigili del Fuoco e Consorzio dei Comuni.	10%	01/01/2022	15/01/2022
Verifica, georeferenziazione dati SIF e redazione catasto incendi	60%	10/01/2022	30/01/2022
Redazione Atti amministrativi di approvazione	30%	01/02/2022	31/06/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Geol. Chiara Garofalo	D	Coordinatore attività
	Ing. Gulino Rosanna	C	Redazione catasto incendi
	Arch. Salvatore Lorefice	C	Redazione catasto incendi
	Sig.ra Giuseppina Barravecchia	C	Atti amministrativi

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Progettazione e D.L. Interventi migliorativi impianti sportivi comunali**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle condizioni degli impianti sportivi comunale e redazione di un elenco delle priorità	10%	01/01/2022	15/01/2022
Rilievi e progettazione degli interventi migliorativi	70%	10/01/2022	30/09/2022
Ottenimento pareri e approvazione progetti	20%	30/09/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinatore attività
	Arch. Salvatore Dieli	C	Redazione progetti
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Redazione progetti
	Geom. Mario Garrasi	C	Redazione progetti
	Sig.ra Lucia Panasia	C	Atti amministrativi
	Sig.ra Francesca Regina Impoco	D	Atti amministrativi

DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO – PROTEZIONE CIVILE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Progettazione esecutiva interventi Agenda Urbana**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione gruppo intersettoriale di progettazione	10%	01/01/2022	30/01/2022
Redazione progetti esecutivi	70%	01/02/2022	30/04/2022
Ottenimento pareri e approvazione	20%	01/01/2022	30/08/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Arch. Pietro Fuschi	C	Progettazione architettonica
	Arch. Giuseppe Salerno	C	Progettazione architettonica
	Dott. Giovanni Vaccarino	C	Progettazione impianti
	Sig.ra Lucia Panasia	C	Atti amministrativi

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Procedere alla realizzazione di opere di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione progetti esecutivi e acquisizione pareri	20%	01/01/2022	31/06/2022
Redazione gare per l'affidamento dei lavori	10%	01/07/2022	30/09/2022
Consegna e avvio dei lavori	70%	01/10/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D	Coordinamento attività tecniche
	Arch. Roberto Cosentino	D	Coordinamento attività di gara
	Ing. Rosanna Gulino	C	Verifica attività tecniche
	Sig.ra Panasia Lucia	C	Procedure di gara
	Sig.ra Leonardi Anna	C	Procedure di gara
	Sig.ra Donatella Dente	B	Supporto procedure di gara

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Procedere alla creazione di un regolamento per la gestione dell'albo comunale di ditte per lavori e servizi da cui attingere per le gare sotto soglia**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione del regolamento per la costituzione e gestione dell'albo	35%	01/01/2022	28/02/2022
Manifestazione di interesse per l'inserimento degli operatori economici che ne fanno richiesta	20%	01/03/2022	30/04/2022
Formazione albo comunale degli operatori economici	45%	01/05/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Giancarlo Eterno	D	Coordinatore attività
	Sig.ra Giuseppa Bongiorno	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Anna Leonardi	C	Attività amministrativa
	Sig.ra Donatella Dente	B	Assistenza atti amministrativi

DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNANNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n.

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché' del Codice di Comportamento	100%	Gennaio 2021	Dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
AMBIENTE ED ECOLOGIA**

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDEPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire il corretto funzionamento del depuratore.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2022 - completamento e approvazione della progettazione esecutiva, completamento gara d'appalto e inizio lavori</p> <p>2023- ultimazione dei lavori e gestione dell'impianto da parte del Comune, terminata la fase di gestione da parte del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione</p> <p>2024 - gestione degli impianti da parte del Comune</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento della rete fognaria e di depurazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2022 - Definizione dello start up e portare a regime i servizi previsti nel contratto di raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani</p> <p>2023 - Mantenere i limiti di legge di percentuale di raccolta differenziata e recupero di materia</p> <p>2024 - Implementare un sistema premiale di riduzione TARI secondo il principio del “chi più differenzia meno paga”</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Aumento delle percentuali di R.D.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDE PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Razionalizzare il servizio di distribuzione idrica alla cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2022 - Conclusione dei lavori e gestione della rete idrica</p> <p>2023 - Redigere e approvare il progetto per l'applicazione di moderne tecnologie di telecontrollo della rete idrica</p> <p>2024 - Reperimento dei fondi per la realizzazione dell'intervento e avvio lavori</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Servizio Idrico Integrato

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Recuperare aree di pregio dal punto di vista ambientale e garantirne la fruibilità pubblica

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	2022 - 2024 Tutela ambientale, manutenzione del verde, risanamento e bonifica discariche
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Tutela ambientale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica discariche abusive, la cura e il mantenimento del verde pubblico comunale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**D.U.P. 2022 - 2024
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

LINEA PROGRAMMATICA	AMBIENTE E TERRITORIO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Contenimento e riduzione del fenomeni del randagismo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	<p>2022 - Completamento del progetto di risanamento del canile sanitario comunale, indizione gara d'appalto e avvio lavori.</p> <p>2023 - Completamento dei lavori</p> <p>2024 - Incremento adozioni, sterilizzazioni e microchippature</p>
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento della lotta al randagismo

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

E DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali, nonché il risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di depurazione**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Seguire l'iter dell'intervento di adeguamento e potenziamento del depuratore di Vittoria e completamento della rete fognaria di Scoglitti, di competenza del Commissario Straordinario Unico per la Depurazione, volto a garantire il rispetto dei limiti tabellari previsti dalla normativa ambientale.	100	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del Servizio Idrico Integrato
253	geom. Cilia Emanuele	C	Funzione tecnica
809	Lentini Antonino	B	Collaboratore parte operativa

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Raccolta Differenziata porta a porta**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Potenziare la raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani con sistema porta a porta, incrementando le percentuali di R.D. Implementare un sistema premiale di riduzione della TARI, tenendo conto dei proventi dovuti alle frazioni differenziate raccolte: carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, etc.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Incremento delle percentuali di R.D.	100	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
976	dott. geol. Drago Marcello	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
417	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OGGETTO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OGGETTO OPERATIVO N. 3****OGGETTO: Implementazione degli standard qualitativi dell'impianto di distribuzione.****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Progettare e realizzare un intervento di rifacimento delle rete idrica, volto ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante attività di manutenzione straordinaria della rete, applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, servizi integrati post-contatore, etc. Ottimizzare il servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte per le aree non servite e nel caso di disservizi.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione dell'intervento di rifacimento delle rete idrica		01.01.2022	31.12.2022
Ottimizzazione del servizio di fornitura idrica sostitutiva a mezzo autobotte		01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
951	Arch. Giovanni Caci	D	Funzionario Responsabile del S.I.I.
958	geom. Montevergine Daniele	C	Funzione tecnica
962	geom. Rimmaudo Raffaele	C	Funzione tecnica
247	Geom Barrera Emanuele	C	Funzione Tecnica
283	Gilestro Giovanni	C	Funzione amministrativa
301	Greco Biagio	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
385	Lunetta Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
479	Burrafato Carmelo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio

481	Calabrese Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
753	Giommarresi Salvatore	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
312	Gulotta Francesco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
304	Raniolo Emanuele	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
985	Camilleri Paolo	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
512	Giambalvo Benedetto	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1491	La Rosa Emanuele	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
1492	Vavarello Rocco	B	operatore tecnico per la gestione del servizio
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratrice parte amm.va
825	Cavallo Tiziana	A	Collaboratrice parte amm.va
772	Consiglio Giuseppe	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
773	Di Caro Claudio	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
774	Guastella Salvatore	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
784	Radicia Adriano	A	operatore tecnico per la gestione del servizio
512	Giambalvo Benedetto		operatore tecnico per la gestione del servizio

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO: Individuazione e bonifica di discariche abusive.****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire la tutela ambientale e il decoro urbano, il risanamento delle aree degradate e la bonifica di discariche abusive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del Piano di Caratterizzazione e aggiornamento dell'Analisi di rischio della discarica esaurita di C.da Pozzo Bollente		01.01.2022	31.03.2022
Avvio gara d'appalto dei lavori di bonifica del sito		01.04.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
976	dott. Geol. Drago Marcello	D	Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti
961	geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione tecnica
809	dott.ssa Alfano Lidia	B	Collaboratrice parte tecnica
768	geom. Re Giovanni	B	Collaboratore parte tecnica
946	Capitina Rita	A	Collaboratrice parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** Manutenzione del verde pubblico comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il decoro urbano attraverso la potatura degli alberi e la sistemazione del verde urbano secondo la normativa vigente in materia.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di manutenzione del verde pubblico comunale		01.01.2022	31.03.2022
Avvio gara d'appalto e avvio dei lavori		01.04.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
768	Salerno Giuseppe	C	Funzione amministrativa
828	Corallo Maria Pina	C	Funzione amministrativa
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratrice parte amm.va
721	Calvo Giuseppe	B	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo
803	Palmieri Sandro	B	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo
584	Zaffarana Vito	A	operatore tecnico per il monitoraggio e controllo

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attivare una molteplicità di iniziative atte a contrastare il fenomeno dell'abbandono di animali domestici (cani e gatti) e del randagismo, attraverso il controllo del territorio, la facilitazione delle procedure di adozione, la microchippatura e la sterilizzazione degli animali

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Facilitazione delle procedure di adozione, microchippatura e sterilizzazione degli animali	100	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
828	Corallo Maria Pina	C	Funzione amministrativa
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** Contenimento e riduzione del fenomeno del randagismo**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Risanamento e completamento del canile sanitario di C/da Carosone.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Approvazione del progetto di completamento del canile sanitario comunale		01.01.2022	30.04.2022
Indizione e aggiudicazione gara d'appalto		01.05.2022	31.08.2022
Avvio lavori.		01.09.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
367	geom. Filetti Salvatore	D	Funzionario Responsabile del Servizio Tutela Animale
828	Corallo Maria Pina	C	Funzione amministrativa
808	Busacca Maurizio	B	Collaboratore parte amm.va
927	Sarta Michele	B	Collaboratore parte amm.va
844	Giannuzzo Emanuela	B	Collaboratore parte amm.va

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: arch. Marcello Dimartino****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico nn. 1 - 6

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
POLIZIA MUNICIPALE**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Contrastare i fenomeni di inciviltà con misure mirate ad una maggiore prevenzione/repressione dei fenomeni che compromettono la qualità, la salubrità dell'ambiente e la salvaguardia del territorio, con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed impedire la compromissione del tessuto urbanistico cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	TUTELA AMBIENTALE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO (Contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale acustico, dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla formazioni di discariche abusive e all'abbandono illecito dei rifiuti. Controlli nei cantieri edili per la verifica del rispetto delle norme urbanistiche e la salvaguardia della sicurezza sul posto di lavoro)

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

- Potenziamento delle attività di controllo nei confronti di pubblici esercizi e attività commerciali che diffondono emissioni sonore - anche mediante servizi congiunti con l'A.R.P.A.- al fine di arginare l'inquinamento acustico e tutelare la salute dei cittadini.
- Intensificazione dell'attività di controllo e monitoraggio del territorio allo scopo di individuare micro e macro discariche abusive (in special modo quelle ove sono presenti rifiuti speciali).
- Incremento dell'attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi.
- Predisposizione di appositi servizi di sorveglianza, in particolar modo nel periodo estivo, finalizzati all'individuazione di eventuali "fumarole";
- Aumento della vigilanza edilizia, nei cantieri, anche in collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro e con altre Forze dell'Ordine, allo scopo di verificare il rispetto delle norme edilizie e a salvaguardia della sicurezza sul lavoro.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2023****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Monitoraggio e controllo del fenomeno del randagismo, vigilanza sul rispetto delle norme che regolano la civile convivenza tra uomini ed animali, contrasto all'abbandono dei cuccioli ed al maltrattamento degli animali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	MONITORAGGIO DEL RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali.

Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attività di contrasto all'abusivismo commerciale e tutela del cittadino-consumatore mediante interventi mirati nelle attività commerciali, artigianali, nei pubblici esercizi e nei mercati diurni e settimanali.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	VIGILANZA E CONTROLLO SETTORE COMMERCIALE (Favorire la tutela del consumatore e vigilare sul rispetto delle norme e delle procedure previste dalla vigente normativa)
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>L'attività da svolgersi prevede interventi mirati nel settore del commercio, dell'artigianato e dei pubblici esercizi, del commercio su area pubblica e/o privata sia nella forma a posto fisso che in quella itinerante, con lo scopo di verificare la piena osservanza delle norme, delle ordinanze e dei regolamenti a tutela del consumatore sotto il profilo amministrativo, economico, sanitario e fiscale, anche con l'ausilio di altri Enti, Uffici e/o Forze di Polizia, nonché al fine di garantire il principio della libera concorrenza e la tutela della sicurezza pubblica.</p> <p>Eguali controlli, in particolar modo mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale ed alla vendita di prodotti contraffatti, saranno esercitati anche all'interno delle aree mercatali cittadine quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercato Ortofrutticolo; - Mercato Ittico; - Mercato dei Fiori; - Mercatini Settimanali; - Mercatini del Contadino. 	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Vigilare sul rispetto delle norme a tutela della sicurezza stradale e di una corretta mobilità. Stimolare la cultura della civile convivenza e promuovere i percorsi di legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA URBANA
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza. - Perseguire la tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine, anche mediante la formazione dei ragazzi presso le scuole in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato. - Controllo e monitoraggio delle attività e dei luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". - Gestione e monitoraggio del piano della segnaletica stradale e suo adeguamento in funzione delle necessità emergenti. 	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire maggiore sicurezza stradale. Prevenire e ridurre l'incidentalità. Formare le nuove generazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA STRADALE – EDUCAZIONE STRADALE
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>Intensificazione dei servizi di polizia stradale (in particolar modo quelli afferenti al rispetto della normativa sull'uso del casco e delle cinture, sul rispetto dei limiti di velocità, sul consumo di alcol e droghe da parte di conducenti e sull'uso manuale del telefonino). Questi ultimi comprendono infatti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in esse, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti fondamentali per la sicurezza delle persone.</p>	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Tutela dei cittadini attraverso azioni mirate a promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita. Salvaguardare gli spazi di aggregazione e il patrimonio artistico, culturale della Città.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	SICUREZZA E VIVIBILITA' DEL TERRITORIO
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>Garantire alla collettività servizi di qualità, sempre più rispondenti alle necessità contingenti, adeguando l'intervento sul territorio alle aspettative della cittadinanza: strade più sicure, giardini pubblici fruibili e maggior presidio del territorio. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città nonché dei principali spazi di aggregazione giovanile e non (ad es. piazze, villa comunale, etc.).</p>	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.7**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Consolidamento della videosorveglianza come strumento di controllo anche dalla centrale operativa del Comando.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
Potenziamento dei servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana, ed in particolar modo, al contrasto della microcriminalità, dell'abbandono dei rifiuti e degli atti di vandalismo mediante l'utilizzo della telesorveglianza.	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.8**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ottimizzare la gestione del contenzioso e, conseguentemente, ridurre i costi del processo, attraverso una puntuale e rapida formazione dei ruoli ed una celere istruzione dei ricorsi.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI RUOLI
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>Garantire regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio, accorciandone i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che di tempo.</p> <p>Ottimizzare ulteriormente i passaggi ed i tempi afferenti alla gestione dei procedimenti giudiziari relativi, in particolar modo, a ricorsi avverso l'attività sanzionatoria di questa Direzione di Polizia Municipale, allo scopo di ridurre la percentuali di contenzioso che vede l'ente soccombente a vario titolo.</p>	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.9**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<p>Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale trova fondamento nell'art. 13 della L.R. 17/1990, tenendo conto che la L.R. 28/01/2014 n. 5, ha profondamente modificato la disciplina regionale relativa ai trasferimenti in favore dei Comuni dell'isola, informando, al contempo, che tale normativa in luogo del soppresso fondo- ha previsto l'istituzione di un fondo perequativo comunale- destinato alla realizzazione di specifici obiettivi tra cui quelli della P.M.</p> <p>Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in special modo nelle ore notturne (fascia oraria compresa tra la mezzanotte e le sette del mattino) in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 13 L.R. n. 17/1990
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
Incrementare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggiore rischio, migliorare il servizio erogato ai cittadini e provvedere ad una continua formazione ed aggiornamento degli operatori di Polizia Municipale.	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 10**

LINEA PROGRAMMATICA	SICUREZZA E LEGALITA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
MISSIONE	GRARANTIRE IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
Conformare l'attività amministrativa ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.	

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** CONTRASTO ALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO AMBIENTALE ACUSTICO.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incrementare i controlli in tutto il territorio comunale al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'inquinamento acustico causato dalle attività lavorative e programmare controlli mirati nelle zone critiche della città, dove maggiormente si verifica la diffusione di musica da parte di pubblici esercizi e operatori commerciali, con possibile ripercussione sul diritto al riposo e sulla salute pubblica.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Intensificazione dei servizi di controllo relativi alle verifiche sulle emissioni sonore nei confronti delle attività artigianali, dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali del territorio comunale.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Responsabile area sicurezza integrata
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI E AL FENOMENO DELLE "FUMAROLE"**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Lotta alle discariche abusive e incremento di controlli mirati zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti. Contrasto dinamico e/o a mezzo sistemi di video sorveglianza al fenomeno delle "fumarole" e dei "roghi".**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle responsabilità relative all'abbandono di rifiuti.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento rifiuti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Responsabile area sicurezza integrata
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

OGGETTO: CONTRASTO ALL'AUSIVISMO EDILIZIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME URBANISTICHE E SULLA SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI EDILI.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Vigilanza sul territorio tesa a contrastare ogni forma di abusivismo edilizio ed a verificare che nei cantieri edili urbani ed extraurbani siano rispettate le norme urbanistiche e quelle vigenti in materia di lavoro e sicurezza sul posto di lavoro.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei controlli sul territorio volti all'individuazione delle di eventuali cantieri edili impegnati nella realizzazione di opere abusive.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza, all'interno dei cantieri edili, delle norme urbanistiche, del lavoro e della sicurezza dei lavoratori.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Responsabile area sicurezza integrata
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** RANDAGISMO, TUTELA DEGLI ANIMALI, RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E CURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Intensificazione dell'attività di monitoraggio del fenomeno del randagismo anche attraverso l'individuazione e la segnalazione, agli Uffici ed agli Enti competenti, di eventuali branchi. Velocizzazione del procedimento di ricezione delle segnalazioni, verifica, redazione della documentazione necessaria e comunicazione alla Direzione Ecologia (competente in materia) della presenza di eventuali animali abbandonati e/o feriti. Contrasto all'abbandono di cuccioli e al maltrattamento degli animali. Maggiore vigilanza relativamente al rispetto delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici (ad es. obbligo della microchippatura, uso e caratteristiche del guinzaglio, raccolta e smaltimento delle deiezioni, etc.).

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione dei passaggi che vanno dall'individuazione di animali abbandonati e/o feriti alla segnalazione verificata alla Direzione Ecologia. Monitoraggio branchi. Contrasto all'abbandono ed al maltrattamento degli animali.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Potenziamento dei controlli sulle corretta osservanza da parte dei cittadini delle norme che attengono alla corretta gestione degli animali domestici.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Responsabile area sicurezza integrata
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di vigilanza attività produttive
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di viabilità

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO:** CONTRASTO COMMERCIO ABUSIVO E CONTROLLO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Implementazione dell'attività di controllo sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Potenziamento dei controlli relativi alle occupazioni del suolo pubblico.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile vigilanza attività produttive
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli annonari
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli annonari
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO: TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: verificare il regolare svolgimento delle attività nel settore commerciale - mediante interventi mirati - nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore, sia sotto il profilo igienico sanitario che per quanto attiene alla originalità del marchi riportati dai prodotti, al fine di garantire la tutela del consumatore stesso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento delle verifiche delle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 7****OGGETTO:** CONTROLLO DEI MERCATI E DEI MERCATINI.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: controllo delle aree mercatali cittadine con particolare riferimento al Mercato Ortofrutticolo; al Mercato Ittico; al Mercato dei Fiori; al Mercato Settimanale del Sabato all'interno dell'area dell'ex "Campo di Concentramento"; del Mercato settimanale del Lunedì a Scoglitti e dei Mercati del Contadino.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Controllo dell'utilizzo regolare delle aree mercatali da parte degli aventi diritto, rispetto dei Regolamenti Comunali dei mercati e del commercio delle aree pubbliche.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Contrasto all'abusivismo commerciale, ed alla vendita di prodotti non conformi alla normativa CEE e/o con marchi contraffatti.			

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp. NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumentare la percezione di sicurezza urbana attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza. Garantire una maggiore tutela della legalità e della sicurezza urbana oltre che attraverso il presidio del territorio, attuato anche in sinergia con altre Forze dell'Ordine. Controllare e monitorare le attività e i luoghi ove si svolge la cosiddetta "movida". Gestione del piano della segnaletica stradale, rivedendolo e migliorandolo in funzione delle necessità della città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Controllo del Territorio con particolare riferimento alle aree di incontro di ragazzi e adolescenti ed ai siti ove si svolge la cosiddetta "movida"			
Ottimizzazione delle azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Comm.rio. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Squadra infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
275	Isp. BAGNATO GAETANO	C	Squadra infortunistica
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Squadra infortunistica
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Servizi di prossimità
692	Isp. CONTI LUCIA	C	Servizi di prossimità
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Servizi di viabilità
726	Isp. CORALLO GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
851	Isp. GRASSO GIUSEPPE	C	Servizi di viabilità
905	Isp. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
806	Isp. RUSSO VINCENZO	C	Servizi di viabilità

971	Ag. PARISI AGOSTINO	C	Servizi di viabilità
1325	Ass. MANIGRASSO BETSABEA	C	Servizi di viabilità
886	Ass. PICCI DONATELLA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
1318	Isp. SABATINO SANTO	C	Servizi di viabilità
974	Ag. ALESSANDRELLO ANNALISA	C	Servizi di viabilità
975	Ag. BUSCEMA GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
1331	Ag. FAVATA LUISA	C	Servizi di viabilità
1328	Ag. KOUMBIEVA TANIA	C	Servizi di viabilità
1330	Ag. SANZONE LAURA	C	Servizi di viabilità
1327	Ag. TUMMINO VERONICA	C	Servizi di viabilità
978	Ag. TUTTOBENE DARIA	C	Servizi di viabilità
1242	Arch. SORTINO GIOACCHINO	D	Ufficio traffico
1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Formazione dei ragazzi, presso le scuole, in collaborazione con le Direzioni Didattiche ed il Provveditorato, attraverso la creazione di momenti di approfondimento sulla cultura della "legalità".**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incontri, con i giovani ed i loro genitori, aventi per tema lo sviluppo di una società etica in cui la legalità sia strumento fondamentale ed insostituibile di un migliore sviluppo sociale, culturale ed economico della città.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** SICUREZZA STRADALE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale allo scopo di ridurre e prevenire l'incidentalità stradale.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento dei servizi di vigilanza stradale e ottimizzazione dei servizi di pronto intervento.	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche.			
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio infortunistica
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
275	Isp. BAGNATO GAETANO	C	Squadra infortunistica
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** EDUCAZIONE STRADALE CIVICA NELLE SCUOLE**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente le giovani generazioni all'osservanza del Codice della Strada.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attivazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale	100%	1 gennaio 2022	31 dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile area sicurezza integrata
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale

289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Squadra infortunistica
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Squadra infortunistica
285	Isp. IMPRESARIO M. LUISA	C	Squadra infortunistica
275	Isp. BAGNATO GAETANO	C	Squadra infortunistica
933	Isp. DENARO CELESTINA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DI STABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO: SICUREZZA****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 6****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Assicurare le condizioni perché i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e possano vivere la città in totale sicurezza. Intensificare l'azione di prevenzione e contrasto ad ogni forma di vandalismo che possa mettere a repentaglio l'integrità e la bellezza del patrimonio culturale, urbanistico ed artistico della Città.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise. Potenziamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"	100%	01.01. 2022	31.12.2022
Consolidamento del rapporto di confronto e dialogo con le altre forze dell'ordine, al fine di concordare modalità operative comuni e strategie operative condivise.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di Polizia Giudiziaria
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLÈ MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
289	Isp. MOLÈ ARNO SALVATORE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale
979	Isp. CALLEA ANGELO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari
835	Isp. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari
251	Isp. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi anonari

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 13****OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Maggiore efficacia nell'attività di intervento sul territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	01.01. 2022	31.12.2022
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di videosorveglianza
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
416	Isp. INVINCIBILE FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
694	Isp. PISANI SALVATORE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
256	Isp. DI STEFANO FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OGGETTO: GESTIONE CONTENZIOSO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Ottimizzazione del procedimento

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	01.01. 2022	31.12.2022
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio depenalizzazione verbali, ruoli e ricorsi.
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

			e iscrizione a ruolo.
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e ricorsi.
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ricorsi
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione.
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 15****OGGETTO:** “PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. EX ART. 13 L.R. 17/1990” – ANNUALITA' 2022 -**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 9**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano che nelle aree a maggior rischio.	100%	01.01. 2022	31.12.2022
Migliorare il servizio erogato all'utenza.			
Formazione e aggiornamento.			

PERSONALE COINVOLTO: Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**DIRIGENTE: **Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 16****OGGETTO:** MIGLIORAMENTO “SATISFACTION” DELL’UTENZA**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 10**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ottimizzazione del sistema strutturato di comunicazione interna per dei flussi informativi.	100%	01.01. 2022	31.12.2022
Predisposizione schede informative da condividere nella rete intranet.			
Rispetto dei termini procedimentali.			

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL’OBIETTIVO
255	Comm.rio PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale responsabile area affari generali
258	Comm.rio ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile area procedure sanzionatorie

287	Comm.rio MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile area sicurezza integrata
686	Isp. IACONO Gaetana	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti pianificazione economica e bilancio
799	Ass. BADALAMENTI FLAVIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali e iscrizione a ruolo.
254	Isp. SCIRÈ ANNA MARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane
977	Ag. BERTOLONE ANGELO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane
903	Sig.ra SALERNO DANIELA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio gestione risorse umane
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione e ruoli- zona blu
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio depenalizzazione e ruoli- zona blu
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio contenzioso
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig.ra CULTRONE ADALGISA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'archivio informatico

554	Sig. PUGLISI ROSARIO	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti
330	Sig. MACAUDA MICHELE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distacco di Scoglitti

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****POLIZIA MUNICIPALE ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 17**

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
SERVIZI ALLA PERSONA**

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA**

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	Favorire e promuovere le attività culturali e gli eventi: spettacoli teatrali, concerti, rassegne e festival
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promozione, incremento e sostegno delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali
MISSIONE	Attività culturali e interventi diversi nel settore cultura
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
La Direzione Servizi alla Persona, settore Cultura, intende rafforzare l'attrattività culturale del territorio attraverso attività ed eventi: spettacoli teatrali, concerti, rassegne e festival.	

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA**

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	PROMOZIONE E RIVALUTAZIONE DEL RUOLO DELLA BIBLIOTECA "A. ALFIERI"
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere la Biblioteca Comunale "A. Alfieri" come luogo libero e gratuito di apprendimento e di condivisione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali
MISSIONE	Implementazione patrimonio librario e informatizzazione dei "servizi" offerti dalla Biblioteca comunale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Il Settore Cultura vuole agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca con l'auspicio che la stessa si costituisca come piattaforma della cultura e non essere un semplice magazzino di libri. Un luogo e servizio per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza. Quindi una stanza intelligente che fa incontrare le persone che hanno idee forti sia in veste fisica che virtuale. Gli addetti della Biblioteca deve considerarsi gestore e amministratore di questa piattaforma dove fare incontrare gli interessi della gente di ogni età.

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE CULTURA**

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORARI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rivalutare il patrimonio impiantistico sportivo attraverso la rimodulazione degli orari di apertura e chiusura degli impianti sportivi.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Istruzione, Beni e Attività culturali
MISSIONE	Ampliamento e diversificazione dell'offerta legata alle attività ricreative e sportive
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
L'Ufficio Sport intende promuovere l'utilizzo diffuso degli impianti da parte delle associazioni sportive, privilegiando soprattutto i più giovani nella pratica dello sport.	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO Strategico. N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	Interventi sociali rivolti al cittadino.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento e potenziamento dei servizi alla persona..

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alla disabilità, infanzia ed anziani, diritti umani.
MISSIONE	Promuovere politiche di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione.
<p align="center">DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e famiglie. Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà. Potenziare forme di sostegno per l'infanzia.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

LINEA PROGRAMMATICA	Interventi sociali rivolti al cittadino
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Coordinare le agenzie sociali contro il disagio, la povertà e l'emarginazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 04 Istruzione e diritto allo studio e n.12 Diritti sociali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessore alle Pari opportunità-Diritti Civili- partecipazione sociale
MISSIONE	Riqualificare l'identità di vittoria come città solidale in tutti i settori della vita sociale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Incentivazione dell'Attività sociale in sinergia con le agenzie del terzo settore, il volontariato e la protezione civile in tutti i settori e in special modo nella scuola, handicap, famiglia e territorio

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**SERVIZI DEMOGRAFICI****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

LINEA PROGRAMMATICA	Sociale e servizi al cittadino – Servizi Demografici
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai servizi demografici
MISSIONE	Erogare il servizio elettorale ed i servizi demografici ai cittadini migliorandone la qualità.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Riordinare l'Ufficio Elettorale ed i servizi demografici, nel rispetto degli adempimenti delle vigenti normative elettorale dettate dal D.P.R. 223/1967, con particolare attenzione della tenuta dello schedario elettorale e del continuo e periodico riordino dei fascicoli personali di ogni cittadino elettore.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**SERVIZI DEMOGRAFICI****D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi al cittadino ARCHIVI ANAGRAFICI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai servizi demografici
MISSIONE	Erogare il servizio elettorale ed i servizi demografici ai cittadini migliorandone la qualità.

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Ristrutturazione degli archivi Anagrafici (Anagrafe Popolazione Residente, Anagrafe Popolazione Cancellata, Anagrafe Popolazione Aire) a seguito dell'introduzione della carta d'identità elettronica, e in vista dell'imminente avvio dell'A.N.P.R., sia cartaceo che informatico.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Istruzione, beni e attività culturali

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: L'obiettivo mira a promuovere i servizi e le attività offerte dalla **Biblioteca Comunale A. Alfieri**, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (pagine SOCIAL, profili web, sito dedicato).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Razionalizzazione orari di apertura al pubblico per una fruizione ottimale dei "servizi" offerti dalla Biblioteca	40	01/01/2022	31/12/2022
Implementazione e gestione del patrimonio librario e documentale anche attraverso il portale "vittoriacultura.eu" e la relativa pagina facebook	40	01/01/2022	31/12/2022
Attivazione di gruppi di lettura con il coinvolgimento di scuole e Associazioni Culturali della città	20	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo

1233	D'Amico Luciano	C	Istruttore dei servizi amministrativi
939	Battaglia Concetta	C	Istruttore amministrativo
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore Amministrativo
925	Decaro Erica	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B3	Esecutore dei servizi amministrativi

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**SETTORE CULTURA****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

OGGETTO: Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio e Manifestazioni quali: “Vittoria Jazz Festival”; Festival “Scenica”, Rassegne concertistiche e teatrali comprese tutte le iniziative relative al Natale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Realizzazione di eventi anche attraverso una maggiore fruizione dei locali dell’antico Convento dei Frati Minori e di tutto il Centro storico: da Piazza del Popolo a Piazza San Giovanni e Piazza Enriquez, anche in considerazione della contingente chiusura del Teatro comunale “Vittoria Colonna”.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
SCENICA FESTIVAL Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione della manifestazione e consequenziali per la rendicontazione, gestione calendario eventi e relativa attuazione	40	01/05/2022	31/05/2021
VITTORIA JAZZ FESTIVAL Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione della manifestazione e consequenziali per la rendicontazione, gestione calendario eventi e relativa attuazione	45	31/05/2022	30/06/2022
ALTRE MANIFESTAZIONI concertistiche e teatrali comprese le iniziative relative al Natale. Istruttoria atti propedeutici per la realizzazione degli eventi e consequenziali per la rendicontazione di tutte le manifestazioni dell’anno, comprese quelle relative alle festività natalizie. Gestione calendario eventi e relativa attuazione	15	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
1260	Filippo Fauzia	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: Dott. Giorgio La malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 3****OGGETTO:** Realizzazione manifestazioni culturali, spettacoli ed eventi legati alla “Stagione estiva”**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Realizzazione di manifestazioni culturali ed eventi legati alle festività.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Organizzazione e gestione del calendario di eventi in programma per la “Stagione estiva” a Vittoria e a Scoglitti, istruttoria atti amministrativi afferenti il calendario	100	01/07/2022	15/09/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
1260	Filippo Fauzia	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi

846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'
Sport Attività sportive
DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4

OGGETTO: Riqualficazione e Valorizzazione delle Strutture della Direzione Servizi alla Persona - Cultura compresi i Musei e gli impianti sportivi

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 1 e n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Gestione delle strutture culturali e degli impianti sportivi e affidamento degli stessi alle Associazioni artistico-culturali-sportive per la promozione del territorio

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Espletamento procedure per l'affidamento delle strutture afferenti la Direzione	100	01/01/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. La Malfa Giorgio		Dirigente Direzione Servizi alla Persona - Cultura
717	Giallongo Margherita	D	Funzionario Direttivo
1233	Luciano D'Amico	C	Istruttore dei servizi amministrativi
567	Scavone Silvio	C	Istruttore amministrativo
1260	Filippo Fauzia	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B	Esecutore dei servizi amministrativi

846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1238	Sparacino Maria	B	Esecutore dei servizi amministrativi
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore dei servizi amministrativi
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Sociale***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Socio-assistenziale***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5****OGGETTO: Gestione misure PON – Gestione misure Avviso 1 PAIS****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rilevazione dei bisogni della cittadinanza e attivazione di forme di incontro tra domanda/offerta di lavoro. Creazione di welfare basato sull'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito. Attuazione di politiche sociali nel territorio a livello Distrettuale attraverso il PAIS- Patto per l'Inclusione Sociale-

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Gestione Azioni PON e PAIS su piattaforma ministeriale	50%	Gennaio	Dicembre
Rendicontazione su piattaforma ministeriale delle azioni del progetto	20%	Gennaio	Giugno
Alimentazione-utilizzo della piattaforma informatica di gestione e programmazione interventi	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	
	INCREMONA FAUSTA	C	
	RANIOLO GIOVANNI	C	
	CASABENE CONCETTA	C	
	RUSSO PATRIZIA	C	
	GARUFI VENERINA	B	
	GAMBINA GIOVANNA	A	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Pubblica Istruzione***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO:** Misure di contrasto alla dispersione scolastica. Incremento dell'Attività sociale, psicologica e pedagogica nei seguenti ambiti di intervento: scuola, handicap, famiglia e territorio**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 4****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Mappatura del territorio e rilevazione delle aree di maggior abbandono prematuro degli studi da parte dei giovani studenti.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Confronto con equipe psico-pedagogica .	30%	Gennaio	Dicembre
Individuazione dei bisogni e degli alunni.	20%	Gennaio	Dicembre
Intervento di sostegno a supporto delle scuole e delle famiglie	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CARBONARO TIZIANA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	SCOLLO MARIA TERESA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	TROVATO AURORA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	PINETTI GIOVANNA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO

	SCIUTO SABRINA	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
--	----------------	---	-----------------------

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Assistenza***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****Obiettivo operativo n. 7****OGGETTO:** Potenziamento forme di assistenza per i diversamente abili frequentanti la scuola dell'obbligo.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attivazione e gestione dell'assistenza specialistica per i soggetti diversamente abili. Gestione del servizio di trasporto pubblico per gli alunni disabili e per tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo..**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attività amministrativa per l'assistenza specialistica alunni.	50%	Gennaio	Marzo
Gestione del trasporto alunni ed alunni disabili della scuola dell'obbligo	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	FUNZIONARIO DIRETTIVO
	Russo Patrizia	C	Istruttore amministrativo
	Garufi Venerina	B	Esecutore amministrativo
	Comisi Alessandro	A	Operatore
	Alescio Giovanni	B	AUTISTA
	Arancio Febo Giombattista	B	AUTISTA
	Carrabba Antonio	B	AUTISTA
	Giarratana Salvatore	B	AUTISTA
	Giglio Carmelo	B	AUTISTA
	Milanese Giuseppe	B	AUTISTA
	Purrometo Giovanni	B	AUTISTA
	Sogliano Luigi	B	AUTISTA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Servizi Sociali***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Servizi Sociali***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO: Piano di Zona Distretto D43. Legge 328/2000
 Attuazione delle politiche sociali 2018/2019 (FNPS 2016-2017)
 Attuazione delle politiche sociali 2019/2020 (FNPS 2018-2019)
 Stesura ed approvazione delle politiche sociali PDZ 2021 (FNPS 2020)

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuazione dei Piani di Zona del Distretto D43 già approvati. Redazione, presentazione e approvazione del PDZ 2021 di cui alla Legge 328/2000 comprendente la costituzione di una rete per la protezione e l'inclusione sociale e la costituzione dell'Ufficio di Piano distrettuale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione azioni e presentazione PDZ 2021	35%	Gennaio	Febbraio
Predisposizione atti amministrativi delle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	Funzionario direttivo
	Trovato Aurora	D	Funzionario direttivo
	Russo Patrizia	C	Istruttore amministrativo
	Casabene Concetta	C	Istruttore amministrativo
	Ognibene Elvira	C	Istruttore amministrativo
	Garufi Venerina	B	Esecutore amministrativo
	Sfrazzetto Irene	B	Esecutore amministrativo

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi Sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Servizi Sociali

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa**OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Piano di Azione Locale PAL**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 5**PESO OBIETTIVO:**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà. Gestione degli interventi attraverso i quali i servizi sociali adottano misure di contrasto al disagio, alla povertà e all'emarginazione.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione delle azioni e presentazione PAL 2020	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi relativi alle azioni previste.	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione.	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Carbonaro Tiziana	D	Funzionario direttivo
	Russo Patrizia	C	Istruttore amm.vo
	Casabene Concetta	C	Istruttore amm.vo
	Ognibene Elvira	C	Istruttore amm.vo

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Stato civile e Leva***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Direzione Uffici Demografici***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Gestione uffici di Stato Civile e Leva.**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 6**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Ricezione di dichiarazioni di nascita e morte e di richieste dei cittadini per pubblicazioni matrimoniali, matrimoni, unioni civili, cittadinanza e attivazione di adempimenti propedeutici necessari sino alla soddisfazione delle richieste stesse.

Regolare tenuta degli elenchi di Leva militare.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Occhipinti Giovanna	C	
	Gianni Rosaria	B3	
	Battaglia Salvatore	B3	
	Cucchia Gabriella	B1	
	Busacca Giuseppa	B1	
	Nicita Teresa	C	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*Anagrafe***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Demografici***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Gestione uffici Anagrafici**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attuare tutte le fasi propedeutiche e organizzative occorrenti al miglioramento dell'erogazione dei servizi all'utenza a seguito del rallentamento causato dalla pandemia Covid-19.**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Caruso Aldo Giovanni	D	
	Cucchia Maria Elena	C	
	Sannino Concetta	C	
	Attardo Francesca	C	
	Raimonda Traina Giuseppa	B3	
	Sospirato Ornella	B3	
	Latino Liliana	B3	
	Melfi Maria Concetta	C	
	Distefano Maria	A	

	Bulcassimo Maria	C	
	Licata Maria	C	
	La Rosa Margherita	C	
	Argento Lorena	C	
	Segreto Pietro Paolo	B3	
	Occhipinti Teresa	B1	
	Casa Giorgio	C	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDE PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA**
*CED***CENTRO DI RESPONSABILITA'**
*Servizi Demografici***DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa****OBIETTIVO OPERATIVO N. 12****OGGETTO:** Gestione uffici Anagrafici**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento obiettivo strategico n. 7**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Organizzazione e individuazione delle soluzioni informatiche e logistiche volti al potenziamento dell'attività dei servizi**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Meli Luciano	B3	
	Cottonaro Angelo	B1	

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022– SCHEDA PREVISIONE
ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott. Giorgio La Malfa

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico n.

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Attuare i principi di trasparenza e anticorruzione introdotti dalle norme e dai regolamenti vigenti.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Adottare tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE		

OBIETTIVI DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Servizi Tecnici***D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Supporto all'istituzione scolastica
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Supportare l'istituzione scolastica
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA': Aggiornare la piattaforma digitale regionale e nazionale</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO*Area Servizi Tecnici***D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi per mantenerne la fruibilità
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Mantenimento della fruibilità pubblica degli impianti sportivi
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi per mantenerne la fruibilità.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Servizi Tecnici
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire sicurezza pedoni e conducenti e implementare i contatti con i cittadini
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Garantire la sicurezza di pedoni e conducenti e implementare i contatti con i cittadini
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Riparazione e riprogettazione dei marciapiedi, manutenzione delle strade per rendere sicuro il manto stradale e mantenere il decoro urbano.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>procedere ad effettuare tutte le attività propedeutiche alla redazione del PUMS sulla base della relazione preliminare già approvata in consiglio e delle linee guida comunitarie. In particolare si dovranno ottenere tutti i pareri degli enti competenti, effettuare analisi e indagini approfondite per lo studio dei risultati, realizzare un database e un Sistema Informativo Territoriale quindi procedere alla redazione del PUMS.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Sfruttamento fonti non inquinanti e rinnovabili
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio.
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Miglioramento del decoro urbano, intensificando il controllo dell'attività edilizia, la repressione dell'abusivismo, il riordino urbanistico e l'affermazione della legalità nella gestione del territorio</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
Area Urbanistica
D.U.P. 2022 – 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	
SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	
OBIETTIVO STRATEGICO	
ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
MISSIONE	Miglioramento della gestione dei cimiteri comunali
ASSESSORATO	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Procedere ad organizzare la gestione dei cimiteri, prevedere gli imprecisabili lavori di manutenzione straordinaria, ai lavori di manutenzione ordinaria e alla verifica e controllo dei contratti in essere, procedendo alla realizzazione di un database quale base di partenza per la realizzazione di sistema informativo territoriale.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi Tecnici

DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Accatastamento e voltura degli edifici scolastici per l'aggiornamento della piattaforma digitale regionale e nazionale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI

FASI:

DESCRIZIONE	PESO % (a cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Accatastamento	70%	01/01/2022	30/08/2022
Voltura	30%	01/09/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO:

402	Geom. Di Rosa Luigi	C	Progettista
-----	---------------------	---	-------------

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OGGETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA**
*Servizi Tecnici***CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** Arch. Marcello Dimartino**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO:** Efficientamento gestionale e valorizzazione del patrimonio scolastico e comunale per la costituzione dell'archivio digitale regionale e comunale**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico N. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE	PESO % (A cura del Dirigente)	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta dati per la costituzione dell'archivio digitale regionale e comunale	100%	Dal 01.01.2022	Dal 31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo		Coordinare attività
	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	Collaboratore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi Tecnici

DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Manutenzione edifici scolastici con particolare attenzione agli interventi di Impermeabilizzazione delle loro coperture(tetti).

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione degli interventi di impermeabilizzazione coperture degli istituti scolastici	30%	Dal 1.1.2022	Al 30.06.2022
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.07.2022	Al 31.07.2022
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.08.2022	Al 30.09.2022
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.10.2022	Al 31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista
790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	operatore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
759	Nastasi Cristofaro	B	esecutore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	operatore parte tecnica
918	Di Vita Carmela	B	esecutore parte amm.va

DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO**AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi Tecnici***DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino****OBBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** Manutenzione degli Impianti Sportivi per mantenerne la fruibilità**TIPO DI OBBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico N. 2**PESO OBBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI****FASI:**

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ricognizione degli interventi di impermeabilizzazione coperture degli istituti scolastici	30%	Dal 1.1.2022	Al 30.06.2022
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.07.2022	Al 31.07.2022
Indizione gara e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatrici.	20%	Dall'01.08.2022	Al 30.09.2022
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.10.2022	Al 31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	Dott.ssa Chiara Garofalo	D3	Coordinatore attività
	Arch. Salvatore Lorefice	C	Progettista

790	Geom. Giovanni Cultrone	C	Progettista
897	Stella Rotante	A	Esecutore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa
399	Tolomeo Maurizio	B3	Collaboratore parte tecnica
759	Nastasi Cristofaro	B	Esecutore parte tecnica
832	Del Grosso Gennaro	A	Operatore parte tecnica

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi Tecnici

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Arch. Marcello Dimartino

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: : Interventi di vario genere a Vittoria ed a Scoglitti, in previsione anche della stagione estiva(Strade, marciapiedi, aree ludiche ecc.), per mantenere il decoro urbano alle strade ed ai marciapiedi.

TIPO DI OBBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 3

PESO OBBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione interventi da effettuare	30%	Dal 1.1.2022	Al 30.06.2022
Redazione progetti ed Elaborazione atti amministrativi per la copertura finanziaria	30%	Dall'01.07.2022	Al 31.07.2022
Indizione delle gare e successivi adempimenti per gli affidamenti alle ditte aggiudicatarie.	20%	Dall'01.08.2022	Al 30.09.2022
Realizzazione lavori	20%	Dall'01.10.2022	Al 31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBBIETTIVO
	Ing. Antonello Arnò	C	Progettista
	Di Vita Carmela	B	Esecutore Servizi Amm.vi

936	Arena Maria Carmela	C	Funzione Amministrativa
261	Sulsenti Giuseppa	C	Funzione Amministrativa

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Servizi Tecnici

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Gestione pratiche in Precontenzioso e Contenzioso, Informatizzazione ed Aggiornamento Ufficio sinistri della Direzione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Buon andamento dell'Ufficio Sinistri della Direzione Territorio e Patrimonio con un continuo aggiornamento dell'archivio informatico, al fine della consultazione rapida delle pratiche in itinere ed una migliore gestione d'insieme

FASI : dal gennaio 2022 al dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione, catalogazione e disamina delle pratiche e degli atti giudiziari - Richieste relazioni, pareri e documentazioni alle Direzioni deputate per la ricostruzione dei fatti - Rapporti con professionisti esterni ed incaricati	20%	Gennaio 2022	Dicembre 2022
Informatizzazione, gestione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio pratiche in tempo reale.	20%	Gennaio 2022	Dicembre 2022
Contemperamento informazione e gestione cartacea delle pratiche	10%	Gennaio 2022	Dicembre 2022
Consultazione, estrapolazione dei dati anche a fini statistici	10%	Gennaio 2022	Dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
947	GIARRATANA ADRIANA	C1	FUNZIONE AMMINISTRATIVA

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : Analisi trasportistiche e modello di simulazione dei trasporti per la redazione del PUMS della Città di Vittoria

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Indagini su traffico e parcheggi	35%	01/01/2022	30/05/2022
Verifica e inserimento dati	35%	01/06/2022	30/08/2022
Redazione modello di simulazione	30%	01/09/2022	31/09/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
	Sig.ra Tiziana Santoro	B1	Esecutore parte Amministrativa

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

OGGETTO : Revisione e aggiornamento dello schema di massima in funzione delle nuove dinamiche demografiche e delle nuove disposizioni in materia di urbanistica

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	
Rapporto preliminare	30%	01/01/2022	30/05/2022
Consultazione	20%	01/06/2022	30/08/2022
Rapporto ambientale	50%	01/09/2022	31/09/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
	Sig.ra Tiziana Santoro	B1	Esecutore Atti Amministrativi

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO : Misure compensative derivanti dalla realizzazione di impianti ad energia rinnovabile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione immobili vocati al posizionamento di impianti di energia rinnovabile	10%	01/01/2022	30/01/2022
Conferenza di servizi con le ditte realizzatrici	20%	01/02/2022	31/12/2022
Verifica, realizzazione e collaudo progetto	70%	01/02/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	Arch. Emanuele Ciccarella	D3	Coordinatore attività
962	Geom. Raffaele Rimmaudo	C	Istruttoria pratiche di energia rinnovabile
882	Sig.ra Lucia Panasia	C	Redazione atti amministrativi

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Urbanistica

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OGGETTO : Intensificazione del controllo dell'attività edilizia, della repressione dell'abusivismo, del riordino urbanistico e dell'affermazione della legalità nella gestione del territorio.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione dell'avvio del procedimento	10%	Dall'1.1.2022	Al 31.12.2022
Predisposizione Ordinanza di demolizione	30%	Dall'1.1.2022	Al 31.12.2022
Applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi del DPR 06/6/2001 n.380 e ss.mm.ii. come recepito con modificazione con L.R. 10/08/2016 n.16 e ss.mm.ii.	30%	Dall'1.1.2020	Al 31.12.2022
Predisposizione atti per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune	30%	Dall'1.1.2022	Al 31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Ciccarella Emanuele	D5	Coordinamento
246	Geom. Migliorisi Bruno	C5	Funzione Tecnica
887	Arch. Piccione Giovanni	C	Funzione Tecnica
961	Geom. Ricca Giuseppe	C	Funzione Tecnica
962	Geom. Rimmaudo Raffaele	C	Funzione Tecnica
223	Sig.ra Sanzone Giovanna	C4	Funzione Amministrativa

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

OGGETTO Gestione informatizzata delle attività del S.U.E.-

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Acquisizione software, e potenziamento server e linea ADSL dedicata	20	01.09.2022	30.11.2022
Acquisizione hardware	20	01.12.2022	31.12.2022
Formazione del personale	60	01.12.2022	31.12.2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	CICCIARELLA EMANUELE	D5	COORDINAMENTO
950	BONETTA GAETANO	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
930	CALABRESE ROSARIO	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
	NICOSIA ALBERTO	C1	ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMM.VI
789	DI ROSA CINZIA	B2	ESECUTORE AMM.VO
383	FLORIDDIA MAURIZIO	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
252	GULINO MARIA GIOVANNA	C4	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
870	MASCOLINO GIOVANNA	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI

246	MIGLIORISI BRUNO	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
404	NOCCHIERO RAFFAELE	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
887	PICCIONE GIOVANNI	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
370	DI PETRO GIANCORRAO	B7	Funzione Tecnica
889	PUNTO GABRIELLA	B	ESECUTORE DEI SERVIZI AMM.VI
962	RIMMAUDO FABIO	C	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
565	SANZONE GIOVANNA	C4	ISTRUTTORE AMM.VO
401	TUMINO GIUSEPPE	C5	ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
839	DI STEFANO DANIELA	A1	Operatore
	ALESCIO GIOVANNI	A1	Operatore

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

OGGETTO : Adempimenti normativi in osservanza alla L.R. 13/2015 e ss.mm.ii. "Norme per favorire il recupero del patrimonio edilizio di base dei centri storici"Redazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Centro Storico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e definizione delle tipologie individuate	25%	01/01/2022	30/05/2022
Redazione Norme Tecniche di Attuazione	65%	01/06/2022	30/08/2022
Approvazione mediante conferenza di servizi	10%	01/09/2022	31/09/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Arch. Salvatore Galofaro	D1	Coordinatore attività
777	Arch. Emanuele Ciccirella	D3	Verifica tipologie
370	GianCorrado Di Pietro	B5	Redazione monografie
839	Sig.ra Daniela Di Stefano	A	Assistente amministrativa per le comunicazioni con la Regione

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OGGETTO: Controllo durata Concessioni Cimiteriali e rinnovo Contratti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica contratti in scadenza	10%	01/01/2022	31/03/2022
Invio note di sollecito	30%	01/04/2022	31/12/2022
Nuove Assegnazioni e Rinnovo Concessioni	60%	01/04/2022	31/12/2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	Arch. Emanuele Cicciarella	D3	Coordinatore attività
	Sig.ra Abate Alessandra	B	Esecutore Amministrativo
953	Sig.ra Fidone Maria Pina	B	Esecutore Amministrativo
593	Sig. Amarù Giuseppe	B3/Peo	Collaboratore Amministrativo
2148	Sig. Lo Monaco Giuseppe	B3	Collaboratore Amministrativo
517	Sig. Incardona Giombattista	A	Operatore dei Servizi Comunali
843	Sig. Gatto PierPaolo	A	Operatore dei Servizi Comunali
533	Sig. Misuri Angelo	A	Operatore dei Servizi Comunali

**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO
 OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Arch. Marcello Dimartino

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%		

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti. Garantire gli equilibri di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle passività pregresse come specificato nei documenti di programmazione finanziaria e contabile. Applicazione Legge di Bilancio 2022 in corso di approvazione, D.L. n. 73/2021, D.L. n. 77/2021. Cfr. note di vigilanza prot. 600 e 622 PFB 2021

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di impegni di spesa (art. 183 del TUEL).

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni;
- applicazione art. 147 quinquies e art. 153 TUEL;
- monitoraggio degli adempimenti patrimoniali economico-finanziari alla luce dei documenti già approvati attestanti il risanamento finanziario dell'Ente e le connesse valutazioni tecniche nell'applicazione delle statuizioni dell'art. 243bis del TUEL, come risulta dai documenti di programmazione e bilancio già approvati.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 – Piena attuazione Piano Anticorruzione

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione del procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</p> <p>a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;</p> <p>b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 – Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale. In particolare, il 13° e il 14° correttivo al D.Lgs. 118/2011

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:

- Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione;
- Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto;
- Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.

Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile.

- Aggiornamento inventario e contabilizzazione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Adempimenti della Legge di Bilancio 2019 - Nuovo sistema SIOPE+ Progetto SOSE – Calcolo dei fabbisogni standard

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente e adeguamento dei sistemi informatici tecnologici con i procedimenti amministrativi Efficienza e trasparenza del sistema dei pagamenti.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Il passaggio al sistema SIOPE+ , assieme al calcolo dei fabbisogni standard attraverso la piattaforma SOSE , costituiscono adempimenti cruciali previsti dalla Legge di Bilancio che condizioneranno la gestione strategica dell'Ente per i prossimi anni. Unitamente garantire l'applicazione corretta debiti/crediti commerciali PCC alle nuove statuizioni normative. Attuazione del Sistema Sireco e controllo interdirezionale

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Assicurare le comunicazioni e le trasmissioni dei pagamenti attraverso il nuovo sistema SIOPE+:
 Presupposti per il funzionamento del sistema sono la dematerializzazione e la standardizzazione del colloquio tra Ente e tesoriere, previsti dal disegno di legge di bilancio.
 A tal fine, l'AgID sta aggiornando le regole tecniche per l'emissione dell'ordinativo informatico di pagamento e incasso (**OPI**) per tener conto delle novità introdotte a tale proposito dal **SIOPE+**. Per rendere effettivo il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali il nuovo standard OPI introduce un set di dati più ampio che comprende i riferimenti alla fattura in pagamento.
 Attraverso la **completa dematerializzazione del colloquio ente-tesoriere** si potrà migliorare, in linea generale, la qualità dei servizi di tesoreria, favorendo l'ulteriore integrazione tra sistema contabile dell'Ente e procedure di pagamento, supportando lo sviluppo dei servizi di pagamento digitali.

-Determinare, attraverso i questionari della piattaforma SOSE, il costo dei fabbisogni standard utilizzando i seguenti dati:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette **il superamento del vecchio criterio della spesa storica** sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

LINEA PROGRAMMATICA	INNOVAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	MESSA A REGIME SUAP TELEMATICO E APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	IMPLEMENTARE LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON TECNOLOGIE ITC
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON UN SOFTWARE PER LA GESTIONE E L'INVIO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE, INTERFACCIATO CON LE DIREZIONI SVILUPPO ECONOMICO, TERRITORIO, TRIBUTI ED ENTI TERRITORIALI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	TRASPARENZA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	MONITORAGGIO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN APPLICAZIONE AL T.U. – PIANO DI REVISIONE ORDINARIA
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Esercitare il controllo sulle Società Partecipate ai fini dell'adeguamento al T.U. ed alla normativa vigente in tema di applicazione della disciplina del "Codice degli Appalti" e delle direttive comunitarie in caso di gare per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 "Gestione del personale" e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis "Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche", come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016;
- Procedere alla rilevazione telematica delle società partecipate del Comune di Vittoria e dei suoi rappresentanti alla data del 31.12.2020, tramite portale MEF;
- Predisporre entro il 31 dicembre 2022 la Deliberazione Consiliare di "Revisione ordinaria" delle Società Partecipate del Comune di Vittoria.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE**

Confermato Emendamento n. 8

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Misure per agevolare l'imprenditorialità giovanile e la nascita di nuove start up innovative.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove start up innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti
- Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove start up innovative giovanili nella elaborazione del *business plan* d'impresa

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA: PUBBLICAZIONE BANDI

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Avvio della Strategia Urbana Sostenibile. Selezione, predisposizione e pubblicazione dei Bandi relativi alle aree tematiche di riferimento

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Monitoraggio fisico e amministrativo dei progetti approvati a valere sulle azioni 2.2.1 e 2.2.3:

Progetto a valere sull'azione 2.2.1: SMART URBAN PLATFORM – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € 720.000,00

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma partecipato-collaborativa tra il comune e l'utente per la pianificazione, gestione e per lo sviluppo di servizi digitali. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici - Territorio

Interventi:

- digitalizzazione per l'innovazione dei processi interni nei vari ambiti della PA;
- implementazione e diffusione di servizi interoperabili nel quadro del Sistema Pubblico di Connettività;
- soluzioni integrate per le *smart cities e communities*;
- accesso servizi digitali avanzati tramite TS/CNS e/o SPID;
- dematerializzazione dei processi amministrativi;
- diffusione firma digitale nei rapporti tra cittadini/impres e le PP.AA.

Progetto a valere sull'azione 2.2.3: SMART URBAN PLATFORM – SISTEMI INTEROPERABILI, approvato dall'Organismo intermedio dell'AU di Gela. Importo del progetto: € **270.000,00**

Il progetto prevede la realizzazione di sistemi interoperabili e di cooperazione applicativa. Uffici principalmente interessati: Servizi finanziari - Sviluppo economico – Tributi – Servizi demografici – Territorio.

Il sistema dovrà collegare e far interagire le banche dati del Comune di Vittoria, in particolare i Servizi Demografici, l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Sviluppo Economico e l'Urbanistica, al fine di poter procedere – per quanto attiene all'Ufficio Tributi – a migliori accertamenti e avviare percorsi di recupero evasione o nuovi censimenti, e altresì salvaguardare gli equilibri di finanza pubblica.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

LINEA PROGRAMMATICA	Relazione, confronto e partecipazione
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	Imprenditorialità giovanile e sostegno a nuove start up - <i>Social Innovation Hub</i>

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione sociale giovanile
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Contribuire allo sviluppo dell'imprenditorialità e l'occupazione sociale giovanile con il Progetto Social Innovation Hub

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Il progetto *Social Innovation Hub*, finanziato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale e proposto dall'Associazione My Brain, vede il Comune di Vittoria quale Partner tecnico, nell'ambito del protocollo d'intesa del Comune con l'associazione My Brain, giusta Delibera di G.C. n. 148 del 31.3.2016.

L'obiettivo specifico del progetto è quello di fornire ai giovani strumenti e servizi idonei a valorizzare il proprio talento e tradurre le proprie idee innovative in progetti imprenditoriali, contribuendo da una parte al loro collocamento nel mondo del lavoro, dall'altra alla crescita del territorio. Il progetto in concreto si propone di creare uno spazio di aggregazione che sviluppi un ambiente per la diffusione dell'imprenditorialità innovativa giovanile, dove il giovane è al centro di un percorso di crescita che ne valorizzi attitudini, capacità e valori. In tal senso il progetto si propone di raggiungere i seguenti sotto-obiettivi specifici: creare un Hub che funga da centro di aggregazione giovanile per supportarne crescita, sviluppo e costruzione della propria identità; sviluppare una Rete per l'imprenditoria giovanile quale strumento e occasione di socializzazione, condivisione e sviluppo integrato di processi innovativi; creare un laboratorio sociale delle idee per lo sviluppo di iniziative imprenditoriali innovative in ambito sociale

valorizzando competenze, capacità personali e lavorative dei giovani; creare un servizio di Supporto allo Sviluppo ed Incubazione delle Imprese Sociali finalizzato a supportare lo sviluppo imprenditoriale giovanile, il collocamento dei giovani nel mondo del lavoro e la crescita di iniziative innovative; sviluppare iniziative formative e di valorizzazione delle Competenze.

Lo spazio aggregativo è stato individuato nella sede di Palazzo Carfi, giusta dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Vittoria prot. 089/GAB del 13.02.2018.

La comunicazione della graduatoria definitiva e dell'ammissione del progetto *Social Innovation Hub* è pervenuta in data 22.9.2020.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
D.U.P. 2022 – 2024
SCHEMA PREVISIONE**

Emandamento n. 7

OGGETTIVO STRATEGICO/OPERATIVO N. 10

LINEA PROGRAMMATICA	Promozione - turismo
LO SCOPO/FINALITÀ DELLA MISSIONE DELLA LINEA	MARCHIO DI QUALITÀ – PROMOZIONE DELLA FRAZIONE DI SCOGLITTI

OGGETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Promozione della Frazione di Scoglitti
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OGGETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- Attuazione di una politica di promozione turistica della Frazione di Scoglitti, del litorale e del pescato, attraverso la realizzazione e promozione di un marchio di qualità

GLI OGGETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi finanziari***DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1****OGGETTO:** Gestione dei flussi di entrata e di spesa nel rispetto dei vari adempimenti di bilancio**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente e salvaguardia equilibri di bilancio**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Verifica accertamento, riscossione e versamento entrate proprie a competenza e a residui	40	Gennaio	Dicembre
Verifica gestione impegni nel rispetto dell'art.183 del TUEL	30	Gennaio	Dicembre
Richiesta flussi di cassa e realizzo piano degli investimenti	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0342	Alecci Achille	B	Collab.Prof.Sistemi Informativi
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0391	Fiorellini Maria Luisa	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0856	Insaudo Rosaria	C	Istruttore dei Servizi Contabili
0900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
0916	Schembri Rosetta	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA
Servizi finanziari

CENTRO DI RESPONSABILITA'**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

OGGETTO: Garantire l'adozione degli atti di programmazione strategica e finanziaria e contabile nei termini di legge

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione DUP 2022-2024 e Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Gennaio	Gennaio
Riaccertamento dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato. Predisposizione atto di G.C.	10	Gennaio	Gennaio
Predisposizione dello schema del rendiconto di gestione 2021 e dell'atto deliberativo	30	Febbraio	Aprile
Predisposizione Variazioni al Bilancio 2022-2024, Equilibri di Bilancio e relativi atti deliberativi	20	Febbraio	Novembre
Predisposizione schema di Bilancio di previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 e relativi atti deliberativi	20	Novembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
0027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret. dei Serv. Contabili
0265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore Dei Servizi Contabili
0266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore Amministrativo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Servizi finanziari

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l’assetto organizzazione e la realizzazione degli adempimenti di settore

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Bilancio

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013	40	Gennaio	Marzo
Costante verifica della Performance	20	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20	Gennaio	Dicembre
Confronto e reporting con il personale dipendente	20	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO****AREA TEMATICA****CENTRO DI RESPONSABILITA'***Servizi finanziari***DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 4****OGGETTO:** BILANCIO CONSOLIDATO E NUOVI PROSPETTI DI CONTABILITA ECONOMICA/PATRIMONIALE – 13° e 14° correttivo D.Lgs 118/2011**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente**FASI:** da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione e aggiornamento perimetro di consolidamento	10	Gennaio	Febbraio
Indirizzi per la predisposizione del Bilancio Consolidato	20	Gennaio	Aprile
Formazione personale	20	Gennaio	Dicembre
Gestione prima nota economica e raccordo con la gestione finanziaria	30	Gennaio	Dicembre
Formulazione Bilancio Consolidato e obblighi di trasmissione e pubblicità	20	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
00027	Di Pasquale Antonella	D	Istrutt.Diret.Dei Serv. Contabili
00900	Russo Sebastiano	C	Istruttore Amministrativo
00265	Vitale Sarina Giovannella	C	Istruttore dei Servizi Contabili
00266	Fiorellini Nadia	C	Istruttore amministrativo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Attività produttive

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Implementazione sito istituzionale con software per la gestione delle pratiche inerenti le attività produttive e le pratiche edilizie

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa a regime SUAP telematico

FASI : da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione software di gestione telematica SUAP in convenzione con la Camera di Commercio	60%	Gennaio 2022	Giugno 2022
Attivazione SUAP telematico e interfaccia con Direzioni: Territorio, Sviluppo Economico, Tributi ed Enti territoriali	40%	Luglio 2022	Dicembre 2022

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	Cat. D	Istruttore Direttivo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Partecipate

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO : MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI VITTORIA

FASI : da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione del regolamento "Controllo analogo sulle Società Partecipate" in riferimento all'applicazione del nuovo regime di "Trasparenza" (D. Lgs n. 33/2013, come introdotto dal D. Lgs N. 97/2016) e delle misure di "Prevenzione della Corruzione" (Art. 41 del D. Lgs. n. 97/16), nonché applicazione art. 147 <i>quater</i> e art. 170 co.6 del TUEL	50%	Gennaio	Dicembre
Rilevazione relativa alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 (art. 17 D.L. 90/2014) sull'applicativo del MEF	25%	Marzo	Aprile
Predisposizione Deliberazione di Revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Vittoria – anno 2022 - Adempimenti D.L.vo n. 175/2016 e ss.mm.ii, da adottare entro il 31.12.2022 da parte del Consiglio Comunale	25%	Settembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Istruttore Direttivo contabile
	INSAUDO MARIANNA	C	Istruttore Amministrativo
	FIORELLINI NADIA	C	Istruttore Amministrativo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OGGETTO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**
Programmazione Comunitaria
DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**OGGETTO :** Imprenditorialità giovanile e creazione di nuove *start up* innovative**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Sostenere l'imprenditorialità giovanile e favorire la nascita di nuove *start up* innovative nel territorio di Vittoria e Scoglitti**FASI :** da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Selezione, attraverso concorso pubblico a premi, delle migliori idee imprenditoriali di contenuto innovativo, sviluppate da giovani, di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, residenti nel territorio del Comune di Vittoria e Scoglitti	50%	Gennaio	Dicembre
Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Ragusa per supportare le nuove <i>start up</i> innovative giovanili nella elaborazione del <i>business plan</i> d'impresa	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Funzionario amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	Cat. C	Istruttore amministrativo
0266	FIGLIOLINI NADIA	Cat. C	Istruttore amministrativo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Programmazione Comunitaria

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OGGETTO : ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA. STRATEGIA URBANA SOSTENIBILE

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Strategia Urbana Sostenibile. Avvio dei Bandi

FASI : da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio fisico, amministrativo e procedurale Progetti a valere su azioni OT2 – 2.2.1 e 2.2.3	100%	01.01.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	RUP dei Progetti Smart Urban Platform azioni 2.2.1 e 2.2.3
	INSAUDO MARIANNA	C	Elaborazione e archiviazione atti
0266	FIORELLINI NADIA	C	Supporto al RUP dei Progetti Smart Urban Platform azioni 2.2.1 e 2.2.3
0265	VITALE SARINA GIOVANNELLA	C	Rendicontazione

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO** **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'***Programmazione Comunitaria***DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO : SOCIAL INNOVATION HUB – IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E SOSTEGNO A NUOVE START UP****TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 9****PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Avvio di incubatore di impresa per giovani imprenditori****FASI : da gennaio a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione aree e spazi nella sede di Palazzo Carfi per la realizzazione di un HUB – incubatore di idee a disposizione di giovani imprenditori	50%	Gennaio	Dicembre
Collaborazione con Ordine dei Commercialisti nell'ambito dei Protocolli d'intesa già esistenti con il Comune di Vittoria per affiancare giovani imprenditori	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Funzionario
	INSAUDO MARIANNA	C	Istruttore amm.vo
0266	FIORELLINI NADIA	C	Istruttore Amm.vo

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO

PESO OBIETTIVO: FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
MERCATI E FIERE**

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.1** Piena attuazione Piano Anticorruzione

LINEA PROGRAMMATICA	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;
- b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.2** Riorganizzazione Mercatini

LINEA PROGRAMMATICA	Agricoltura
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Riorganizzazione Mercatini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Funzionamento Mercati e controlli amministrativi
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Predisposizione nuovo bandi di assegnazione dei posteggi del mercatino del sabato in applicazione del regolamento approvato;
- Controllo amministrativo, verifiche BDNA su tutti gli operatori
- Attività di intervento Mercato degli Agricoltori
- Verifiche di controllo mercatino del sabato Vittoria

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N.3**

LINEA PROGRAMMATICA	MERCATI/AGRICOLTURA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	AGRICOLTURA/SVILUPPO ECONOMICO

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

- APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RELATIVE AUTORIZZAZIONI

PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**D.U.P. 2022 - 2024****SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

LINEA PROGRAMMATICA	MERCATI/AGRICOLTURA
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SVILUPPO ECONOMICO
MISSIONE	AGRICOLTURA/SVILUPPO ECONOMICO

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI MERCATI DELL'AGRICOLTORE E RELATIVE AUTORIZZAZIONI
 PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE MERCATINI

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1/2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Miglioramento del funzionamento delle strutture comunali ai fini di una migliore commercializzazione

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica delle criticità e delle carenze funzionali delle strutture e della strumentazione.	25%	Gennaio	Dicembre
Controllo amministrativo e verifiche BDNA su tutti gli operatori dei mercati	25%	Gennaio	Dicembre
Assegnazione posteggi al mercatino di Scoglitti	25%	Gennaio	Dicembre
Verifiche di controllo amministrativo sugli operatori del mercatino del sabato a Vittoria per 270 operatori	25%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Istruttore Direttivo
	CAVALLO ANITA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
	FARRUGGIO SALVATRICE	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
	MOLE' CARMELA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione

			atti
	FORTUNATO VINCENZO	B	Collaborazione con l'Istruttore direttivo
	SCOLLO GIUSEPPE	B3	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Riordino e regolamentazione dei <<Mercati dell'Agricoltore>>

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Riorganizzazione e applicazione regolamento dei Mercati dell'Agricoltore

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione dei soggetti promotori e organizzatori dei << mercati contadini >>	50%	Gennaio	Marzo
Applicazione nuovo Regolamento dei mercati rionali e predisposizione nuovo bandi di assegnazione	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	MALLO LUCIA	D	Istruttore Direttivo
	FARRUGGIO SALVATRICE	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
	MOLE' CARMELA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
	FORTUNATO VINCENZO	B	Collaborazione con l'Istruttore direttivo
	SCOLLO GIUSEPPE	B3	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

DIREZIONE MERCATI E FIERE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO **AREA TEMATICA** **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

**OBIETTIVI DIREZIONE
TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1– Gestione varie modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie**

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Aumento flussi di cassa mediante riscossione entrate patrimoniali e tributarie e Tributi Minori

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>L'OBIETTIVO COINVOLGERA' AL 100% LA DIREZIONE TRIBUTI E SOLO PER LE ATTIVITA' DI AUSILIO E COLLEGATE ALLA PRINCIPALE, LE DIREZIONI URBANISTICA E DEMOGRAFICI. PER LE ATTIVITA' INERENTI LA RISCOSSIONE DEL CANONE IDRICO E' COINVOLTA LA DIREZIONE ECOLOGIA CON INTERVENTI E RUOLO DA DEFINIRE, SOPRATTUTTO PER LE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE.</p> <p>LE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SARANNO COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE E CALCOLO DEI FLUSSI DA INVIARE ALLA PUBBLISERVIZI S.R.L. CON UNA ACCELERAZIONE DELLE ANNUALITA' PREGRESSE.</p> <p>ULTERIORI ACCERTAMENTI ESECUTIVI E INGIUNZIONI DIRETTE SARANNO INVIATI PER TARI-IDRICO E IMU DA INSERIRE IN BILANCIO TRA LE ATTIVITA' DI EVASIONE TRIBUTARIA IN APPLICAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI RISCOSSIONE COATTIVA.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 2: EQUITA' FISCALE PER IMPRESE E CITTADINI**

LINEA PROGRAMMATICA	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Equità carico fiscale; Riduzione per soggetti meno abbienti. Agevolazioni imprese e bonus idrico a privati

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Riduzione e agevolazione a nuove imprese e cittadini meno abbienti.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PONE DI FAVORIRE LE FASCE PIÙ DEBOLI AGEVOLAZIONI DI LEGGE (BONUS IDRICO) O DI COMPETENZA COMUNALE (RIDUZIONE DEL 50% SOGGETTI MENO ABBIENTI).</p> <p>COMPATIBILMENTE CON I VINCOLI DI BILANCIO, AGEVOLAZIONI FISCALI A NUOVE IMPRESE COSTITUITESI NEL TERRITORIO COMUNALE.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Piena Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza.
Adeguamento Normativa Privacy

LINEA PROGRAMMATICA	Anticorruzione-Trasparenza-GDPR
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente, trasparenza e comunicazione verso i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di anticorruzione e Privacy.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PREVENIRE POSSIBILE FORME DI CORRUZIONE E/O INFLUENZE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEL DIVERSO LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEI VARI SERVIZI ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE CON INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO.</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE ALTRESÌ DI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ IDONEE CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI E PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**D.U.P. 2022 – 2024****SCHEDAPREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE IN OSSEQUIO ALLA RIFORMA FISCALE DEI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160 /2019

LINEA PROGRAMMATICA	Attività regolamentaria
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Rispetto della normativa vigente in materia di tributi locali e fiscalità

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	AMMINISTRAZIONE COMUNALE
MISSIONE	Adempimenti in materia di entrate patrimoniali e tributarie.
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:</p> <p>L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADEGUARE TUTTI I SERVIZI FISCALI ALLA NUOVA NORMATIVA DI RIFORMA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI EX LEGGE N. 160/2019..</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE</p>	

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie e patrimoniali (canone Idrico) mediante riscossione coattiva a cura del nuovo gestore Pubbliservizi SRL.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie, ingiunzione fiscale.

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Trasferimento Banca dati e posizioni da riscuotere al gestore del servizio già individuato mediante procedura ad evidenza pubblica	50	Gennaio	Dicembre
Programmazione attività di riscossione ordinaria e coattiva come da scheda allegata	50		

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Lombardo Gaetano, Barone Gisella, Cataldo Adriana, Randazzo Carmen, Longobardo Giuseppa, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura.

Nel 2020-2021 l'Ufficio Tributi ha svolto l'attività di riscossione ordinaria e coattiva per IMU, TARI, e IDRICO 2015,2016, 2017, 2018,2019 mediante l'emissione di ingiunzioni dirette e nuovi accertamenti esecutivi a seguito della disposizione dirigenziale e delle sospensioni D.L 18/2020. Nel 2022 la stessa attività sarà svolta con il supporto del gestore della riscossione coattiva e precoattiva, la Pubbliservizi SRL, individuato ex Det. Dir. N. 1157 del 24.06.2020, Contratto Rep. N. 3249 del 16.10.2020.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 2****OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo IMU/TASI****TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1****PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti IMU-TASI****FASI: da gennaio a dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Applicazione Nuovo Regolamento IMU	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare con successiva emissione avvisi di accertamento	50	Gennaio	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Lucifora Maria Giovanna, Gentile Romina, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Cintolo Giuseppe.

L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU SARA' INTENSIFICATA AL FINE DI UN ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE IN TERMINI DI NUMERO MQ DI SUPERFICI EVASE E UTENZE NON CENSITE.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate tributarie. Accertamento esecutivo TARI

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aumento flussi di cassa mediante emissione di accertamenti TARI

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Applicazione Nuovo Regolamento TARI in linea con le deliberazioni ARERA 443 E 44/2019 e la legge n. 77/2020.	30	Gennaio	Dicembre
Individuazione soggetti da accertare ed emissione avvisi di accertamento	50	Marzo	Novembre
Trasferimento morosi per riscossione coattiva	20	Luglio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Lombardo Gaetano, Di Martino Salvatrice, Giarratana Rosaura, Cavalieri Concetta.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Potenziamento contrasto all'evasione in materia di entrate minori. Adempimenti afferenti alle procedure di affidamento a concessionario esterno.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Aumento flussi di cassa mediante affidamento in concessione entrate minori (ICP/COSAP)

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incremento attività di monitoraggio, verifica delle istanze di occupazioni di suolo pubblico. Regolarizzazione posizioni.	40	Gennaio	Dicembre
Attività di controllo dell' <i>iter</i> di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico in sinergia con la Direzione Polizia Municipale	30	Gennaio	Dicembre
Adeguamento alle nuove norme dettate dalla emergenza COVID-19.	15	Gennaio	Dicembre
Adempimenti consequenziali all'affidamento a concessionario esterno della riscossione dei tributi minori.	15	Gennaio	Maggio

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria Germana, Giliberto Giacomo

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDE PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Bonus Idrico- Riduzioni tributi a cittadini e imprese - Agevolazioni Nuove imprese.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO:

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Agevolazioni fiscali a cittadini meno abbienti, Bonus Idrico e agevolazioni fiscali a nuove imprese presenti nel territorio comunale

FASI: da gennaio a dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione Bando	30	Gennaio	Aprile
Verifica domande	40	Aprile	Giugno
Riconoscimento Agevolazioni/Riduzioni	30	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

La Rosa Antonietta, Lombardo Gaetano, Giarratana Rosaura, Ravalli Giuseppa, Barone Gisella.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 6****OGGETTO :** Depenalizzazione legge 689/81 e lotta abusivismo suolo pubblico**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Lotta all'abusivismo relativo all'occupazione suolo Pubblico.
Depenalizzazione**FASI : Gennaio-Dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Azzeramento pregresso pratiche depenalizzazioni	30	Gennaio	Giugno
Rilievi P.M. per occupazione abusiva	40	Gennaio	Dicembre
Gestione rateizzazioni e provvedimenti di chiusura	30	Febbraio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO : Elmo Salvatore, Amodio Salvatore, Guarnuccio Silvana, Ruta Maria
Germana, Giliberto Giacomo.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : Attuazione dell'istituto del <<BARATTO AMMINISTRATIVO>> secondo cui a fronte del riconoscimento di una riduzione o esenzione di un tributo comunale il cittadino offre alla comunità una propria prestazione di pubblica utilità, integrando in via sussidiaria un servizio già svolto dall'ente. Le prestazioni potranno riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree, piazze, strade, interventi a favore del decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Benefici in termini di miglioramento della qualità della vita, del decoro urbano, dell'avvio graduale alla transizione ecologica, derivanti da prestazioni di pubblica utilità'.

FASI : Gennaio-Dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione, in sinergia con le altre Direzioni, dei settori nei quali programmare le prestazioni di pubblica utilità.	30	Gennaio	Febbraio
Indizione <<Bando>>	20	Marzo	Aprile
Avvio delle prestazioni con finalità di interesse generale	50	Maggio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

OGGETTO : Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione e della trasparenza. esternalizzazione del servizio riguardante il nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR)

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO :****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :****FASI :** Gennaio-Dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento	60%	Gennaio	Dicembre
Esternalizzazione del Servizio G.D.P.R.	40	Aprile	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il Personale della Direzione

Sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e riguardanti la Direzione Tributi.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 9****OGGETTO:** Trattazione del contenzioso in materia tributaria**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI: Gennaio-Dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi alla trattazione dei ricorsi presso la Commissione Provinciale Tributaria	60	Gennaio	Dicembre
Liquidazione spese per sentenze emesse e iter per riscossione spese legali. Spedizione tramite piattaforma digitale SIGIT.	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Elmo Salvatore, M.Germana Ruta.

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE: dott. Alessandro Basile****OBIETTIVO OPERATIVO N. 10****OGGETTO:** Redazione e applicazione Nuovo Regolamento <<CANONE UNICO PATRIMONIALE>>**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI: Gennaio-Dicembre 2022**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione e applicazione Regolamento COSAP. Applicazione Nuovo Regolamento Entrate Tributarie.	60	Gennaio	Dicembre
Applicazione Regolamento IMU, approvato nel 2020 e del Regolamento TARI approvati nel 2021.	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

La Rosa Antonietta, Elmo Salvatore, Ravalli Giuseppa, Di Bartolo Angela, Cataldo Adriana, Barone Gisella, Longobardo Giuseppina, Giarratana Rosaura, Di Martino Rita, Amodio Salvatore, Ruta Maria Germana Ruta, Lucifora Maria Giovanna, Guarnuccio Silvana, Cassibba Rosanna, Gentile Romina .

DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 – SCHEDA PREVISIONE****ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'****DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11****OGGETTO:** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza, nonché del Codice di Comportamento.**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4**PESO OBIETTIVO:****FINALITA' E RISULTATI ATTESI:****FASI:** Gennaio-Dicembre 2022

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza	100	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

Tutto il personale della Direzione

9. LA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE: LE AZIONI AVVIATE

La relazione di fine mandato della Commissione Straordinaria del Comune di Vittoria, che in questo documento si intende richiamata integralmente, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, rappresenta le misure di intervento attuate nel triennio 2018-2021 ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente.

Nell'esercizio finanziario 2021 il Servizio finanziario ha costantemente monitorato la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. La Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche per tutto l'esercizio 2021 ed in sede di salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e di variazioni ha già relazionato nelle note richiamate, sui rischi di ricorso a misure straordinarie di riequilibrio previste all'art. 243 bis del TUEL – si vedano nota prot. n. 410-441/PFB e 268/PFB 2021. Nell'esercizio finanziario 2020, anche a seguito della rilevazione di minori entrate tributarie e patrimoniali in emergenza Covid 19, sono stati monitorati e verificati costantemente gli andamenti delle riscossioni (a competenza e residui) e dei debiti fuori bilancio e passività al fine di valutare la possibilità di ricorso ad un piano di riequilibrio pluriennale. Negli anni 2019, 2020 e 2021, a mezzo del **costante monitoraggio dei DFB (debiti fuori bilancio) e attività regolarizzazione di mancate coperture finanziarie pregresse** sono stati attuati dalle direzioni dell'Ente su richiesta della direzione Politiche Finanziarie ed Economiche al fine di salvaguardare gli equilibri di cui all'art. 162 del TUEL e della legge 145/2018. Si rinvia ai contenuti della nota integrativa al Bilancio di Previsione 2022-24 – allegato D.

Le direzioni dell'Ente sono state ripetutamente invitate a:

- *adottare un programma di contenimento della spesa corrente per l'esercizio 2021;*
- *attenzione l'andamento delle riscossioni delle entrate tributarie ed*
- *extratributarie;*
- *accelerare e potenziare le fonti di entrata (accertamenti e riscossioni) inerenti i servizi gestiti di cui alle relative deliberazioni relative al bilancio 2020-2022 e 21-23, adottando opportunamente determinazioni di accertamento di entrata;*
- *attivare misure gestionali ed organizzative previste nel controllo di gestione (artt. 147, 196-197 del TUEL) di riduzione dei costi dei servizi in relazione alle risorse disponibili e gestione delle relazioni di fornitura monitorando costantemente i tempi di fatturazione e il controllo delle prestazioni erogate;*
- *comunicare eventuali impegni di spesa non utilizzati o le economie al fine della cancellazione e riduzione di residui passivi;*
- *attenzione con urgenza i decreti ingiuntivi pervenuti e predisporre gli atti amministrativi tempestivamente;*
- *comunicare e attestare la presenza di eventuale ulteriori debiti fuori bilancio;*
- *monitorare costantemente la spesa del personale;*
- *vigilare sulle attività di controllo analogo;*
- *verificare costantemente le fatture in entrata (accettazione e rifiuto), nei termini di legge al fine di controllare lo stock di debito iscritto alla Piattaforma MEF;*
- *vigilare sull'applicazione dell'art. 183 comma 8 del TUEL, supportato dalla circolare n. 5/2016 della Ragioneria Generale dello Stato e sugli effetti dell'art. 159 del TUEL.*

La verifica straordinaria di cassa ai sensi dell'art. 224 del TUEL è stata sottoscritta in data 5.11.2021.

Gli esercizi finanziari 2020 e 2021 hanno visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022 con la connessa e contingente necessità di monitorare costantemente la situazione di cassa e degli indicatori strutturali nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

L'Ente, si trova in condizioni di deficit strutturale al 31.12.2020 e ad oggi, ultimo Rendiconto approvato – esercizio 2020, deliberazione n. 40 del 29.7.2021.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI VITTORIA		Prov.	RG
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "S" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

La riduzione delle riscossioni dei tributi locali nell'esercizio 2020, considerando l'emergenza COVID 19, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e il tessuto produttivo locale, ha condizionato le risultanze degli indicatori di deficit strutturale dell'esercizio finanziario 2020. In relazione agli indicatori 2020 si rileva il dato di deficit strutturale connesso al peggioramento degli indicatori P2, P8 collegati alle riscossioni e P5 collegato al riconoscimento dei disavanzi dal Rendiconto della Gestione 2019, ex artt.39 ter, 39 quater D.lgs 162/2019 e art. 188 del TUEL. Le limitazioni finanziarie e le misure di controllo sulle politiche assunzionali, tariffarie e contrattuali sulle società partecipate (art. 243 del TUEL), troveranno applicazione nell'esercizio finanziario 2022, dopo l'approvazione del Rendiconto 2020... "Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento...". Sul punto e sulle implicazioni di programmazione finanziaria collegata si richiamano le indicazioni della Corte dei Conti Sicilia 2021, Campania 2012,2021.

L'Ente non ha mai dichiarato, nel mandato amministrativo precedente, il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL o stato di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. La condizione

finanziaria dell'Ente è stata monitorata costantemente nel triennio considerato a causa dell'emersione di debiti fuori bilancio, passività pregresse e procedimenti di contenzioso risalenti. Si richiamano le note di vigilanza del servizio finanziario, la nota/relazione prot. n. 268 PFB del 13.4.2021, a firma dell'Organo di Revisione in scadenza e la relazione del nuovo Organo di Revisione al Rendiconto della Gestione 2020 approvato in data 29.07.2021, con la deliberazione n. 40 della Commissione Straordinaria. La salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale al bilancio di previsione 2021-2023 sono stati approvati nei termini con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 38 del 16.07.2021.

L'Amministrazione Straordinaria ha rispettato i termini di approvazione stabiliti dal TUEL degli atti di Bilancio di previsione, Salvaguardia degli equilibri – assestamento generale e Rendiconto della Gestione per gli anni 2019, 2020, 2021.

Con note/relazioni di programmazione, vigilanza, controllo e monitoraggio degli equilibri di bilancio, della situazione di tesoreria, di cassa e di competenza, secondo i dettami degli artt. 147 quinquies e 153 del TUEL, note prot. nn. 62/T e 660/T 2020, 867/T2020, 1024-1026 T/2020, 215/SSE/2020 e prot. nn., 37, 147, 167, 206, 235, 247, 250, 269, 286, 356, 335SSE/2020, 364, 383, 415, 421, 450, 455, 459, 520, 532, 563, 570, 586 PFB/2020, 80, 153, 250, 268, 340, 346, 393, 410, 441, 600, 622, 625, 688, 704, 713, 736 PFB 2021, 826 T 2021 della Direzione Politiche finanziarie ed Economiche e Tributi-Servizi Fiscalità Locale è stato presentato, a più riprese, il quadro di verifica e degli interventi sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente anche alla luce delle azioni amministrative di lotta all'evasione, elusione tributaria e morosità.

In data 29.07.2021, con deliberazione n. 40, la Commissione Straordinaria ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020, entro i termini di legge, nonostante il susseguirsi degli interventi normativi di livello nazionale e regionale intervenuti nell'anno 2020/2021, in particolare di maggior rilievo: Leggi regionali di finanziaria 2020 e 2021, D.L n. 18/2020, D.L n.34/2020, D.L n.104/2020, D.L. n. 41/2021, D.L. n. 73/2021, L.n. 160/2019, L. n.178/2021, L. 106/2021.

In sintesi, il Comune di Vittoria ha avviato una costante attività di rilevazione, vigilanza e copertura finanziaria della massa debitoria pregressa, dunque una incisiva attività di risanamento amministrativo e finanziario attraverso costante monitoraggio/vigilanza e contrazione della spesa pubblica nelle annualità dal 2018 al 2021 (bilanci 2019-2021 / 2020-22 / 2021-23). E' stata infatti attivata una costante rilevazione della massa debitoria dell'Ente riferita ai debiti fuori bilancio, alle passività pregresse, transazioni, risarcimenti, che hanno trovato attestazione e copertura finanziaria nei bilanci approvati.

Tutte le deliberazioni sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio sono state inviate per le verifiche di norma alla Corte dei Conti della Regione Sicilia.

L'andamento delle riscossioni dei tributi locali negli esercizi 2020 e 2021 in itinere, considerando l'emergenza COVID in corso, la variabilità e l'eterogeneità delle misure di contrasto e dei dispositivi/interventi normativi per gli Enti locali e lo stato di crisi del tessuto produttivo locale, hanno condizionato le risultanze degli indicatori di deficit strutturale dell'esercizio finanziario 2020 e i dati finanziari 2021.

Si richiamano, *per relationem*, le note integrative ai Bilanci di previsione 2019-2021 (prot. 187/PFB-2019), Bilancio prev. 2020-2022 (prot. 757/PFB-2019), Bilancio prev. 2021-2023 (prot. 579/PFB-2020); le note integrative ai Rendiconti 2017 (prot. 254/PFB-2018), 2018 (prot. 191/PFB-2019), 2019 (prot. 259/PFB-2020), e le relazioni annuali di vigilanza sulle società ed enti partecipati prot. 63/PFB-2020 e prot. 009/PFB-2021, prot. n. 688/PFB 2021.

In merito alle procedure di liquidazione delle aziende speciali-municipalizzate, si rileva la definizione e regolarizzazione dei procedimenti di liquidazione delle aziende speciali AMIU (Azienda Municipalizzata Igiene Urbana) ed AMFM-EMAIA (Azienda Municipalizzata Fiere e Mercati) (in liquidazione) con l'adozione di atti amministrativi fondamentali tra i quali l'approvazione e aggiornamento dei Programmi Generali di liquidazione al 2020, la presentazione e approvazione dei bilanci pregressi 2012-2017 (AMIU) 2014 e 2015 (presa atto Bilanci AMFM), l'approvazione dei nuovi bilanci di liquidazione (2018,

2019,2020 con l'aggiornamento dei programmi di liquidazione), la riduzione dei costi e delle spese degli organi di liquidazione e revisione; la vigilanza amministrativa sui procedimenti, l'applicazione delle indicazioni operative della Corte dei Conti in merito alle limitazioni del soccorso finanziario alle società partecipate e organismi/enti in liquidazione;

Tra gli ulteriori interventi attuati negli anni 2019, 2020, 2021:

1.Nell'anno 2019 l'Ente ha incamerato l'anticipazione di cassa prevista all'art. 243 quinquies del TUEL per i comuni sciolti ex art. 143 del TUEL per Euro 9.392.900,97; Tale anticipazione è stata già rimborsata al Ministero per n. 2 rate da Euro 939.290 ciascuna;

2.Nell'anno 2020 L'Ente ha aderito nei termini alla rinegoziazione dei mutui CDP quale misura di recupero di risorse e spazi finanziari;

3.Nell'anno 2020 ha aderito alla misura di erogazione dell'anticipazione di liquidità prevista dagli art.116 del D.L 34/2020 per la copertura dei debiti commerciali al 31.12.2019 per Euro 7.707.359,88 così come comunicati dalle Direzioni dell'Ente su richiesta ed informativa della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche;

4.La riduzione dell'indebitamento e dei parametri di cui all'art. 204 e 207 del TUEL; non sono stati accessi nuovi mutui;

5.L'avvio di una attività di accelerazione e potenziamento della riscossione dei tributi comunali a partire dall'esercizio 2019 con l'invio di ingiunzioni dirette, solleciti e diffide e messe in mora, accertamenti esecutivi IMU, TARI e IDRICO come risulta dalle relazioni 705T/2019, 62/T 2020 e 660/T, 867T/ 2020, 1024-1026T/2020, 826 T 2021 e successive. L'emissione di ingiunzioni dirette (ex RD 639/1910) in attesa dell'affidamento del servizio di riscossione coattiva nel 2019, dei nuovi avvisi di accertamento esecutivo tributari e patrimoniali TARI, IMU nell'anno 2020-2021 come previsto dalla nuova legge di bilancio 2020 n. 160/2019 ed seguito delle sospensioni del D.L 18/2020 – legge n. 27/2020 e D.L n. 34/2020, è stata supportata dall'applicazione degli istituti dell'accertamento con adesione, rateizzazione e ravvedimento lungo, come disposto dai nuovi Regolamenti Comunali (TARI, IMU e delle Entrate) approvati dalla Commissione Straordinaria su proposta della Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale; L'attivazione del servizio di riscossione precoattiva e coattiva alla Ditta Pubbliservizi srl nell'anno corrente 2021, a seguito del completamento delle procedure di gara pubblica consentirà per il prossimo triennio la continuazione delle attività di lotta all'evasione e morosità con obiettivi di maggiore equità sociale e tributaria nelle diverse categorie di utenza.

6. La copertura finanziaria delle spese di funzionamento, nonostante la contrazione dei tempi di pagamento delle fatture ricevute: igiene urbana, conferimenti, funzioni e servizi fondamentali in emergenza COVID 19 – Indicatore di Ritardo della Piattaforma MEF: giorni n. 38, con l'attivazione del Fondo Garanzia dei debiti commerciali;

7. La rinegoziazione dei mutui CDP prevista dal D.L 18/2020 cura Italia convertito nella legge n. 27/2020, che ha consentito il recupero di spazi finanziari per la copertura delle spese COVID-19 e il mantenimento degli equilibri di bilancio 2021-2023;

8. Il contenimento dei residui attivi (rendiconti 2017-2018-2019) e l'adeguamento con trend crescente del Fondo crediti di dubbia esigibilità. La bassa anzianità dei residui passivi.

9. il monitoraggio del Fondo contenzioso stanziato nel bilancio di previsione 2020-22 e 2021-2023 in considerazione delle proposte transattive in corso e delle sentenze che vedono soccombente il Comune di Vittoria. Gli stanziamenti sono stati verificati dall'Organo di revisione dell'Ente che ne ha condiviso l'incremento rispetto alle altre annualità, anche alla luce:

- recenti statuizioni della Corte dei Conti in merito alle modalità di accantonamento e alla rischiosità finanziaria;

- comunicazioni Direzione Avvocatura dell'Ente;
- ricognizione dei principali procedimenti in corso e conclusi.

10. l'Ente non si trova in condizione di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (ex art.195, 222 del TUEL).

11.La salvaguardia degli equilibri di bilancio, dei vincoli e delle regole di finanza pubblica che, ad oggi, sono stati rispettati evitando il ricorso a misure di intervento straordinario di riequilibrio previste dall'art. 243 bis del TUEL;

12.Il monitoraggio e contrazione della spesa pubblica nel bilancio 2019-2021, della programmazione 2020-2022 e 2021-2023.

Tabella - Debiti fuori bilancio riconosciuti.

	2017	2018	2019	2020
<i>Articolo 194 TUEL:</i>				
- <i>Let. a)-sentenze esecutive</i>	€ 1.883.559,52	€ 611.146,17	€ 1.742.532,33	€ 925.426,12
- <i>Let. b) – copertura disavanzi</i>			€ 682.545,00	
- <i>Let. c) – ricapitalizzazioni</i>				
- <i>Let. d) – procedure espropriative/occupazione d'urgenza</i>				
- <i>Let. e) – acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa</i>	€ 37.541,33	€ 132.722,48	€ 31.249,37	€ 398.689,66
TOTALE	€ 1.921.100,85	€ 743.868,65	€ 2.456.326,70	€ 1.324.115,78

Nell'anno 2021 (rendiconto non approvato) sono già stati finanziati debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 lett. a) per € **6.358.061,64** di cui € **4.205.794,11** riconosciuti, € **1.944.775,33** finanziati e da riconoscere; infine si rilevano DFB **da finanziare e riconoscere, depositati presso la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche in attesa di approfondimento e istruttoria, richiesto dall'Organo di Revisione**, alla data del 31.12.2021, per € **207.492,28**.

RIEPILOGO D.F.B. ANNO 2021

Debiti fuori Bilancio (art. 194 Tuel lett. a)	Importo
Debiti riconosciuti	€ 4.205.794,11
Debiti finanziati, da riconoscere	€ 1.944.775,33
Debiti da finanziare e riconoscere	€ 207.492,20
TOTALE	€ 6.358.061,64

Gli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, 2021 hanno visto dunque una contrazione della capacità di spesa connessa alle coperture finanziarie per i procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, passività pregresse e transazioni negli anni 2018-2019-2020-2021-2022-2023 con la connessa e contingente necessità di monitorare costantemente la situazione di cassa e degli indicatori strutturali ex art. 242 del TUEL nell'esercizio 2021, al fine di valutare il ricorso eventuale alle misure previste nell'art. 243 bis del TUEL.

Le coperture finanziarie della massa debitoria sono verificabili ai capitoli di bilancio nn. 710 e 710/20, 7420, 5460, 7870/10 e alla relativa movimentazione. Il ricorso alle proposte transattive è stato attivato al fine di riconciliare i rapporti credito/debito con i fornitori ed evitare il verificarsi di situazioni di pignoramento di somme nel conto di tesoreria o lo sblocco delle stesse a seguito di ordinanze di assegnazione. In merito al monitoraggio e verifica degli equilibri a fronte della massa debitoria rilevata, si richiama la relazione di vigilanza della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche prot. n. 410 PFB del 28.06.2021 aggiornata con prot. 441 PFB del 15.07.2021 allagata agli atti di approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale 2021-2023 – deliberazione n. 38 del 16.07.2021.

Particolare attenzione è stata dedicata a procedimenti pluriennali di contenzioso:

Per quanto attiene il contenzioso INPS c/ AMIU (debitrice) e c/ Comune di Vittoria (terzo pignorato), e in merito alla situazione finanziaria e contabile del Comune di Vittoria, si richiama la nota prot. 268/PFB del 13.4.2021, nonché i documenti inerenti il rendiconto della gestione finanziaria 2020, approvato con Delibera della C.S. C.C. n. 40 del 29.7.2021: Relazione della Giunta ex art. 231 TUEL, e Relazione/verbale n. 8 del 26.7.2021 del Collegio dei Revisori.

Si richiamano, altresì gli atti di riconoscimento del debito fuori bilancio proc. RG 220/2011 – INPS – AMIU Comune di Vittoria terzo pignorato, adottati nell'anno 2021:

- Del. C.S. C.C. n. 12 del 25.03.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. 267/2000. Procedimento RG n. 220/2011 INPS contro AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato);
- Del. C.S. C.C. n. 26 del 14.05.2021 “Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell’art. 194 lett. a) D.Lgs. n. 267/2000. Procedimento RG220/2011 – INPS c/ AMIU (debitrice) e Comune di Vittoria (terzo pignorato). Dilazione di pagamento”.

Ulteriori contenziosi rilevati di particolare rischio finanziario riguardano : ATO Ragusa Ambiente (rif. note note prot. 028/PFB-2020, prot. 2576/Avv-2020, prot. 3510/Avv-2021, prot. n. 469 PFB/2021, prot. 3994/Avv-2021, prot. 4250/Avv-2021 e prot. 575/PFB-2021), Banca Sistema spa, banca Farmafactoring, International Factor, Sicilia Acque, Enegran, Sicula trasporti. L’Ente ha attivato i procedimenti transattivi al fine di dilazionare la massa debitoria in diversi esercizi. Si rimanda alla Relazione prot. n. 268 PFB/2021 a firma dell’Organo di Revisione dell’Ente e alla nota integrativa del bilancio 2021-23 prot. n. 579 PFB, approvato con deliberazione n. 92 del 22.12.2020 e alle risultanze del Rendiconto 2020 approvato con deliberazione n. 40 del 29.07.2021, alle note nn. 600, 622, 625, 704, 713, 736 PFB 2021, inviate alla nuova amministrazione.

Ai sensi dei paragrafi 9.25, 9.26 del principio contabile applicato 4/2 D.Lgs 118/2011, nell’ultimo rendiconto approvato (2020) l’Ente ha migliorato la lettera E del prospetto del risultato di amministrazione di una quota superiore alla quota di disavanzo applicata al bilancio 2020. Il prospetto di ripiano dei disavanzi dell’Ente è stato aggiornato nel 2021 con le deliberazioni nn. 48/2021 e 71/2021, i cui contenuti vengono riportati alla luce dei recenti interventi di sostegno previsti nel D.L 146/2021 art. 16 comma 8bis.

MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE N – 1 – N+3	COMPOSIZIONE DISAVANZO AL 31.12.2019	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO				
		Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizi successivi
Disavanzo ordinario ex art. 188 del TUEL - Rendiconto 2019	4.646.918,78	1.548.972,92	1.548.972,92 RIPIANATO DL 146/2021			
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni liquidità ex DL 35/2013 e smi ex art. 39 ter e art. 52 DL 73/2021 e art. 16 comma 8 bis DL 146/2021.	6.051.050,22 (quota disavanzo 2020 = 1.030.615,52). Quota residua da ripianare in 10 anni dal 2021 = Euro 5.020.434,70	1.258.930,00 DL 73/2021	502.143,47 Ripianato DL 73/2021	502.143,47 Ripianato DL 73/2021 e DL 146/2021	502.143,47	2.255.074,29 (2025-2030)
Disavanzo derivante dall'adeguamento del F.C.D.E. con metodo ordinario come previsto dal D.L. 162/2019 ex art. 39 quater – Rendiconto del 2019 – residuo rendiconto 2020. Ripiano ex art. 16 comma 8 bis DL 146/2021.	26.437.985,34	1.762.532,34	1.762.532,34 RIPIANATO DL 146/2021	1.120.057,02 (DA RIPIANARE)	1.762.532,34	19.387.855,98 (2025-2035)
TOTALE Da Lett. E – Rendiconto 2019 Residuo rendiconto 2020	32.793.838,26	4.570.435,26 RIPIANATO	3.311.505,26 RIPIANATO	1.120.057,02 DA RIPIANARE	2.264.675,81 DA RIPIANARE	21.642.930,27 DA RIPIANARE IN ANNI SUCCESSIVI

Spese del personale – limiti.

	Media 2011/2013	Rendiconto 2019
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 17.419.361,60	€ 15.104.925,70
Spese macroaggregato 103	€ 157.530,89	€ 50.749,29
Irap macroaggregato 102	€ 1.058.566,40	€ 900.967,12
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare ... ELEZIONI.....		€ 56.821,98
Altre spese: da specificare ... ISTAT.....		€ 53.697,50
Altre spese: da specificare INC. PROGETTAZIONE.....	€ 315.371,18	€ 5.785,06
Totale spese di personale (A)	€ 18.950.830,07	€ 16.172.946,65
(-) Componenti escluse (B)	€ 3.070.134,82	€ 2.717.045,40
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 15.880.695,25	€ 13.455.901,25
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)</small>		

10. SEZIONE OPERATIVA – PRIMA PARTE - PREVISIONI FINANZIARIE**10.1 Equilibri di bilancio**

Per l'anno 2022 è fatto obbligo agli Enti locali di rispettare gli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 162 del TUEL: Il principio dell'equilibrio generale secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese; Il principio dell'equilibrio della situazione corrente secondo il quale la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti). Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale secondo il quale le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°. Si richiamano

integralmente i contenuti del DM del 1 agosto 2019 e della legge 145/2018 in merito alla determinazione degli equilibri di bilancio.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		19.228.813,55		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	5.509.935,35	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	1.120.057,02	1.762.532,34
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	64.583.008,67	63.248.356,36 0,00	62.091.628,95 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	70.872.539,91 0,00 10.070.337,88	59.458.359,20 0,00 10.053.722,99	58.187.218,65 0,00 10.053.722,99
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	17.225.836,54 0,00 0,00	3.359.940,14 0,00 0,00	3.431.877,66 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-17.915.434,43	-690.000,00	-690.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	17.213.878,18 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	701.756,25 0,00	690.000,00 0,00	690.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.883.180,47	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	40.817.477,52	37.124.452,70	37.127.145,60
C) Entrate Titolo 4.02.08 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	701.756,25	690.000,00	690.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	44.078.881,74 0,00	36.434.452,70 0,00	36.437.145,60 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	16.158.689,19		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-16.158.689,19	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Quadro Generale Riassuntivo 2022-24

COMUNE DI VITTORIA (RG)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	19.208.413,00								
utilizza risorse di amministrazione		17.173.679,10	0,00	0,00	Stipendi di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	1.100.007,00	1.703.000,00
di cui: Missioni, Fianchi, anticipazioni di liquidità		1.104.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato:		10.480.000,00	0,00	0,00	Stipendio direttore di ufficio autorizzato a non scattare ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Totale 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	48.003.179,00	28.758.238,28	20.660.270,00	20.660.270,00	Totale 1 - Spese correnti	76.100.000,00	75.972.000,00	80.000.000,00	80.007.210,00
					- di cui: fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale 2 - Trasferimenti correnti	20.900.000,00	21.540.200,00	19.200.000,00	19.300.450,00	Totale 2 - Spese in conto capitale	42.000.000,00	44.000.000,00	36.400.450,00	36.400.450,00
Totale 3 - Entrate patrimoniali	20.944.000,00	10.240.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	- di cui: fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale 4 - Entrate in conto capitale	41.441.343,00	40.000.000,00	37.100.000,00	37.100.000,00	Totale 3 - Spese per rimpatrio di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui: fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finanziarie	103.700.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	Totale spese finanziarie	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
Totale 6 - Riscossioni e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale 4 - Riscossioni e proventi	220.000,00	17.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
					- di cui: Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Totale 7 - Anticipazioni da altre amministrazioni	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	Totale 5 - Cassa, Anticipazioni di liquidità	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
Totale 8 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	Totale 6 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	107.000.000,00	106.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	Totale entrate	107.000.000,00	106.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	107.000.000,00	106.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESSE	107.000.000,00	106.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
Fondo di cassa finale presunto	22.200.000,00								

(1) Corrisponde alla somma delle voci del bilancio spese.
 (2) Solo per le regioni a governance autonoma di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del punto del bilancio spese.
 * indicare gli anni di riferimento.

10.2 INDEBITAMENTO – le ultime risultanze del 2022

L'Ente ha rispettato negli anni il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'attuazione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	29.021.211,32	31.672.737,41	31.361.740,22
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	13.132.054,41	16.411.737,74	16.295.396,76
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	11.141.091,66	13.589.996,50	13.569.996,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		53.294.357,39	61.674.471,15	61.247.133,48
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUOBOLLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	5.326.433,76	6.167.447,12	6.124.713,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	785.299,04	751.277,56	749.736,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	751.277,56	749.736,07	749.736,07
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.789.857,16	4.666.433,49	4.625.241,16
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	19.914.788,50	18.894.968,80	17.875.133,10
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		19.914.788,50	18.894.968,80	17.875.133,10
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali in regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 7,6 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del precedente anno precedente quello in cui viene prevista l'attuazione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione e in rilevamento, per i primi due anni, il corrispondente del bilancio di previsione per l'anno successivo (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Capi riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi susseguenti.

10.3 Bilancio preventivo 2022-2024 – Risultato Presunto

COMUNE DI VITTORIA (RG)

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)*

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021	54.527.907,04
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021	6.291.088,52
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	68.955.668,64
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	56.063.894,90
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	495.259,55
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2021	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2021	1.111.934,36
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 e alla data di redazione del bilancio dell'anno 2022	74.327.444,11
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	4.200.000,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	5.200.000,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	1.200.000,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	1.900.000,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	10.463.095,82
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021	63.564.348,29
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
Parte accantonata ⁽³⁾		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾	46.563.688,37
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità ⁽⁵⁾	44.543.493,86
	Fondo perdite società partecipate ⁽⁵⁾	0,00
	Fondo contenzioso ⁽⁵⁾	1.980.000,00
	Altri accantonamenti ⁽⁵⁾	1.058.210,49
	B) Totale parte accantonata	94.145.392,72
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	-403.365,19
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	-403.365,19
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata a investimenti	740.051,50
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-30.917.730,74
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁷⁾		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021		
Utilizzo quota vincolata		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	403.365,19
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	403.365,19

10.4 Assegnazione delle risorse per missioni e responsabili della spesa

Affari Generali
 COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO **	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
DESAVANZO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00	0,00
DESAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO **				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01 Organi istituzionali						
Titolo 1 Spese correnti		91.483,18	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	118.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		91.483,18	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	118.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00	124.000,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
Titolo 1 Spese correnti		30.251,80	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	75.000,00 0,00 0,00	72.300,00 0,00 0,00	102.300,00 0,00 0,00	72.300,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		30.251,80	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	75.000,00 0,00 0,00	72.300,00 0,00 0,00	102.300,00 0,00 0,00	72.300,00 0,00 0,00
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti		0,00	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	1.400,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		0,00	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	1.400,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		90.735,00	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato: previdenza di cassa	194.400,00 0,00 1.400,00 195,80	216.300,00 0,00 0,00 30.000,00	227.800,00 0,00 0,00 102.300,00	197.800,00 0,00 0,00 102.300,00
TOTALE MISSIONI				90.735,00	194.400,00	227.800,00	197.800,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				90.735,00	216.300,00	227.800,00	197.800,00

** Dato di conto, sia dato di previsione del bilancio, già integrato negli esercizi precedenti, nei rapporti dei principi contabili generali della competenza presentata e nei principi contabili applicati del contabile finanziario.
 (1) Indicare l'importo della voce (1) dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione, se negativo il netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione è in composizione da disavanzo di amministrazione (positivo) e da avanzi ereditati e rappresentati nella nota integrativa.
 (2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, indicare l'importo della voce 1 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione.

Avvocatura
 COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO **	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
DESAVANZO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00	0,00
DESAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTATO **				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti		213.148,12	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	228.000,00 0,00 0,00	221.000,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		213.148,12	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato:	228.000,00 0,00 0,00	221.000,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		213.148,12	previdenza di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato: previdenza di cassa	228.000,00 0,00 0,00 464.884,00	221.000,00 0,00 0,00 376.148,12	103.000,00 0,00 0,00 103.000,00	103.000,00 0,00 0,00 103.000,00
TOTALE MISSIONI				213.148,12	228.000,00	103.000,00	103.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				213.148,12	221.000,00	103.000,00	103.000,00

** Dato di conto, sia dato di previsione del bilancio, già integrato negli esercizi precedenti, nei rapporti dei principi contabili generali della competenza presentata e nei principi contabili applicati del contabile finanziario.
 (1) Indicare l'importo della voce (1) dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione, se negativo il netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione è in composizione da disavanzo di amministrazione (positivo) e da avanzi ereditati e rappresentati nella nota integrativa.
 (2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, indicare l'importo della voce 1 dell'Allegato concernente il risultato presunto di amministrazione.

Servizi finanziari – Bilancio

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Servizi istituzionali, generali e di gestione', 'Segreteria generale', 'Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato', 'Ufficio tecnico', and 'Altri servizi generali'.

COMUNE DI VIT LUNIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Servizi istituzionali, generali e di gestione', 'Ufficio giudiziari', 'Istruzione prescolastica', 'Altri ordini di istruzione', 'Servizi assistiti all'istruzione', and 'Scuole e istituti altro scuola'.

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRELIMINARI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale', 'Sport e tempo libero', 'Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare', 'Salute, valorizzazione e recupero ambientale', and 'Riscaldamento'.

Pag. 3

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRELIMINARI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Servizio idrico integrato', 'Servizio idrico integrato', 'Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente', 'Tutela e valorizzazione delle risorse idriche', 'Trasporti e dotazione auto comunale', 'Servizi sociali, politiche sociali e famiglia', and 'Servizi socio-sanitari e strutture'.

Pag. 4

L.10.10.1962 art. VII (L.1078/75) BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, REVENUE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Servizi tecnologici e telematici', 'Servizi sociali, politiche sociali e famiglia', 'Sviluppo economico e competitività', 'Energia e diversificazione delle fonti energetiche', and 'Fondi crediti di debito esigibili'.

Pag. 8

COMUNE DI VITTORIA (RG) BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, REVENUE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Altri fondi', 'Fondi e accantonamenti', 'Debito passivo', 'Anticipazioni finanziarie', and 'Servizi socio-sanitari'.

Pag. 8

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024.

(1) In tutte le somme, sia esse di competenza del bilancio, sia relative agli esercizi precedenti, nei rapporti del bilancio contabile generale sono comprese passività e un passivo contabile pari alla somma delle riserve finanziarie.
(2) indicare l'entità delle voci di cui l'originario documento è risultato passivo di amministrazione, in seguito al fatto del disavanzo del bilancio adottato a esso sottostante, e la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. Le quotazioni e la ripartizione del disavanzo di amministrazione risultano in ciascun esercizio e rappresentano una sola integrità.

C.U.C.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Detailed budget table for C.U.C. with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 7 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Atti servizi generali', 'Servizi assistenziali, generali e di gestione', 'Attrezzature e altro: altro studio', 'Istruzione prescolastica', 'Altri ordini di istruttoria', and 'Diritto allo studio'.

Pag. 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 7 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Attrezzature e altro: altro studio', 'Atti culturali e interventi diversi nel settore culturale', 'Atti culturali e interventi diversi nel settore culturale', 'Polisportivi, giochi, sport e tempo libero', 'Polisportivi, giochi, sport e tempo libero', 'Salute, salvatizzazione e recupero ambientale', and 'Servizio idrico integrato'.

Pag. 3

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 8 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Sviluppo sostenibile e qualità del territorio e dell'ambiente', 'Tirapiedi e abito alla mobilità', 'Sistemi di protezione civile', 'Servizi sociali, politiche sociali e famiglia', and 'Interventi per gli anziani'.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 8 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESIDUI PRESUNTI AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like 'Interventi per gli anziani', 'Interventi per le famiglie', 'Servizio ricreosociale e civiltà/diale', 'Servizio ricreosociale e civiltà/diale', 'Servizi sociali, politiche sociali e famiglia', 'Energie e diversificazione delle fonti energetiche', and a 'TOTALE GENERALE DELLE SPESE' section.

* In base al comma 48 della Normativa di bilancio, gli impegni negli esercizi precedenti, nel quadro dell'attuale contabile generale della competenza passiva e dei corrispettivi applicati dalle contabilità finanziarie.

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024

(1) In caso di cassa, nel caso di arrotondamenti, il risultato presunto di amministrazione, al netto del bilancio di debito autorizzato e non costituito, è la quota di cui sopra da ripartire tra le varie determinazioni, secondo le modalità previste nell'ordinamento contabile. La quantificazione è la conseguenza del bilancio di amministrazione tenuto in caso di bilancio e approvato nella sua integrità.
(2) Solo per le Regioni e la Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, indicare l'importo della quota di arrotondamento presunto di amministrazione.

Servizi Demografici

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
DISAMMIO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAMMIO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON COSTITUITO **				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma 01	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1 Spese correnti		60.076,82	previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato	204.800,00 0,00 612.000,00	204.800,00 0,00 575.776,82	204.800,00 0,00 0,00	204.800,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		60.076,82	previsione di competenza	204.800,00	204.800,00	204.800,00	204.800,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	612.000,00	575.776,82	0,00	0,00
01 02 Programma 02	Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1 Spese correnti		18.150,00	previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato	12.100,00 0,00 0,00	12.100,00 0,00 0,00	12.100,00 0,00 0,00	12.100,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Statistica e sistemi informativi		18.150,00	previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
01 03 Programma 03	Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti		40.436,37	previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato	214.044,87 0,00 0,00	207.500,00 0,00 0,00	207.500,00 0,00 0,00	207.500,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Altri servizi generali		40.436,37	previsione di competenza	214.044,87	207.500,00	207.500,00	207.500,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		118.663,26	previsione di competenza	428.945,87	414.400,00	414.400,00	414.400,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	612.000,00	575.776,82	0,00	0,00
MISSIONE 02 Servizi							
02 01 Programma 01	Uffici giudiziari						
Titolo 1 Spese correnti		2.000,00	previsione di competenza di cui già impegnati di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Uffici giudiziari		2.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 Servizi		2.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI		120.663,26	previsione di competenza	432.945,87	418.400,00	418.400,00	418.400,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	612.000,00	575.776,82	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI			
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				787.400,88	610.500,00	610.500,00	610.500,00
			previsione di competenza	428.945,87	414.400,00	414.400,00	414.400,00
			di cui già impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	358.455,01	196.100,00	196.100,00	196.100,00
			previsione di cassa	358.455,01	414.400,00	414.400,00	414.400,00

(1) In caso di cassa, nel caso di arrotondamenti, il risultato presunto di amministrazione, al netto del bilancio di debito autorizzato e non costituito, è la quota di cui sopra da ripartire tra le varie determinazioni, secondo le modalità previste nell'ordinamento contabile. La quantificazione è la conseguenza del bilancio di amministrazione tenuto in caso di bilancio e approvato nella sua integrità.
(2) Solo per le Regioni e la Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, indicare l'importo della quota di arrotondamento presunto di amministrazione.

Ambiente Ecologia

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
BILANCIATO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00
DEBITANDO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO **				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 Sviluppo sostenibile e qualità del territorio e dell'ambiente						
08 01 Programma 01	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Totale 1 Spese correnti	111.836,11	98.000,00	21.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.430,25	133.034,11	18.000,00
	Totale programma 01 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	111.836,11	98.000,00	21.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	108.430,25	133.034,11	18.000,00
08 02 Programma 02	Rischi					
	Totale 1 Spese correnti	940.770,43	10.877.198,34	10.304.541,71	10.208.240,71	10.238.041,71
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.877.198,34	10.304.541,71	10.238.041,71
	Totale 2 Spese in conto capitale	87.819,00	0,00	14.171.372,14	0,00	0,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	292.008,00	203.628,37	223.428,37
	Totale programma 02 Rischi	1.028.589,43	10.877.198,34	14.185.913,85	10.208.240,71	10.238.041,71
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.028.589,43	14.185.913,85	10.238.041,71
08 04 Programma 04	Servizio idrico integrato					
	Totale 1 Spese correnti	2.210.645,00	1.419.705,47	1.703.010,33	1.118.518,48	1.118.518,48
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.891.071,40	3.098.162,95	3.098.162,95
	Totale 2 Spese in conto capitale	1.211.800,30	1.708.738,99	1.302.811,36	210.000,00	210.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.879.444,99	1.602.811,36	1.602.811,36
	Totale programma 04 Servizio idrico integrato	3.422.445,30	3.128.444,46	3.005.821,69	1.328.518,48	1.328.518,48
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.128.444,46	3.005.821,69	3.005.821,69
08 05 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Totale 1 Spese correnti	21.457,00	40.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00	100.000,00
	Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	21.457,00	40.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.000,00	40.000,00	100.000,00
TOTALE MISSIONE 08	Sviluppo sostenibile e qualità del territorio e dell'ambiente	4.031.230,32	14.220.746,87	15.712.286,36	11.961.184,34	11.911.184,34
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.220.746,87	15.712.286,36	11.911.184,34

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONI						
		4.031.230,32	14.220.746,87	15.712.286,36	11.961.184,34	11.911.184,34
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.220.746,87	15.712.286,36	11.911.184,34
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		4.031.230,32	14.220.746,87	15.712.286,36	11.961.184,34	11.911.184,34
			di cui per imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo ammortamento rimborsato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.220.746,87	15.712.286,36	11.911.184,34

** In base al punto 40 della Circolare del Ministero del Tesoro, gli imprevisti negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria e del principio contabile generale della competenza finanziaria, sono imprevisti definitivi.

** Indicare l'importo delle voci di bilancio (contabile) e l'importo dell'ammortamento, se applicabile, al netto del bilancio di gestione da essere autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da finanziare con risorse strutturali, secondo le modalità previste dall'istituto contabile. La quantificazione e la composizione del bilancio di amministrazione riprodotto in questa sezione è rappresentativa della sola contabilità.

** Ciascuna delle voci di bilancio (contabile) e l'importo dell'ammortamento, se applicabile, al netto del bilancio di gestione da essere autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da finanziare con risorse strutturali, secondo le modalità previste dall'istituto contabile. La quantificazione e la composizione del bilancio di amministrazione riprodotto in questa sezione è rappresentativa della sola contabilità.

Territorio e Patrimonio

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI ISCRITTI NEL SUBSIDIO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO **				0,00	0,00	0,00
MISSIONI						
04 07	04 Istruzione e diritto allo studio					
	07 Diritto allo studio					
	Titolo 2 Spese in conto capitale	47.673,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	523.028,30	45.124,71	45.124,71
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	523.028,30	45.124,71	45.124,71
	Totale programma 07 Diritto allo studio	47.673,00	previsione di competenza	523.028,30	45.124,71	45.124,71
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	523.028,30	45.124,71	45.124,71
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	47.673,00	previsione di competenza	523.028,30	45.124,71	45.124,71
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	523.028,30	45.124,71	45.124,71
MISSIONI						
05 02	05 Turismo e valorizzazione del bene e attività culturali					
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	231.673,80	183.800,80	183.800,80
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	231.673,80	183.800,80	183.800,80
	Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	231.673,80	183.800,80	183.800,80
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	231.673,80	183.800,80	183.800,80
	TOTALE MISSIONE 05 Turismo e valorizzazione del bene e attività culturali	0,00	previsione di competenza	231.673,80	183.800,80	183.800,80
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	231.673,80	183.800,80	183.800,80
MISSIONI						
08 01	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	01 Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1 Spese correnti	3.500,30	previsione di competenza di cui già impegnata*	5.500,30	5.500,30	5.500,30
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,30	5.500,30	5.500,30
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	121.524,50	40.000,00	40.000,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	121.524,50	40.000,00	40.000,00
	Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	3.500,30	previsione di competenza	5.500,30	5.500,30	5.500,30
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,30	5.500,30	5.500,30
	TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.500,30	previsione di competenza	5.500,30	5.500,30	5.500,30
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,30	5.500,30	5.500,30
	TOTALE MISSIONI	51.263,30	DISAVANZO D'ESERCIZIO	875.326,30	275.945,31	247.915,40
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	875.326,30	275.945,31	247.915,40

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI ISCRITTI NEL SUBSIDIO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO OUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		51.263,30	previsione di competenza	875.326,30	275.945,31	247.915,40
			di cui già impegnata*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plurimandatario vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	875.326,30	275.945,31	247.915,40

* In base ai commi, alla data di presentazione del bilancio, gli impegni negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza economica e del principio contabile di esplicitazione della contabilità finanziaria.
 ** Indica l'importo della voce di dettaglio contabile e risultante presunto di gestione, in rispetto del fatto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o in base al tipo di spesa da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione è in composizione del disavanzo di amministrazione presunto e alcuni suoi dati si ripartiscono nella nota integrativa.
 *** Dati per la Regione e la Provincia autonoma di Trento e di Bolzano, elaborati l'importo della voce "di dettaglio contabile e risultante presunto di gestione".

Manutenzioni

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESALITI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (*)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE **				0,00	0,00	0,00
SALVANZO DENOMINATE DA DEBITO ALTOZZARATO E NON CONTRAFFO **				0,00	0,00	0,00
01 01	02	MISURONE Servizi istituzionali, generali e di gestione Segreteria generale				
Titolo 1 Spese correnti				118.771,75	117.481,20	100.000,00
previsione di competenza				117.481,20	117.481,20	100.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				1.290,55	218.771,79	0,00
Totale programma 02 Segreteria generale				118.771,75	117.481,20	100.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				0,00	0,00	0,00
previsione di competenza				0,00	0,00	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Segreteria generale				118.771,75	117.481,20	100.000,00
01 06	06	MISURONE Ufficio tecnico				
Titolo 1 Spese correnti				310.771,90	309.702,88	468.575,75
previsione di competenza				309.702,88	309.702,88	468.575,75
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				808.970,88	479.347,45	0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico				310.771,90	309.702,88	468.575,75
Titolo 2 Spese in conto capitale				0,00	0,00	0,00
previsione di competenza				0,00	0,00	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico				310.771,90	309.702,88	468.575,75
01 11	11	MISURONE Altri servizi generali				
Titolo 2 Spese in conto capitale				467.991,01	1.148.598,86	1.228.086,81
previsione di competenza				1.148.598,86	1.148.598,86	1.228.086,81
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				1.248.179,76	1.301.120,31	0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali				467.991,01	1.148.598,86	1.228.086,81
Totale MISURONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				917.534,66	1.635.783,94	1.796.662,56
Titolo 2 Spese in conto capitale				14.887,70	14.887,70	0,00
previsione di competenza				14.887,70	14.887,70	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14.887,70	14.887,70	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				14,89	14,89	0,00
previsione di competenza				14,89	14,89	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Casa circondariale e altri servizi				14,89	14,89	0,00

Fig. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESALITI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (*)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Titolo 2 Spese in conto capitale				21.896,84	21.896,84	40.000,00
previsione di competenza				21.896,84	21.896,84	40.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				77.217,30	67.508,04	40.000,00
Totale programma 01 Istruzione preconcettiva				21.896,84	21.896,84	40.000,00
04 02	02	MISURONE Altri ordini di istruttoria				
Titolo 2 Spese in conto capitale				130.144,89	130.144,89	43.000,00
previsione di competenza				130.144,89	130.144,89	43.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				102.810,55	176.144,53	43.000,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruttoria				130.144,89	130.144,89	43.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				142.763,43	142.763,43	83.000,00
previsione di competenza				142.763,43	142.763,43	83.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				248.758,78	247.700,43	83.000,00
Totale MISURONE 02 Istruttoria e attività altro studio				142.763,43	142.763,43	83.000,00
06 01	01	MISURONE Pubblica gioventù, sport e tempo libero				
Titolo 1 Spese correnti				694,07	694,07	4.000,00
previsione di competenza				694,07	694,07	4.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				1.167,53	4.604,67	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				50.800,00	50.800,00	0,00
previsione di competenza				50.800,00	50.800,00	0,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				50.800,00	50.800,00	0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero				714,07	714,07	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				86.847,97	86.847,97	4.000,00
previsione di competenza				86.847,97	86.847,97	4.000,00
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				86.847,97	86.847,97	4.000,00
Totale MISURONE 01 Pubblica gioventù, sport e tempo libero				87.562,04	87.562,04	8.000,00
08 01	01	MISURONE Assistenza del territorio ed attività abitativa				
Titolo 2 Spese in conto capitale				10.570,07	10.570,07	48.902,87
previsione di competenza				10.570,07	10.570,07	48.902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61.800,77	61.879,07	48.902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10.570,07	10.570,07	48.902,87
previsione di competenza				10,57	10,57	48,90
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				61,789,50	61,768,50	48,853,87
Totale MISURONE 01 Assistenza del territorio ed attività abitativa				10,570,07	10,570,07	48,902,87
Titolo 2 Spese in conto capitale				10,570,07	10,570,07	48,902,87
previsione di competenza				10,570,07	10,570,07	48,902,87
di cui già impegnati				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
				2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
03 01 Programma	03 01	0304				
	TITOLO 1 Spese correnti	27.246,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.246,75	0,00	27.246,75	0,00	0,00
	Totale programma 03 01 0304	27.246,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.127,83	0,00	27.246,75	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Sviluppo economico e sociale dei territori e infrastrutture	27.246,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.127,83	0,00	27.246,75	0,00	0,00
MISSIONE 05	05 Trasporti e attività alla mobilità					
05 01 Programma	05 01	0504				
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	181.024,03	181.750,00	236.147,00	145.294,27	140.294,07
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	256.024,03	181.750,00	236.147,00	145.294,27	140.294,07
	Totale programma 05 01 0504	181.024,03	186.750,00	246.147,00	155.294,27	150.294,07
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.024,03	186.750,00	246.147,00	155.294,27	150.294,07
TOTALE MISSIONE 05	Trasporti e attività alla mobilità	181.024,03	191.750,00	256.147,00	155.294,27	150.294,07
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	181.024,03	191.750,00	256.147,00	155.294,27	150.294,07
MISSIONE 02	02 Altri servizi pubblici sociali e famiglia					
02 01 Programma	02 01	0204				
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	5.000,00	4.250,42	76.421,42	79.000,00	79.000,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	115.750,00	110.750,42	238.421,42	238.000,00	238.000,00
	Totale programma 02 01 0204	5.000,00	6.250,42	78.421,42	81.000,00	81.000,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	6.250,42	78.421,42	81.000,00	81.000,00
TOTALE MISSIONE 02	Altri servizi pubblici sociali e famiglia	5.000,00	6.250,42	78.421,42	81.000,00	81.000,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	6.250,42	78.421,42	81.000,00	81.000,00
TOTALE MISSIONI		1.368.678,36	2.176.844,07	1.832.773,37	1.419.134,30	1.421.847,00
	di cui già impegnati		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.806.836,11	3.913.671,04	3.913.671,04	3.913.671,04	3.913.671,04

Pag. 3

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI	PREVISIONI
				2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				1.832.773,37	1.419.134,30	1.421.847,00
				di cui già impegnati	di cui già impegnati	di cui già impegnati
				di cui fondo pluriennale vincolato	di cui fondo pluriennale vincolato	di cui fondo pluriennale vincolato
				previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa

(*) Ogni voce, eccetto il prelievo dei tributi, già impegnata negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio di competenza, è stata iscritta a credito del conto economico preventivo di bilancio, con la corrispondente voce di bilancio di competenza. La quantificazione è la risultante del bilancio di amministrazione corrente in chiusura esercizio e rappresenta una voce integrativa.

(**) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, indicare l'importo della voce "P" dell'Oggetto (competenze) e risultante preventivo di amministrazione.

Polizia Municipale

COMUNE DI VITTORIA (RG) BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (*)	PREVISIONE DELL'ANNO 2022		
				PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
ORGANISMO DI AMMINISTRAZIONE **			0,00	0,00	0,00	0,00
ORGANIZZO DEVIANTE DA OBBLIGO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO **			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI						
01 Ordine pubblico e sicurezza						
01 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
	Totale 1 Spese correnti	238.504,07	238.221,28	270.762,22	330.001,78	330.001,78
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Totale 2 Spese in conto capitale	73.400,00	73.400,00	73.400,00	73.400,00	73.400,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa	311.904,07	311.621,28	344.162,22	403.401,78	403.401,78
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01	311.904,07	311.621,28	344.162,22	403.401,78	403.401,78
MISSIONI						
02 Trasporti e servizi alla mobilità						
02 02 Programma	02 Viabilità e infrastrutture stradali					
	Totale 1 Spese correnti	85.802,48	137.888,17	144.774,30	123.888,00	123.888,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Totale 2 Spese in conto capitale	21.800,48	21.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Totale programma 02 Viabilità e infrastrutture stradali	107.602,96	159.688,17	166.574,30	145.688,00	145.688,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02	107.602,96	159.688,17	166.574,30	145.688,00	145.688,00
TOTALE MISSIONI						
		419.507,03	471.309,45	510.736,52	549.089,78	549.089,78
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				di cui per il 2022	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		419.507,03	471.309,45	510.736,52	549.089,78	549.089,78

** In base al comma 4 del D.L. n. 118 del 2011, art. 1, comma 1, lett. a), il bilancio del Comune di Vittoria, in quanto bilancio di un ente pubblico, non è soggetto al controllo preventivo del Consiglio regionale. Le previsioni del bilancio del Comune di Vittoria sono state approvate dal Consiglio comunale in data 12/12/2021.

*) I dati sono stati elaborati in base ai dati del bilancio del Comune di Vittoria, in quanto al bilancio del Comune di Vittoria, in quanto al bilancio del Comune di Vittoria, in quanto al bilancio del Comune di Vittoria.

**) In base al comma 4 del D.L. n. 118 del 2011, art. 1, comma 1, lett. a), il bilancio del Comune di Vittoria, in quanto bilancio di un ente pubblico, non è soggetto al controllo preventivo del Consiglio regionale. Le previsioni del bilancio del Comune di Vittoria sono state approvate dal Consiglio comunale in data 12/12/2021.

Risorse Umane

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 8 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESEDI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO, PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like Organi istituzionali, Segreteria generale, Decisione economica, Finanziaria, programmatoria, provvedimenti, Decisione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Ufficio tecnico, Elezioni e consultazioni popolari.

Pag. 1

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

Table with 8 columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, DENOMINAZIONE, RESEDI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO, PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE, PREVISIONI ANNO 2022, PREVISIONI DELL'ANNO 2023, PREVISIONI DELL'ANNO 2024. Rows include categories like Elezioni e consultazioni popolari, Statistica e sistemi informativi, Risorse umane, Altri servizi generali, Servizi istituzionali, Ufficio giudiziario, Giustizia.

Pag. 2

BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PROVISIONE QUANTITATIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
MISSIONE 01 Ordine pubblico e sicurezza						
01 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
	TITOLO 1 Spese correnti	314.540,00	2.740.458,52	2.722.876,40	2.472.025,66	2.472.025,66
				di cui per imprevisti	162.343,24	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.087.834,17	2.033.424,74
	Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa	314.540,00	2.740.458,52	2.722.876,40	2.472.025,66	2.472.025,66
				di cui per imprevisti	162.343,24	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.087.834,17	2.033.424,74
TOTALE MISSIONE 01	Ordine pubblico e sicurezza	314.540,00	2.740.458,52	2.722.876,40	2.472.025,66	2.472.025,66
				di cui per imprevisti	162.343,24	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.087.834,17	2.033.424,74
MISSIONE 02 Atti ordini di istruzione						
02 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	210.940,54	223.760,04	210.905,26	210.905,26
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	210.940,54	223.760,04
	Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	0,00	210.940,54	223.760,04	210.905,26	210.905,26
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	210.940,54	223.760,04
TOTALE MISSIONE 02	Atti ordini di istruzione	0,00	210.940,54	223.760,04	210.905,26	210.905,26
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	210.940,54	223.760,04
MISSIONE 06 Servizi scolastici ed istruzione						
06 06 Programma	06 Servizi scolastici ed istruzione					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	544.703,56	580.892,50	513.156,48	513.156,48
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	387.626,52	387.626,52
	Totale programma 06 Servizi scolastici ed istruzione	0,00	544.703,56	580.892,50	513.156,48	513.156,48
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	387.626,52	387.626,52
TOTALE MISSIONE 06	Servizi scolastici ed istruzione	0,00	544.703,56	580.892,50	513.156,48	513.156,48
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	387.626,52	387.626,52
MISSIONE 06 Attività e interventi diversi nel settore culturale						
06 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 Spese correnti	148.807,34	604.716,14	544.142,46	463.213,33	463.213,33
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	677.276,42	544.142,46
	Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	148.807,34	604.716,14	544.142,46	463.213,33	463.213,33
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	677.276,42	544.142,46
TOTALE MISSIONE 06	Attività e interventi diversi nel settore culturale	148.807,34	604.716,14	544.142,46	463.213,33	463.213,33
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	677.276,42	544.142,46
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PROVISIONE QUANTITATIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
MISSIONE 01 Sport e tempo libero						
01 01 Programma	01 Sport e tempo libero					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	33.923,75	38.088,75	33.586,56	33.586,56
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.059,11	34.077,04
	Totale programma 01 Sport e tempo libero	0,00	33.923,75	38.088,75	33.586,56	33.586,56
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.059,11	34.077,04
TOTALE MISSIONE 01	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	33.923,75	38.088,75	33.586,56	33.586,56
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.059,11	34.077,04
MISSIONE 01 Assistenza del territorio ed edilizia abitativa						
01 01 Programma	01 Urbanistica e assets del territorio					
	TITOLO 1 Spese correnti	33.923,65	736.167,47	626.670,79	706.273,28	706.273,28
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	771.473,52	671.473,49
	Totale programma 01 Urbanistica e assets del territorio	33.923,65	736.167,47	626.670,79	706.273,28	706.273,28
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	771.473,52	671.473,49
TOTALE MISSIONE 01	Assistenza del territorio ed edilizia abitativa	33.923,65	736.167,47	626.670,79	706.273,28	706.273,28
				di cui per imprevisti	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	771.473,52	671.473,49
MISSIONE 02 Tabelle, valorizzazione e recupero ambientale						
02 02 Programma	02 Tabelle, valorizzazione e recupero ambientale					
	TITOLO 1 Spese correnti	186.221,36	763.041,28	657.180,56	676.159,81	676.159,81
				di cui per imprevisti	38.083,46	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	663.836,17	666.472,39
	Totale programma 02 Tabelle, valorizzazione e recupero ambientale	186.221,36	763.041,28	657.180,56	676.159,81	676.159,81
				di cui per imprevisti	38.083,46	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	663.836,17	666.472,39
TOTALE MISSIONE 02	Tabelle, valorizzazione e recupero ambientale	186.221,36	763.041,28	657.180,56	676.159,81	676.159,81
				di cui per imprevisti	38.083,46	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	663.836,17	666.472,39
MISSIONE 03 Sviluppo sostenibile e qualità del territorio e dell'ambiente						
03 03 Programma	03 Servizi idrico integrato					
	TITOLO 1 Spese correnti	146.155,65	1.576.294,32	1.407.960,83	1.408.890,14	1.342.185,21
				di cui per imprevisti	3.000,30	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.573.310,32	1.510.210,33
	Totale programma 03 Servizi idrico integrato	146.155,65	1.576.294,32	1.407.960,83	1.408.890,14	1.342.185,21
				di cui per imprevisti	3.000,30	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.573.310,32	1.510.210,33
TOTALE MISSIONE 03	Acqua potabile, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	146.155,65	1.576.294,32	1.407.960,83	1.408.890,14	1.342.185,21
				di cui per imprevisti	3.000,30	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.573.310,32	1.510.210,33

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024	
Totale programma 05 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e speleologica				48.254,36	121.183,95	162.307,13	162.307,13
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				124.227,89	118.183,13	162.307,13	162.307,13
TOTALE MISSIONE 05 Sviluppo sostenibile e scuola del territorio e dell'ambiente				336.031,81	3.201.515,03	2.181.808,23	2.121.261,55
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				3.095.703,81	3.201.515,03	2.181.808,23	2.121.261,55
MISSIONE 06 Traguardi e diritti alla mobilità							
18 01 Programma 01	01	Viabilità e infrastrutture stradali					
Tabella 1 Spese correnti				43.090,10	288.034,78	287.739,91	284.793,08
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				273.127,28	288.034,78	287.739,91	284.793,08
Totale programma 06 Viabilità e infrastrutture stradali				43.090,10	288.034,78	287.739,91	284.793,08
TOTALE MISSIONE 06				43.090,10	288.034,78	287.739,91	284.793,08
MISSIONE 07 Traguardi e diritti alla mobilità							
12 01 Programma 01	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Tabella 1 Spese correnti				23.002,70	698.211,35	697.200,91	711.248,42
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				761.570,07	698.211,35	697.200,91	711.248,42
Totale programma 07 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				23.002,70	698.211,35	697.200,91	711.248,42
MISSIONE 08 Interventi per la disabilità							
12 01 Programma 01	01	Interventi per la disabilità					
Tabella 1 Spese correnti				0,00	81.463,16	81.463,24	81.832,17
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				81.463,16	81.463,24	81.832,17	81.832,17
Totale programma 08 Interventi per la disabilità				0,00	81.463,16	81.463,24	81.832,17
MISSIONE 09 Interventi per gli anziani							
12 01 Programma 01	01	Interventi per gli anziani					
Tabella 1 Spese correnti				0,00	84.154,02	100.402,27	84.979,13
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				84.154,02	100.402,27	84.979,13	84.979,13
Totale programma 09 Interventi per gli anziani				0,00	84.154,02	100.402,27	84.979,13
MISSIONE 10 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali							
12 01 Programma 01	01	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Tabella 1 Spese correnti				43.780,77	193.530,08	297.708,08	195.200,38
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				193.530,77	193.530,08	297.708,08	195.200,38

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				233.015,21	298.431,44	195.200,38
Totale programma 01 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				43.380,77	297.708,08	195.200,38
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				233.015,21	298.431,44	195.200,38
12 01 Programma 01	01	Servizio recupero e riabilitativo				
Tabella 1 Spese correnti				13.754,25	297.779,24	300.026,79
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				297.779,24	297.779,24	300.026,79
Totale programma 01 Servizio recupero e riabilitativo				13.754,25	297.779,24	300.026,79
TOTALE MISSIONE 01				13.754,25	297.779,24	300.026,79
MISSIONE 02 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01 Programma 01	01	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				1.488.870,75	1.284.920,75	1.284.920,75
MISSIONE 03 Sviluppo economico e competitività						
12 01 Programma 01	01	Industria, PMI e Artigianato				
Tabella 1 Spese correnti				29.238,05	318.537,83	384.751,19
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				318.537,83	318.537,83	384.751,19
Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato				29.238,05	318.537,83	384.751,19
12 02 Programma 02	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Tabella 1 Spese correnti				67.738,05	177.522,81	172.356,98
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				177.522,81	177.522,81	172.356,98
Totale programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				67.738,05	177.522,81	172.356,98
TOTALE MISSIONE 02				67.738,05	177.522,81	172.356,98
MISSIONE 04 Sviluppo economico e competitività						
12 01 Programma 01	01	Servizi per attività terzi				
Tabella 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				890,25	5.314.874,13	5.314.874,13
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				5.314.874,13	5.314.874,13	5.314.874,13
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e partite di giro				890,25	5.314.874,13	5.314.874,13
TOTALE MISSIONE 04				890,25	5.314.874,13	5.314.874,13
di cui per trasferimenti				0,00	0,00	0,00
di cui fondo patrimoniale stanziato				0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				5.799.034,62	5.315.573,48	5.315.573,48

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO P.	PREVISIONI		
				PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 05	Servizi per i cittadini	886,35	8.314.874,15	8.314.874,15	8.304.874,15	8.304.874,15
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	8.314.874,15	8.314.874,15	8.314.874,15
TOTALE MISSIONI		2.706.975,36	22.326.425,17	22.303.585,34	22.487.728,73	22.487.728,73
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.706.975,36	22.326.425,17	22.303.585,34	22.487.728,73	22.487.728,73
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	22.326.425,17	22.487.728,73	22.487.728,73

* 0,0000 di centesimi, 000.000 di milionesimi di euro, gli importi negli esercizi precedenti, nei riguardi dei servizi di competenza generale della Compagnia di San Gennaro, sono stati trasferiti alla Compagnia di San Gennaro.
 (*) Importi relativi alla parte di bilancio concernente i risultati presunti di amministrazione, in ragione di parte dei bilanci da essere adottati a non controllo, e a parte di cui importi da trasferire nei conti dell'esercizio, secondo le procedure previste dall'art. 238 del D.Lgs. n. 118 del 2011, in relazione alla gestione dell'esercizio precedente. La quantificazione è in funzione del bilancio di amministrazione rispetto al quale si applica il regime contabile della legge.
 (**) Bilancio di Bilancio e il Bilancio di Bilancio di Bilancio, in relazione alla parte P dell'esercizio concernente i risultati presunti di amministrazione.

Servizi alla persona

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO P.	PREVISIONI		
				PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (*)				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO SANZIATO DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRIBUITO (**)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01 10 Programma 10	Risorse umane					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	70.000,00	180.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Totale programma 10 Risorse umane	0,00	70.000,00	180.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
01 11 Programma 11	Altri servizi generali					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale programma 11 Altri servizi generali	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	100.000,00	210.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00
MISSIONE 04	Attività a diretto alle attività					
04 01 Programma 01	Situazione pre-procedurale					
	TITOLO 1 Spese correnti	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	Totale programma 01 Situazione pre-procedurale	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	11.500,00	11.500,00	11.500,00
04 02 Programma 02	Altri ordini di istruttoria					
	TITOLO 1 Spese correnti	103.304,47	252.000,00	323.800,00	303.000,00	303.000,00
			di cui: impegni	60.000,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	247.504,47	247.504,47	247.504,47
	Totale programma 02 Altri ordini di istruttoria	103.304,47	252.000,00	323.800,00	303.000,00	303.000,00
			di cui: impegni	60.000,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	247.504,47	247.504,47	247.504,47
04 06 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruttoria					
	TITOLO 1 Spese correnti	487.041,30	487.041,30	280.000,00	270.000,00	270.000,00
			di cui: impegni	0,00	0,00	0,00
			di cui: fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	487.041,30	280.000,00	270.000,00
	Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruttoria	487.041,30	487.041,30	280.000,00	270.000,00	270.000,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	REVENUE PRESUNTE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERIMENTO IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERIMENTO IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 MISSIONE 04	Tutela e attività alle scuole	251.240,36	251.240,36	251.240,36	251.240,36	251.240,36
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
04 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1 Spese correnti	77.401,26	77.036,36	85.000,00	16.500,00	33.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02	77.401,26	77.036,36	85.000,00	16.500,00	33.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04	77.401,26	77.036,36	85.000,00	16.500,00	33.000,00
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Tutela					
04 01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del territorio					
	TITOLO 1 Spese correnti	20.086,79	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 01	20.086,79	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01	20.086,79	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Tutela					
04 02 Programma	02 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	TITOLO 1 Spese correnti	658.002,00	2.802.541,00	2.727.810,00	2.527.810,00	2.527.810,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02	658.002,00	2.802.541,00	2.727.810,00	2.527.810,00	2.527.810,00
				0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02	658.002,00	2.802.541,00	2.727.810,00	2.527.810,00	2.527.810,00
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Tutela					
04 03 Programma	03 Interventi per la disabilità					
	TITOLO 1 Spese correnti	1.708.435,00	1.858.017,21	1.888.772,07	1.588.772,07	1.588.772,07
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 03	1.708.435,00	1.858.017,21	1.888.772,07	1.588.772,07	1.588.772,07
				0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03	1.708.435,00	1.858.017,21	1.888.772,07	1.588.772,07	1.588.772,07
				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	REVENUE PRESUNTE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERIMENTO IL BILANCIO	PREVISIONE DEFINITIVA DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO DI RIFERIMENTO IL BILANCIO	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE DELL'ANNO 2023	PREVISIONE DELL'ANNO 2024
				3.116.348,26	3.116.348,26	
02 03 Programma	03 Interventi per gli anziani					
	TITOLO 1 Spese correnti	386.599,94	1.257.361,00	1.257.361,00	1.257.361,00	1.257.361,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 03	386.599,94	1.257.361,00	1.257.361,00	1.257.361,00	1.257.361,00
				0,00	0,00	0,00
02 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
	TITOLO 1 Spese correnti	1.210.919,12	5.142.195,00	5.106.000,00	5.106.000,00	5.106.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 04	1.210.919,12	5.142.195,00	5.106.000,00	5.106.000,00	5.106.000,00
				0,00	0,00	0,00
02 05 Programma	05 Interventi per le famiglie					
	TITOLO 1 Spese correnti	207.114,10	2.787.524,79	1.239.454,79	65.000,00	65.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 05	207.114,10	2.787.524,79	1.239.454,79	65.000,00	65.000,00
				0,00	0,00	0,00
02 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	TITOLO 1 Spese correnti	3.529.465,07	1.788.024,47	1.588.122,47	1.588.122,47	1.588.122,47
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 07	3.529.465,07	1.788.024,47	1.588.122,47	1.588.122,47	1.588.122,47
				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	6.947.738,23	11.782.095,26	11.677.938,26	12.948.283,54	12.948.283,54
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 02	Tutela della salute					
02 01 Programma	01 Ulteriori spese in materia sanitaria					
	TITOLO 1 Spese correnti	94.463,00	41.249,00	100.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	Totale programma 01	94.463,00	41.249,00	100.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Tutela della salute	94.463,00	41.249,00	100.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
 SPESE 2022**

SEZIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO **	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
			di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MISSIONI	7.195.01		previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	4.178.846,74 0,00 0,00	4.178.746,83 0,00 0,00	4.180.736,13 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.195.01		previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	21.983.790,47 1.193.846,83 0,00	21.983.790,47 1.193.846,83 0,00	22.187.394,12 1.193.846,83 0,00

* In base al comma, art.104 del regolamento del bilancio, gli impegni negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, sono di principio considerati approdati nella competenza finanziaria.
 ** In base al comma 1 dell'art.104 del regolamento del bilancio, il risultato presunto di competenza, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, è il risultato di cui il bilancio da elaborare deve risultare e non costituito, e il quale è così inglobato da risultare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'articolo 104 del regolamento e la composizione del bilancio di competenza è idonea a chiarire l'esercizio e rappresenta l'intero utile disponibile.
 ** In base al comma 1 dell'art.104 del regolamento del bilancio, il risultato presunto di competenza, nel rispetto del principio contabile generale della competenza, è il risultato di cui il bilancio da elaborare deve risultare e non costituito, e il quale è così inglobato da risultare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'articolo 104 del regolamento e la composizione del bilancio di competenza è idonea a chiarire l'esercizio e rappresenta l'intero utile disponibile.

Sviluppo Economico

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
 SPESE 2022**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO **	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
				0,00	0,00	0,00
	DEBITI FINANZIARI DA AMMORTAMENTO **			0,00	0,00	0,00
	DEBITI FINANZIARI DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTI **			0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi assistenziali, generali e al gestione					
01 01 Programma	01 Organi istituzionali					
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	4.570,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Organi istituzionali	4.570,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale					
	TITOLO 1 Spese correnti	1.637,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Totale programma 02 Segreteria generale	1.637,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi assistenziali, generali e al gestione	6.207,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	1.002.000,00 0,00 0,00	1.002.000,00 0,00 0,00	1.002.000,00 0,00 0,00
MISSIONE	02 Turismo					
02 01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	TITOLO 1 Spese correnti	790,21	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	790,21	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Turismo	790,21	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00	0.000,00 0,00 0,00
MISSIONE	03 Trasporti e altro alla mobilità					
03 02 Programma	02 Trasporti pubblici locali					
	TITOLO 1 Spese correnti	45.036,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00
	Totale programma 02 Trasporti pubblici locali	45.036,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 03	Trasporti e altro alla mobilità	45.036,00	previsione di competenza di cui già impegnati* di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00	26.034,10 0,00 0,00

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (*)	PREVISIONI ANNO 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONI				0,00	0,00	0,00
M Sviluppo economico e competitività				88.733,81	78.146,86	0,00
M.01 Programma	01 Industria, PMI e Artigianato					
	TITOLO 1 Spese correnti	17.374,80	28.656,00	19.000,00	18.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	42.122,00	38.314,00	3,00	3,00	
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.010,00	15.000,00	0,00	0,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	6.010,00	6.010,00	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Industria, PMI e Artigianato	24.127,80	43.656,00	19.000,00	18.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	48.132,80	44.324,00	3,00	3,00	
M.02 Programma	02 Conoscenza - reti distributive - tutela dei consumatori					
	TITOLO 1 Spese correnti	1.632.191,25	1.333.387,24	1.163.138,66	955.367,34	
	di cui per impegni		100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.343.713,54	2.343.713,54	2.343.713,54	2.343.713,54	
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	285.022,35	481.622,36	175.000,00	105.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	285.022,35	481.622,36	175.000,00	105.000,00	
	Totale programma 02 Conoscenza - reti distributive - tutela dei consumatori	1.756.081,13	1.722.398,72	1.338.138,66	1.060.367,34	
	di cui per impegni		100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.628.735,87	2.825.335,90	2.518.713,54	2.448.713,54	
TOTALE MISSIONE 04	Sviluppo economico e competitività	1.818.911,93	1.802.358,72	1.547.238,66	1.065.367,34	
	di cui per impegni		100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.521.735,87	2.725.335,90	2.518.713,54	2.448.713,54	
MISSIONI				0,00	0,00	0,00
M Agricoltura - politiche agrarie, zootecnia e pesca				2.106.131,78	2.065.176,80	0,00
M.01 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
	TITOLO 1 Spese correnti	12.381,21	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	42.381,21	42.381,21	42.381,21	42.381,21	
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	12.381,21	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	42.381,21	42.381,21	42.381,21	42.381,21	
TOTALE MISSIONE 05	Agricoltura - politiche agroalimentari e pesca	12.381,21	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
	di cui per impegni		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	42.381,21	42.381,21	42.381,21	42.381,21	
TOTALE MISSIONI				1.821.233,58	1.792.376,80	1.072.367,34
	di cui per impegni		100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.634.117,08	2.867.717,11	2.560.713,54	2.490.713,54	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				1.821.233,58	1.792.376,80	1.072.367,34
	di cui per impegni		100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.634.117,08	2.867.717,11	2.560.713,54	2.490.713,54	

Pag. 2

COMUNE DI VITTORIA (RG)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (*)	PREVISIONI ANNO 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONI				2.106.131,78	2.065.176,80	0,00

* Il saldo di credito, alla data di presentazione del bilancio, gli impegni negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio di bilancio generale della contabilità pubblica e di bilancio contabile approvato dalla consuntiva finanziaria.
 (1) I ricavi imputati dall'003 al demanio (comparto) e ricavi imputati all'amministrazione, in seguito al salto del bilancio, da essere addebitati a loro merito, e il conto di via ricavi da imputare in conto economico, secondo la natura propria dell'operazione. La quantificazione è in composizione dei ricavi di amministrazione (comparto) e ricavi imputati a loro merito.
 (2) Salvo per le Regioni e la Provincia autonoma di Trento e Bolzano, indicati l'importo della voce "adempimento ordinamenti" (ricavi) previsto al bilancio.

Tributi

COMUNE DI VITTORIA (RG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DEBITAZIONE DI AMMINISTRAZIONE **			0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DENOMINATO DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO **			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01/04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	TITOLO 1 Spese correnti	100.043,40	129.550,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	337.054,30	530.043,89	530.043,89
	Totale programma 04	100.043,40	129.550,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	337.054,30	530.043,89	530.043,89
01/11 Programma 11	Altri servizi generali					
	TITOLO 2 Spese in conto capitale	172,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	172,83	172,73	172,73
	Totale programma 11	172,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	172,83	172,73	172,73
TOTALE MISSIONE 04	Service istituzionali, generali e di gestione	100.216,23	129.550,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	337.127,13	530.116,62	530.116,62
MISSIONE 04 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
14/04 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	TITOLO 1 Spese correnti	01.004,00	04.900,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	128.340,04	110.554,00	110.554,00
	Totale programma 04	01.004,00	04.900,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	128.340,04	110.554,00	110.554,00
TOTALE MISSIONE 04	Sviluppo economico e competitività	01.004,00	04.900,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	128.340,04	110.554,00	110.554,00
TOTALE MISSIONI						
		272.181,26	134.450,00	150.500,00	150.500,00	150.500,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	465.127,17	421.667,29	421.667,29
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		272.181,26	134.450,00	150.500,00	150.500,00	150.500,00
			di cui agli imprevisti	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	465.127,17	421.667,29	421.667,29

** In caso di variazioni, sia in aumento che in diminuzione, nel rispetto del principio di bilancio generale della contabilità pubblica, le previsioni sono aggiornate alla contabilità finanziaria.
 (1) indicare l'importo delle spese di amministrazione corrente e di amministrazione, nel rispetto di quello del bilancio da reddito, addebitato a voce corrente, e la quota di tale importo da ripartire nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la ripartizione del bilancio di amministrazione rispetto ai vari esercizi è approssimativa nella sua complessività.
 (2) Salvo ai Napoli e la Provincia autonoma di Trento e al Bolzano. Indicare l'importo delle spese di amministrazione corrente e di amministrazione.

Fig. 1

Il Risultato di Amministrazione approvato nel Rendiconto anno 2020 – ultimo rendiconto approvato – ANNO 2020.

COMUNE DI VITTORIA (RG)

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2020**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				9.844.397,23
RISCOSSIONI	(+)	5.595.869,24	54.216.965,37	59.812.834,61
PAGAMENTI	(-)	12.905.866,90	40.952.100,52	53.857.967,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(-)			15.799.264,42
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			7.756,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(-)			15.791.508,42
RESIDUI ATTIVI	(+)	53.088.325,25	18.488.199,19	71.576.524,44
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	6.348.576,49	20.208.216,81	26.556.793,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.442.293,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.T.O. CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.848.795,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(-)			54.520.151,04
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾				37.826.244,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				47.815.297,82
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.880.056,36
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				87.521.598,30
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.410.703,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				75.173,52
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.485.876,52
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				-34.487.325,78
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato B c).

(5) Solo per le regioni. Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2020.

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

L'Ente, a causa della copertura della massa debitoria, la riduzione delle entrate, l'incidenza dei debiti fuori bilancio, l'impatto del disavanzo di amministrazione si trova in condizioni di deficit strutturale al 31.12.2020. Si richiamano i contenuti della relazione di fine mandato della Commissione straordinaria, le note di vigilanza 2021 e dei programmazione 2022 della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche. Si allegano i parametri.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI FINIDELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI VITTORIA	Prov.	RG
--------------------	-------	----

		Barre la condizione che ricorre	
		[] Si	[X] No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[X] Si	[] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[X] Si	[] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[X] Si	[] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[X] Si	[] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[X] Si	[] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[X] Si	[] No
--	----------	--------

11. SEZIONE OPERATIVA DUP 2022-2024 – ultima parte (rif. Allegati seconda parte)

Di seguito si riporta l'elenco delle deliberazioni quali allegati e parti integranti e sostanziali del DUP 2022-2024 ai sensi del paragrafo 8.2 del principio contabile 4.1 del D.lgs 118/2011:

- Delibera G.C. n. 7 del 16.11.2021 “*Determinazione tariffa espurgo Pozzi Neri per l'anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 13 del 18.11.2021 “*Applicazione tariffe TARI 2021 /Tassa sui rifiuti) al Bilancio di previsione 2022-2024*”;
- Delibera G.C. n. 14 del 18.11.2021 “*Determinazione delle aliquote IMU per l'anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 15 del 18.11.2021 “*Determinazione aliquote IRPEF per l'anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 16 del 18.11.2021 “*Determinazione tariffe del Canone Unico Patrimoniale 2022*”;
- Delibera G.C. n. 36 del 9.12.2021 “*Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 37 del 9.12.2021 “*Tariffe per utilizzo impianti sportivi comunali anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 45 del 9.12.2021 “*Determinazione previsione entrate e destinazione proventi al C.d.S. anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 52 del 16.12.2021 “*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – art. 58 Legge 6 agosto 2008 n. 133 come modificato dall'art. 27 della L. 214/2011*”;
- Delibera G.C. n. 57 del 16.12.2021 “*Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Vittoria*”;
- Delibera G.C. n. 58 del 16.12.2021 “*Art. 14 c. 1 D.Lgs. 28.02.83 n. 55 Individuazione aree e fabbricati da destinare alle residenze ed alle attività produttive e terziarie – Presa d'atto della decadenza dei Piani di zona*”;
- Delibera G.C. n. 60 del 21.12.2021 “*Approvazione Sistema tariffario del Servizio Idrico integrato. Anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 2 del 10.01.2022 “*Approvazione dell'esercizio provvisorio e del piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2022*”;
- Delibera G.C. n. 3 del 10.01.2022 “*Approvazione tassi di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022*”;
- Delibera G.C. n. 15 del 13.01.2022 “*Schema di programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 21 Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e programma biennale forniture e servizi 2022-2023*”;
- Delibera n. 25 del 25.01.2022 “*Programma triennale 2022-2024 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma*”;
- Delibera G.C. n. 30 del 31.01.2022 “*Piano Triennale di razionalizzazione della spesa 2022/2024*”;
- Delibera G.C. n. 31 del 31.01.2022 “*Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022/2024, del Piano Annuale anno 2022 e rideterminazione della dotazione organica*”.

Al presente documento sono allegati gli atti sopra riportati che costituiscono parte integrante e sostanziale e che nel presente vengono proposti al Consiglio Comunale per le approvazioni di competenza, in attuazione del D.L.vo 118/2011 e ss.mm.ii. con i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile.

Inoltre, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.lgs.118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della **nota integrativa al bilancio di previsione**, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. La presente nota integrativa è prevista dal punto 9.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e si propone di descrivere e spiegare gli elementi più significativi dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, rappresentando allo stesso tempo la situazione finanziaria e contabile dell'Ente. Costituiscono prerogative esclusive della Giunta, in sede di proposta degli schemi, e

del Consiglio in sede di discussione e approvazione del bilancio le scelte in materia di politica tributaria, tariffaria, di contribuzioni e proventi di terzi, nonché in materia di politiche di effettuazione degli interventi e di erogazioni dei servizi. In particolare, la relazione è finalizzata a verificare il rispetto dei principi contabili o a motivarne eventuali scostamenti, con particolare riferimento all'impatto sugli equilibri finanziari del bilancio annuale e pluriennale. La proposta di bilancio viene redatta in base alle disposizioni contabili di cui al D.Lgs 267/2000 dopo le modifiche del D. Lgs. 126/2014, nonché secondo gli schemi e i principi contabili allegati al D.Lgs 118/2011.

Con la “nota integrativa”, quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni quali-quantitative del DUP e dello schema di bilancio di previsione. **La nota integrativa al bilancio di previsione 2022-24 integra le informazioni e i dati inerenti l'applicazione delle statuizioni previste dei DM del 1 agosto 2019, del 7 settembre 2020, del 1 settembre 2021, correttivi al D.Lgs 118/2011, dell'art. 52 DL 73/2021, del DL 146/2021, art. 16 comma 8 bis.**