****

**Città di Vittoria**

**ALLEGATO 2**

**PATTO DI INTEGRITA’**

TRA IL COMUNE DI VITTORIA

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

|  |
| --- |
|  **Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner di progetto, del Comune di Vittoria interessati alla presentazione di una proposta progettuale a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo Nazionale 2.3 “Capacity building”,** giusta Del di G.C.n. 475 dell’8/11/2023. |

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Vittoria dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del

Soggetto concorrente, comporterà l’esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità*  è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Vittoria (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Vittoria impiegati ad ogni livello nell’espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e siimpegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

* rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria*, prendendo atto che il Comune di Vittoria ne ha garantito l’accessibilità (ai sensi dell’art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all’indirizzo web <http://www.comunevittoria-rg.it>[;](http://www.comune.napoli.it/)
* osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
* segnalare al Comune di Vittoria qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
* in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Vittoria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell’esecuzione dell’appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell’esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell’obbligo di denuncia all’Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
* rendere noti, su richiesta del Comune di Vittoria, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

-esclusione dalla procedura di gara/affidamento;

-risoluzione del contratto;

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Vittoria.

Ogni controversia relativa all’interpretazione e all’esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Vittoria e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# COMUNE di Vittoria

Il Dirigente

Dott. Giorgio La Malfa

Timbro del Soggetto concorrente e

Firma del legale rappresentante