



# CITTA' DI VITTORIA

**Oggetto:** Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Asilo Nido", Cat. "C".

## Verbale n. 3

### Convocazione disamina documenti

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì sette (07) del mese di maggio, presso i locali della Direzione "Risorse Umane", si è riunita alle ore **09,00**, la Commissione interna per esperire la procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazioni dirigenziali n. 2622 del 24/11/2017, n. 2725 del 07.12.2017 e n. 715 del 04.04.2018 è così composta:

- **Dott. Giuseppe Sulenti**, Dirigente della Direzione "Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione e Politiche Culturali" presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato, in qualità di Presidente;
- **Ing. Salvatore Privitera**, Dirigente della Direzione Urbanistica in qualità di Componente;
- **Sig.ra Aida Crisafulli Carpani** in qualità di Componente delegato;
- **Dott.ssa Concetta Giaquinta**, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a prendere visione:

- del verbale n. 1 del 12.12.2017 con il quale si è proceduto alla disamina dell'unica istanza pervenuta ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto;
- del verbale n. 2 del 26.01.2018 con il quale è stata concessa al candidato dott.ssa Ognibene Elvira la proroga al 30.04.2018 quale termine di presentazione del nulla osta.

La Commissione prende atto che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per le Marche con nota prot. n. 3965 del 09.03.2018 ha rilasciato il nulla osta in favore del candidato dott.ssa Ognibene Elvira.

A questo punto la Commissione stabilisce che la documentazione del suddetto candidato risulta completa e, pertanto, ammesso alla selezione.

Il Presidente, inoltre, determina di acquisire dalla competente Direzione "Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato" il certificato inerente il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 ai fini della mobilità in argomento.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione del curriculum vitae del predetto candidato, stabilisce che per calcolare i servizi a tempo indeterminato prestati presso la Pubblica Amministrazione dal suddetto candidato, viene fissata, quale termine utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la data del 04/09/2017 (scadenza pubblicazione bando avviso).

Quindi la Commissione, per quanto sopra, valuta il curriculum vitae del predetto candidato in applicazione dei criteri di cui all'art. 11 "Mobilità in entrata da altri Enti" del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n.117 del 17/02/2010 e ss.mm.ii. e, secondo quanto statuito nell' art. 3 del bando avviso di che trattasi, come di seguito riportato:

Cognome e nome	Data di Nascita	Pendolarità	Servizi a tempo indeterminato prestati presso la pubblica Amministrazione	Carichi familiari	Totale punti valutazione Curriculum Vitae
Ognibene Elvira	10.02.1973	20	8,4	0	28,4

La commissione, inoltre, stabilisce che il colloquio si svolgerà in pubblica seduta giorno **11.06.2018 alle ore 09,00** presso i locali della Direzione Risorse Umane di Palazzo di Città, sito in via N. Bixio,34.

Il Presidente, conseguentemente, dà mandato al segretario verbalizzante di:

- Convocare il candidato ammesso per sostenere il colloquio munito di valido documento di riconoscimento;
- pubblicare il presente verbale per essere reso noto all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale e di questo Ente – Sezione Amministrazione Trasparente –

Il Presidente dispone che detta comunicazione deve essere inviata tempestivamente, via e mail o attraverso altro sistema comprovante l'effettiva ricezione da parte del suddetto candidato al fine di consentire la presenza nella data fissata per il colloquio.

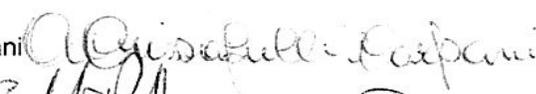
La seduta si chiude alle ore 09,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

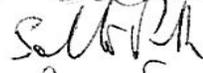
IL **PRESIDENTE** Dott. Giuseppe Sulsenti



IL **COMPONENTE** Sig.ra Aida Crisafulli Carpani



IL **COMPONENTE** Ing. Salvatore Privitera



IL **SEGRETARIO** Dott.ssa Concetta Giaquinta

