



COMUNE DI VITTORIA
UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALE
“GESTIONE APPALTI”
Via C. delle Alpi n.432 – Vittoria
Tel.0932/514920-4921-4922 - Fax 0932 864511
(email: dirigenteupiga@comunevittoria.gov.it)

OGGETTO: Cottimo Fiduciario con procedura negoziata informale ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. N.163/2006 e ss.mm. ii. e del regolamento comunale delib. di C.C. n.135/2010, con offerta economicamente più vantaggiosa per “L’Affidamento in concessione d’uso dell’immobile di proprietà comunale denominato “Casa Albergo per Anziani” sita in C/da Boscopiano.

Comunicato

Possono partecipare alla gara di cui in oggetto:

- 1) Le Cooperative invitate;
- 2) Eventuali Cooperative non invitate, purchè iscritte all’albo comunale approvato con determina dirigenziale n. 29 del 10/01/2014 e in possesso dei requisiti richiesti.

Il Dirigente
F.to (Ing. A.Piccione)



COMUNE DI VITTORIA
Provincia di Ragusa

Prot. n.846/UPIGA

Li, 17/04/2014

Spett. le Ditta e/o Cooperativa

OGGETTO: Procedura negoziata a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. ii. e del regolamento comunale delib. di C.C. n.135/2010, per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano.

Il Servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii (categoria 25, servizi sanitari e sociali- all.II B

LETTERA D'INVITO

Possono partecipare alla gara di cui in oggetto:

- 3) Le Ditte invitate;**
- 4) Eventuali Ditte non invitate, purchè iscritte all'albo di cui alla L.R. 22/86 art. 26, sez. Anziani ed iscritte all'Albo comunale, in possesso dei requisiti richiesti.**

Codesta spett.le Ditta è invitata alla Procedura negoziata di cui all'oggetto, giusta determina dirigenziale del Dirigente dell' UPIGA n°800 del 15/04/2014 nel rispetto delle disposizioni di seguito riportate.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.

1.1) Comune Vittoria – Via Bixio, 34 tel. 0932/514921-22-39 sito internet:
<http://www.comunevittoria.gov.it>

Responsabile del procedimento: Sig.ra **Li Perni Maria**.

1.2) Indirizzo per ulteriori informazioni: UPIGA Via Cacciatori delle Alpi, 432 – Vittoria – Tel. 0932/514911-21-.

1.3) Le offerte vanno inviate a: Comune di Vittoria, via Bixio, 34 - 97019- Vittoria

2. TIPOLOGIA DELL'APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, CANONE.

2.1) Tipo di appalto: L'Affidamento in concessione d'uso della Casa Albergo per Anziani rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii (categoria 25, servizi sanitari e sociali- all. II B).

2.2) Oggetto dell'appalto: "Affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C/da Boscopiano".

2.3) Divisione in lotti: La gara è in unico lotto.

2.4) Luogo di svolgimento: Territorio del Comune di Vittoria.

2.5) La concessione in concessione d'uso della struttura avrà la durata di anni 5 cinque) con decorrenza dalla data indicata nel contratto. Prorogabili per altri cinque anni come stabilito al punto 6) dell'allegato capitolato di appalto.

L'immobile destinato a "Casa Albergo per Anziani" è ad esclusivo servizio in favore degli anziani.

L'immobile è composto da:

-Piano terra così distinto: n. 5 camere da letto con annesso servizio igienico; salone-cucina; Direzione; infermeria; lavanderia.

-Piano primo così distinto: n. 8 camere da letto con annesso servizio igienico:

-Ascensore e scala antincendio.

-Posti letto autorizzati n. 25

2.6) Canone annuo minimo da versare a favore dell'ENTE : €3.000,00 .

Le ditte partecipanti dovranno formulare la migliore offerta per il canone annuo per : "L'Affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C/da Boscopiano, secondo le modalità descritte nell'allegato Capitolato di Appalto.

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il disciplinare di gara (nel quale sono contenute le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare ed alla procedure di aggiudicazione dell'appalto), nonché il capitolato d'appalto, trasmessi con la presente sono anche visionabili presso l'UPIGA via Cacciatori Delle Alpi, 432 nei giorni ed ore di ufficio e sul sito internet del Comune. <http://www.comunevittoria.gov.it>;

4) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1) A pena di esclusione, le offerte debbono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno - 05/05/2014, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara allegato alla presente lettera di invito;

5) A pena di esclusione, l'istanza, l'offerta del Canone annuo da versare a favore dell'ENTE, e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

5.1) Indirizzo cui inviare i plichi: Comune di Vittoria, Via Bixio,34 - 97019- Vittoria. Si precisa che sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: "Contiene documenti ed offerta per l'affidamento dell'immobile in concessione d'uso di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C/da Boscopiano **Gara del -07/05/2014- ore 9,00.**

5.2.) Modalità: secondo quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara di cui al punto 4. della presente lettera di invito.

6). LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA

6.1). Comune di Vittoria, Unità di Progetto Intersettoriale Gestione Appalti, Via Cacciatori delle Alpi, 432.

6.2). Apertura offerte: **ore 9.00 del 07/05/2014 .**

7). SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1) Gli Enti interessati alla gestione della Casa Albergo per Anziani dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

8.1.1) di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs n. 163/06 e s.m.i.;

8.1.2) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;

8.1.3) Documentata esperienza nel campo dell'Assistenza agli Anziani.

8.1.4) iscrizione all'Albo Regionale, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione : **ANZIANI.**

8.1.5) Di essere in possesso (se cooperativa) "dell'Attestazione di revisione" ovvero "certificazione di revisione", ai sensi della circolare n. 4 del 27/05/2003 "modalità di attuazione degli artt. 5,6 e 11 del D.Lgs 220/2002, in tema di vigilanza sugli Enti cooperativi" dell'Ass.to Reg.le alla Cooperazione – servizio vigilanza cooperative, valido per l'anno in corso.

9.) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10.) PROCEDURA:

10.1.) Tipo di procedura: Cottimo fiduciario con procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. ii. e del regolamento comunale delib. di C.C. n.135/2010.

10.2.) Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s. m. i., mediante l'applicazione dei criteri di valutazione analiticamente riportati nell'allegato disciplinare di gara.

11) Riserva di posti a disposizione dell'Ente: Che un numero minimo di posti pari a n. 4 deve essere riservato alle esigenze dell'Ente proprietario e che una eventuale riserva aggiuntiva di posti rappresenta elemento di maggiore premialità ai fini dell'appalto.

12) Modalità di apertura delle offerte.

Come precisato nel disciplinare di gara.

13) ALTRE INFORMAZIONI.

13.1) Informazioni complementari:

a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006 e successive modificazioni (i casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del Decreto Legge 08 Giugno 1992, n.306 convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 1992, n. 356 o della Legge 31 Maggio 1965, n. 575 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario), non in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/99; che versino in uno dei divieti di cui all'art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii; che versino nella situazione di cui all'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15/2008.

b) Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia in analogia dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii..

c) L'offerta economica del canone annuo dovrà essere espressa in €...da un minimo di € 3.000,00. L'offerta deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta. La Ditta deve indicare, il prezzo offerto al netto dell'IVA per la concessione oggetto di gara, che è disponibile a praticare.

Il prezzo offerto sulla base di gara deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a ribasso o parziali. Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell'offerta l'impresa deve inoltre precisare:

Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;

Di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica nei termini specificati.

Nel caso di **raggruppamenti** non ancora costituiti **l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le istituzioni socio assistenziali impegnate** nel raggruppamento.

d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. In tal caso la commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

e) Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta trascorsi 180 giorni dalla data di svolgimento della gara;

f) Il Dirigente responsabile della procedura di appalto si riserva la facoltà di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità e con provvedimento motivato, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle sue operazioni essendo l'aggiudicazione provvisoria.

g) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto, o irregolare qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti.

h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea in relazione all'appalto.

i) In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

l) L'aggiudicazione è impegnativa per la Ditta aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

m) Ai sensi dell'art. 2 - 2 comma - L.R. 20.11.2008,n.15, modificato con l'art.28 della L.R. 14.5.2009, n. 6 si procederà alla risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della Ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

n) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

o) In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante dal contratto sarà competente il Foro di Ragusa (Art. 20 C.P.C.).

p) Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, secondo quanto sentenziato dalla Corte di Giustizia delle C.E., sezione IV, 19 maggio 2009 C-538/07 e normato con D.L. 25 settembre 2009 n. 135 art. 3.

q) Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia di documento di riconoscimento **in corso di validità.**

r) Le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito integrano quelle contenute nel disciplinare di servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. per un importo pari al 10% del canone offerto per il periodo di concessione pari a 5 (cinque) anni.

**L'Istruttore Amministrativo
F.to Sig.ra F. Gandolfo**

**IL DIRIGENTE UPIGA
F.to Ing. Angelo Piccione**

**Il RUP
F.to Sig.ra Maria Li Perni**



COMUNE DI VITTORIA PROVINCIA DI RAGUSA

DISCIPLINARE DI GARA

Cottimo Fiduciario con procedura negoziata informale ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. ii. e del regolamento comunale delib. di C.C. n.135/2010, per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C/da Boscopiano.

Il Servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs 163/2006 (categoria 25, servizi sanitari e sociali- all.II B.

IL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI GARA INDICATA IN EPIGRAFE E CONTIENE LE NORME INTEGRATIVE DELLA LETTERA DI INVITO IN ORDINE ALLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, ALLE MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AI DOCUMENTI E ALLE DICHIARAZIONI DA PRESENTARE ED ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

1.a) Per partecipare alla gara la ditta pena l'esclusione dalla gara, deve far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del **05/05/2014 ore 12,00**, ed all'indirizzo di cui al punto 1.3) della lettera d'invito un plico contenente l'offerta e la documentazione di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nelle ore di ufficio, all'ufficio protocollo del Comune di VITTORIA sito in Via Palestro n. 55 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, pena l'esclusione, deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal soggetto legittimato a presentare l'offerta e deve riportare il nominativo e la ragione sociale della Ditta mittente, la partita Iva o il codice fiscale, il numero di fax e l'esatto indirizzo. In caso di ditte riunite i dati di cui sopra dovranno riguardare tutte le ditte associate evidenziando quella mandataria-capogruppo. Sul plico medesimo deve essere apposta la seguente dicitura: Affidamento a cottimo fiduciario in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C/da Boscopiano." **Gara del 07/05/2014 ore 9,00**

Il plico, inoltre, deve essere indirizzato al Comune di Vittoria Via Bixio, 34 – 97019 – Vittoria. Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre buste distinte, a loro volta **sigillate con ceralacca, e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti ognuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta N. 1 : "Documentazione per l'ammissione";

Busta N: 2 : "Progetto Gestionale";

Busta N: 3 : "Offerta canone annuo".

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato.

Nelle predette buste dovrà essere contenuta, rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

La busta N. 1 : “Documentazione per l’ammissione” deve contenere, a pena d’esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

1)- domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento .

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **in corso di validità**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei.

Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt’ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

2.a) Dichiarazione/attestazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con la quale il titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante, consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti”, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell’appalto, deve dichiarare:

2.a.1) di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza della Ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa e per sottoscrivere l’offerta;

2.a.2) l’elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nella Ditta **cariche con poteri di rappresentanza** con l’esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza nonché dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della presente gara (la dichiarazione va resa anche se negativa” **Non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di gara**”. (La Ditta deve inoltre specificare se è stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra impresa, e in caso positivo indica le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell’impresa acquisita, nell’anno antecedente la data della presente gara. Ove non vi siano soggetti cessati dalla carica dovrà dichiararsi: **”Non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di gara**”. Ove invece ce ne siano dovrà essere rilasciata per gli stessi la dichiarazione di cui all’art. 38 del D.L.gs. n. 163/2006.e ss.mm.ii..

2.a.3) l’iscrizione all’albo delle società cooperative (se cooperativa), l’iscrizione all’Albo Regionale dell’Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, sezione: **“ANZIANI”** con l’indicazione del numero e della data del D.A. (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) “Attestazione di revisione” ovvero “certificazione di revisione”, ai sensi della circolare n. 4 del 27/05/2003 “modalità di attuazione degli artt. 5,6 e 11 del D.Lgs 220/2002, in tema di vigilanza sugli Enti cooperativi” dell’Ass.to Reg.le alla Cooperazione – servizio vigilanza cooperative, valido per l’anno in corso).

2.a.4) il proprio codice fiscale e/o partita IVA;

2.a.5) la matricola azienda INPS ed il codice azienda INAIL (*in caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte*) e dichiara la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi. La dichiarazione va **resa**, a pena di esclusione dalla gara.

2.a.6) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo alla concessione e relative condizioni contrattuali;

2.a.7) di avere giudicato il servizio realizzabile ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire il canone offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

2.a.8) di aver acquisito ed esaminato il Capitolato d'appalto, nonché la lettera di invito e disciplinare di gara allegato, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara .

2.a.9) di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;

2.a.10) di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

2.a.11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre entro i termini assegnati, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico dell'Istituzione socio-assistenziale ove richiesta.

2.a.12) di avere adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/08.

2.a.13) (Solo nel caso di raggruppamenti) indica nella persona di..... , nella qualità di..... della ditta , quale operatore, in caso di aggiudicazione, cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (*comma 8 articolo 37 d. lgs. 163/2006*). Nel caso di raggruppamenti la funzione di mandataria deve essere svolta da una delle cooperative invitate alla procedura negoziata.

2.a.14) le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna ditta associata e relativo valore percentuale di dette quote..... **(Solo nel caso di associazione temporanea)** assumendo l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei (*comma 8 articolo 37 d. lgs. 163/2006*). La cooperativa mandataria deve impegnarsi ad eseguire una percentuale minima del 50% del servizio, mentre ciascuna delle mandanti una quota minima del 20%.

2.a.15) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, né in forma individuale partecipi in raggruppamento (*comma 7 dell'articolo 37 del d.lgs. 163/2006*).

2.a.16) di impegnarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro.

2.a.17) di indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ove l'amministrazione potrà inviare tutte le comunicazioni previste dalle disposizioni vigenti. Si precisa che il fax deve essere operativo nelle ore d'ufficio.

2.a.18) di dichiarare ed accettare che tutte le comunicazioni relative alla gara (ammissioni, esclusione, apertura offerte, etc.) verranno effettuate tramite avviso sul sito internet dell'Ente

all'indirizzo www.comunevittoria.gov.it sezione gare ed appalti, a mezzo FAX o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), a scelta della stazione appaltante.

2.a.19) di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;

2.a.20) dichiara che né il sottoscritto, né i dirigenti dell'impresa si trovano nelle condizioni di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

2.a.21) capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006:

- dichiara di avere raggiunto negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013), fatturato specifico complessivo per servizi analoghi a quello della presente gara non inferiore ad € 30.000,00 oltre IVA.

- avere gestito negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013) servizi analoghi a quello di cui alla presente gara per conto di Enti Pubblici o privati, con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute, per l'importo complessivo di € 30.000,00 oltre IVA.

I suddetti dati saranno verificati successivamente dalla stazione appaltante) in caso di R.T.I. i superiori requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal R.T.I. nel suo complesso.

2.b.) Dichiarazione o dichiarazioni in carta semplice, **a pena di esclusione**, con la/e quale/i ai sensi artt. 46 e 47 del già citato DPR n. 445/2000, **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti coloro che rappresentano stabilmente la Cooperativa, e tutti i direttori tecnici**, ciascuno per suo conto ATTESTA quanto previsto nell'allegato, al presente disciplinare.

3.) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo già formalmente costituito : mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

3.bis) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo non costituito Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento specificando le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al costituendo raggruppamento.

Le dichiarazioni e le certificazioni di cui ai precedenti punti devono essere prodotte e/o sottoscritte dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nell'ipotesi di concorrente costituito da imprese raggruppate o da raggrupparsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui al punto 2.a.21, devono riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Relativamente a tali dichiarazioni si chiarisce che la loro sottoscrizione comporta la piena ed integrale conoscenza di tutte le clausole, condizioni, prescrizioni, sanzioni etc. in esso contenute.

LA Busta n 2: “ PROGETTO GESTIONALE” deve contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione e la progettualità del servizio oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, ed in particolare :

Individuazione degli obiettivi;

Predisposizione di scheda per piani di assistenza individualizzati;

Modalità di coordinamento degli operatori e delle attività.

La proposta Gestionale, da presentare su carta deve essere firmata dai soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

Nel caso di **raggruppamenti non ancora costituiti** l'offerta (economica e tecnica) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali **di tutte** le istituzioni socio assistenziali impegnate nel raggruppamento e deve **specificare le parti del servizio** che saranno **eseguite dalle singole istituzioni socio assistenziali**, indicando il **valore percentuale** di detta quota e **deve contenere** , *sempre a pena di esclusione*, **l'indicazione dell'impresa capogruppo** e l'impegno che in caso di aggiudicazione verrà conferito alla stessa mandato collettivo speciale con rappresentanza conformandosi alla disciplina vigente. In particolare devono essere indicate le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al raggruppamento.

Il mandato speciale con rappresentanza e l'atto di costituzione del raggruppamento devono contenere espressamente le prescrizioni di cui sopra.

La Busta n.3 : Deve contenere l'OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta/Cooperativa, e deve indicare, **l'importo del canone annuo offerto con un massimo di due cifre decimali** per la concessione in comodato d'uso dell'immobile oggetto di gara, tenendo conto degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro. L'offerta deve essere indicata in cifre e riportata in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte a ribasso o parziali. Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nel caso di **raggruppamenti** non ancora costituiti l'**offerta** deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le istituzioni socio assistenziali impegnate** nel raggruppamento.

Si precisa che la valutazione delle offerte anomale avverrà a norma di legge .

6) CRITERIO per la valutazione delle offerte:

-Progetto gestionale: punteggio da 0 a 28

Verranno valutati:

Organizzazione del servizio:

Individuazione degli obiettivi,

Predisposizione di scheda per piani di assistenza individualizzati,

Modalità di coordinamento degli operatori e delle attività: **punti 10**

Sistema controllo e valutazione sulla qualità degli interventi e sull'andamento del servizio con particolare riferimento alla misurazione del grado di soddisfazione tenuto conto delle prestazioni da erogare : **punti 5**

Modalità di sostituzione degli operatori improvvisamente assenti : **punti 7**

- Numero operatori dipendenti (operatori O.S.A.) e figure tecnico-professionali (Assistente Sociale, Infermiere Professionale) anche con rapporti continuativi di consulenza e collaborazione:

- fino a 8 **punti 0**
- da 9 in poi – 1 punto per operatore aggiunto **max punti 6**

Proposte migliorative: punti 18

Eventuali proposte migliorative sul servizio oggetto d'appalto saranno valutate in base al seguente:

- Posti aggiuntivi riservati al Comodante, rispetto ai quattro posti obbligatoriamente assegnati
Per ogni posto aggiuntivo- punti 3 fino ad un massimo di **punti 9**
- Proposte tese al miglioramento della qualità della vita degli ospiti **punti 5**
- Proposta di servizi integrativi al servizio oggetto d'appalto **punti 4**

-Esperienza nel settore oggetto dell'appalto e organizzazione aziendale: punteggio max 22

- La presenza nell'organico aziendale alla data del bando, di un numero di operatori dipendenti o soci (con la qualifica di operatore socio-assistenziale e equipollente) **punti 2**
- Qualifica professionale degli operatori: tutti gli operatori devono essere in possesso di attestato di qualifica per la mansione da svolgere **punti 1**
- Esperienza acquisita dagli operatori nel settore specifico di intervento: punti 0,20 per operatore per ogni anno di servizio fino a **punti 5**
- Corsi di formazione e aggiornamento posseduti da almeno il 50% degli operatori da utilizzare nel servizio: 0,50 per ogni attestato fino a **punti 2**
- Modalità da adottare per il reperimento del personale e per il contenimento del turn over degli operatori a garanzia del rapporto operatore-utente:
 - per impegno del concorrente ad utilizzare personale locale già in servizio nella misura del 100% **punti 6**
 - di almeno il 75% **punti 4**
 - di almeno il 50% **punti 2**

-Affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento intesa come esperienza generale in: punteggio max 17

- Servizio gestione case di riposo anziani svolte presso il Comune o presso comuni diversi o presso enti privati con riferimento alla durata – punti 2 per ogni anno, punti 1 per frazione pari o superiore a 6 mesi fino ad un massimo di **punti 10**
- Altri servizi di natura socio-assistenziale gestiti negli ultimi tre anni presso pubbliche amministrazioni o enti privati per i quali siano specificati l'ente e la durata – punti 0,50 per ogni periodo non inferiore a mesi 6 fino ad un massimo di **punti 3**
- Capacità di coinvolgimento della rete territoriale, attestati da documentazioni ufficiali, con Pubbliche Amministrazioni, operatori del 3° settore in generale, punti 1 per ogni convenzione/protocollo di intesa sottoscritto **max punti 4**

-Corrispettivo richiesto: punteggio massimo 15

il punteggio relativo al prezzo del canone offerto verrà attribuito secondo la seguente modalità:

canone annuo: minimo €3.000,00 - 3 punti in più per ogni €1.000,00 offerti.

Gli elementi qualitativi potranno essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Le offerte che non avranno ottenuto almeno un punteggio complessivo pari a 50, non saranno ammesse alla fase di valutazione economica e pertanto verranno escluse dalla procedura concorsuale.

Lo svolgimento delle operazioni della gara è affidato ad apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

Potrà assistere all'apertura dei plichi chiunque ne abbia interesse.

La Commissione potrà prendere nota dei presenti chiedendo i relativi documenti di riconoscimento.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'espletamento della gara, in seduta pubblica procede:

- a)- alla verifica della correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura e scadenza);
- b)- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e all'apertura della busta n: 1 contenente la documentazione per l'ammissione alla gara;
- c)- alla verifica della correttezza formale della documentazione prodotta e, in caso negativo, alla esclusione dell'offerente dalla gara;
- d)- alla proclamazione delle ditte concorrenti ammessi alla gara;
- e)- all'apertura della busta n. 2 delle ditte ammesse dando atto della documentazione ivi inclusa.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'esame e la valutazione del progetto migliorativo e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate le operazioni suddette, la commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata alle Istituzioni socio-assistenziali ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla somma e calcolo dei punteggi finali, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta e/o Cooperativa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà ad aggiudicare a favore del concorrente che ha raggiunto il più alto punteggio nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea. In tal caso la Commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'ufficio UPIGA - provvede al controllo dei requisiti autodichiarati, all'acquisizione diretta di certificati penali, di regolarità contributiva ecc.

Ove la prova non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di gara affinché proceda **all'esclusione del concorrente** provvisoriamente aggiudicatario e agli altri provvedimenti sanzionatori di cui alle vigenti norme in materia di appalti e, quindi, alla conseguente nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, **qualora** dai controlli eseguiti a norma del DPR 445/2000 **dovesse emergere la non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, o la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla gara, il concorrente verrà dichiarato escluso ovvero decaduto dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base del dato non confermato.

L'affidamento sarà effettuato con determinazione del Dirigente dell'UPIGA del Comune di Vittoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Verranno escluse offerte che presentano abrasioni, cancellature e/o correzioni.

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.

L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.

7) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula;
- presentare tutti gli altri documenti necessari.

Il contratto relativo alla concessione in concessione d'uso di che trattasi, verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art.55 del Regolamento comunale (Disposizioni varie comuni ai regolamenti della Parte II° e III° punto 4) e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 art. 334 punto 2).

Qualora il titolare della Ditta o Cooperativa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero se dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti di cui alla Legge 55/90 e successive modifiche, la Ditta o Cooperativa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al disciplinare di servizio alla lettera di invito nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Allegati alla documentazione da produrre:

A) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.38 D. L.vo 163/06 ess.mm.ii;

B) Scheda DURC.

L'Istruttore Amm/vo
F.to (Sig.ra F. Gandolfo)

Il Dirigente
F.to (Ing. A. Piccione)

Il R.U.P. F.to (M. Li Perni)



Città di Vittoria

Direzione Politiche Culturali Socio
Assistenziali e Pari Opportunità

Capitolato per l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sito in C.da Boscopiano ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Vittoria finalizzato a "Casa Albergo per Anziani" sito in C.da Boscopiano.

Art. 2 – Descrizione dell'immobile

L'immobile destinato a "Casa Albergo per Anziani" è stato realizzato, con finanziamento regionale, su terreno donato dai coniugi Sigg. Mangione Giovanni e Rosa con vincolo di destinazione per l'uso della struttura ad esclusivo servizio in favore degli anziani.

L'immobile è composto da:

-Piano terra così distinto: n. 5 camere da letto con annesso servizio igienico; salone-cucina; Direzione; infermeria; lavanderia.

-Piano primo così distinto: n. 8 camere da letto con annesso servizio igienico:

- Ascensore e scala antincendio.

- Posti letto autorizzati n. 25

Art. 3 – Tipologia delle prestazioni richieste

La concessione riguarderà la gestione della casa protetta per utenti prevalentemente anziani in condizioni di parziale autosufficienza o non autosufficienza, con carente supporto familiare; N. 4 (quattro) posti dovranno essere riservati, a titolo gratuito, al Comune di Vittoria.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Gli Enti interessati alla gestione della Casa Albergo per Anziani dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i.;
- b) di essere iscritti all'albo di cui alla L.R. 22/86 art. 26, sez. Anziani e in possesso dell'attestato valido di revisione per l'anno in corso o di essere iscritti all'Albo Comunale di cui alla L. R. n. 22/86 art. 27;
- c) Documentata esperienza nel campo dell'Assistenza agli Anziani.

Art. 5 – Norme applicabili

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i., oltre che dalle condizioni generali e particolari dell'affidamento riportate dal Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nelle predette fonti si rimanda alle norme del codice civile(artt. 1303-1812) ed alla normativa vigente in materia di comodato.

Art. 6 – Durata del rapporto

La concessione della struttura avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data indicata nel contratto eventualmente prorogabili per ugual periodo con apposito provvedimento dell'Ente e previa eventuale rinegoziazione del canone.

Art. 7 – Locali a disposizione del concessionario

Il Comune per la gestione della “Casa Albergo per Anziani, sita in C.da Boscopiano, cede in concessione la struttura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il concessionario dovrà attuare tutti gli accorgimenti e le ristrutturazioni a norma di legge, per l’avvio attività.

Art. 8 - Obblighi a carico del concessionario

L’aggiudicatario si obbliga:

- a) Ad assumere in proprio l’onere della manutenzione ordinaria e straordinaria dell’immobile e degli impianti con tempestività, nel rispetto della normativa vigente, nonché la buona conservazione dell’immobile e degli impianti;
- b) Riconoscimento nei confronti del Comune di una somma da versare secondo il presente capitolato;
- c) Oneri relativi alle utenze, energia elettrica- acqua –gas - ecc., più ogni altro onere tributario che la legge impone al comodatario.
- d) Ristrutturazione dell’edificio, la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli spazi circostanti adibiti a verde, manutenzione dell’impianto di riscaldamento, ed ogni altro onere da sostenere per l’adeguamento alle esigenze del comodatario previa autorizzazione del Comune.

Sarà obbligo del concessionario provvedere all’assunzione di tutte le cautele necessarie a garanzia della tutela della pubblica e privata incolumità dei terzi, inerente l’immobile dato in concessione.

Art. 9 – Criteri per la valutazione delle offerte

-6) CRITERIO per la valutazione delle offerte:

-Progetto gestionale: punteggio da 0 a 28

Verranno valutati:

Organizzazione del servizio:

Individuazione degli obiettivi,

Predisposizione di scheda per piani di assistenza individualizzati,

Modalità di coordinamento degli operatori e delle attività: **punti 10**

Sistema controllo e valutazione sulla qualità degli interventi e sull’andamento del servizio con particolare riferimento alla misurazione del grado di soddisfazione tenuto conto delle prestazioni da erogare : **punti 5**

Modalità di sostituzione degli operatori improvvisamente assenti : **punti 7**

- Numero operatori dipendenti (operatori O.S.A.) e figure tecnico-professionali (Assistente Sociale, Infermiere Professionale) anche con rapporti continuativi di consulenza e collaborazione:

- fino a 8 **punti 0**

- da 9 in poi – 1 punto per operatore aggiunto **max punti 6**

- Proposte migliorative: punti 18

Eventuali proposte migliorative sul servizio oggetto d'appalto saranno valutate in base al seguente:

- Posti aggiuntivi riservati al Comodante, rispetto ai quattro posti obbligatoriamente assegnati
Per ogni posto aggiuntivo- punti 3 fino ad un massimo di **punti 9**
- Proposte tese al miglioramento della qualità della vita degli ospiti **punti 5**
- Proposta di servizi integrativi al servizio oggetto d'appalto **punti 4**

-Esperienza nel settore oggetto dell'appalto e organizzazione aziendale: punteggio max 22

- La presenza nell'organico aziendale alla data del bando, di un numero di operatori dipendenti o soci (con la qualifica di operatore socio-assistenziale e equipollente) **punti 2**
- Qualifica professionale degli operatori: tutti gli operatori devono essere in possesso di attestato di qualifica per la mansione da svolgere **punti 1**
- Esperienza acquisita dagli operatori nel settore specifico di intervento: punti 0,20 per operatore per ogni anno di servizio fino a **punti 5**
- Corsi di formazione e aggiornamento posseduti da almeno il 50% degli operatori da utilizzare nel servizio: 0,50 per ogni attestato fino a **punti 2**
- Modalità da adottare per il reperimento del personale e per il contenimento del turn over degli operatori a garanzia del rapporto operatore-utente:
 - per impegno del concorrente ad utilizzare personale locale già in servizio nella misura del 100% **punti 6**
 - di almeno il 75% **punti 4**
 - di almeno il 50% **punti 2**

-Affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento intesa come esperienza generale in: punteggio max 17

- Servizio gestione case di riposo anziani svolte presso il Comune o presso comuni diversi o presso enti privati con riferimento alla durata – punti 2 per ogni anno, punti 1 per frazione pari o superiore a 6 mesi fino ad un massimo di **punti 10**
- Altri servizi di natura socio-assistenziale gestiti negli ultimi tre anni presso pubbliche amministrazioni o enti privati per i quali siano specificati l'ente e la durata – punti 0,50 per ogni periodo non inferiore a mesi 6 fino ad un massimo di **punti 3**
- Capacità di coinvolgimento della rete territoriale, attestati da documentazioni ufficiali, con Pubbliche Amministrazioni, operatori del 3° settore in generale, punti 1 per ogni convenzione/protocollo di intesa sottoscritto **max punti 4**

-Corrispettivo richiesto: punteggio massimo 15

il punteggio relativo al prezzo del canone offerto verrà attribuito secondo la seguente modalità:

canone annuo: minimo €3.000,00 - 3 punti in più per ogni €1.000,00 offerti.

Gli elementi qualitativi potranno essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Le offerte che non avranno ottenuto almeno un punteggio complessivo pari a 55, non saranno ammesse alla fase di valutazione economica e pertanto verranno escluse dalla procedura concorsuale.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per il progetto gestionale, le proposte migliorative, l'esperienza nel settore e per il corrispettivo richiesto.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la valutazione della qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

-Art. 10 – Documentazione da produrre in caso di aggiudicazione e spese contrattuali

Prima della stipula del contratto, il Comune di Vittoria, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione amministrativa. Ove l'aggiudicatario non ottemperi entro 10 giorni dalla richiesta, l'Amministrazione potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione, con diritto al risarcimento dei danni ed all'applicazione delle procedure previste dalla normativa vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

-Art. 11 – Proprietà dell'immobile

L'immobile resta di proprietà del Comune di Vittoria che ne concede il diritto di uso al concessionario per tutto il periodo di durata dell'affidamento. Per eventuali modifiche strutturali esterne da effettuare, si dovrà attendere il parere da parte dell'Amministrazione Comunale. Prima della consegna, che sarà oggetto di verbalizzazione e di sottoscrizione delle parti, sarà redatto uno stato di consistenza dell'immobile.

-Art. 12 – Proprietà degli impianti installati dal Concessionario

Gli impianti eventualmente installati dal concessionario a pertinenza di quelli dell'immobile restano di proprietà del concessionario stesso per tutto il periodo di durata dell'affidamento. L'installazione dovrà essere preceduta da dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione Comunale. La proprietà degli stessi sarà trasferita all'Amministrazione Comunale al termine della durata della concessione. Al termine della durata dell'affidamento, il Concessionario dovrà restituire gli immobili e gli impianti in uso, in buono stato di manutenzione e comunque idonei all'uso a cui sono destinati.

-Art. 13 - Versamento del corrispettivo

Il canone dovrà essere versato in rate semestrali anticipate, mediante versamento su **C/C postale n. 11380979** intestato a “**Comune di Vittoria Servizio di Tesoreria**” – causale: corrispettivo per concessione d'uso della Casa Albergo per Anziani, le cui scadenze sono da concordare con la Direzione Politiche Culturali Socio Assistenziali.

-Art. 14 - Verifiche e controlli

Il comune di Vittoria, con proprio personale, ha facoltà di effettuare accertamenti e verifiche sull'attività svolta dagli operatori. L'ente aggiudicatario si impegna fin d'ora a fornire i mezzi e le informazioni necessarie.

-Art. 15 - Cause di risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni di legge, qualora nei confronti del Concessionario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro o la decadenza dei requisiti di cui all'art.4 punti a) e b) del presente capitolato, il Dirigente Politiche Culturali Socio Assistenziali valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Comune di Vittoria può procedere, altresì, alla risoluzione del contratto per i casi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali dagli art. 1453 e 1455 del cod. civ.

-Art. 16 - Divieto di cessione e sub concessione

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere la concessione oggetto del presente capitolato, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni del Comune di Vittoria.

-Art. 17 - Controversie

Per qualunque controversia tra il soggetto selezionato e il Comune di Vittoria sarà esclusivamente competente il Foro di Ragusa.

-Art. 18 - Tutela della privacy

L'ente aggiudicatario nell'ambito della gestione del servizio è tenuto a rispettare quanto prescritto dal D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali".

-Art. 19- Registrazione

La stipula del contratto di aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa, è sottoposto a registrazione le cui spese sono a carico del Concessionario. Il contratto, ai sensi dell'art. 27 bis D.P.R. 642/72, non è soggetto a bollo.

-Art. 20 - Documentazione tecnica a disposizione dei concorrenti

I documenti sono a disposizione dei concorrenti che potranno visionarli presso il Comune di Vittoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti e quelle del codice civile.

Il RUP

F.to Sig.ra M. Li Perni

Il Dirigente

F.to Dott. S. Guadagnino



COMUNE DI VITTORIA

Schema di Scrittura Privata non Autenticata

Oggetto: Contratto per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano.

L'anno duemilaquattordici il giorno () del mese di ----- in Vittoria e nella sede della direzione U.P.I.G.A. di via Cacciatori delle Alpi n. 432, si sono costituiti:

Da una parte: l'ing. **Angelo Piccione**, nato a Vittoria il giorno 24/05/1955 (C.F. PCCNGL55E24M088X), Dirigente dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Gestione Appalti" del Comune di Vittoria, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Vittoria, che interviene in questo Atto ai sensi dell'art. 107 del testo unico 267/2000, esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Vittoria (prov. RG) C.F. 82000830883 - P.I. 00804320885

Dall'altra parte: il sig. ----- nato a ----- () il ----- (C.F. -----N) e residente in ----- (--) via ----- n. -----, in qualità di Presidente e Legale rappresentante della -----, che ha sede legale in via ----- n. --- (C.F. e P. IVA 00690710884).

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti, io Segretario Generale rogante, sono personalmente certo e le parti stesse d'accordo fra loro e con il mio consenso rinunciano alla assistenza dei testimoni, e mi richiedono di questo atto per la migliore intelligenza del quale si premette che: Il Comune di Vittoria è proprietario di una struttura sita in C.da Boscopiano realizzata con finanziamento regionale finalizzato a "Casa Albergo per Anziani";

l'Amministrazione, non avendo nel proprio organico figure professionali che possano gestire la stessa, è venuta nella determinazione di affidare in comodato d'uso gratuito la gestione ad una istituzione con sede in Vittoria.

Che con delibera d Giunta Comunale n. 86 del 11/02/2014, è stato approvato L'Atto di indirizzo per l'affidamento mediante procedura negoziata della Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano.

Con provvedimento n.----- del ----- è stata adottata, ai sensi dell'art.192 L. 267/2000, la determina a contrarre ed autorizzato l'affidamento a mezzo Cottimo fiduciario con procedura negoziata, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006. Il servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del d.lgs. 163/2006 (categoria 25, servizi sanitari e sociali- all. II B)

Che con estratto invito prot. n. ----- del -----, sono state inviate alla gara di che trattasi, le Ditte, le cooperative e/o associazioni scelti dagli elenchi fatti pervenire dal Settore Servizi Sociali, oltre quelle iscritte all'albo delle imprese di fiducia approvato con determina dirigenziale n. 29 del 10/01/2014.

Che a seguito di gara a mezzo Cottimo fiduciario con procedura negoziata, giusta verbale di gara del -----, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal -----al -----, e con determina del Dirigente, n. ----- del -----, L'Affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano", è stato aggiudicato in via definitiva e affidato, alla Ditta -----di ----- cha ha offerto la somma di €-----, quale canone annuo da versare al Comune di Vittoria.

Che sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dal bando,compresa la certificazione rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ragusa: -----, in data ----- n. -----;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto appresso in unico contesto con la superiore narrativa:

ART. 1 - L'Amministrazione Comunale di Vittoria, come sopra rappresentata, concede in concessione d'uso, lo stabile sito in C.da Boscopiano destinato a "Casa Albergo per Anziani", alla Ditta -----come sopra meglio sopra identificata che accetta nella qualità di legale rappresentante della Ditta _____ per la durata è di anni 5 con decorrenza dalla data indicata nel presente contratto e eventualmente prorogabili per egual periodo con apposito provvedimento dell'Ente e previa eventuale rinegoziazione del canone annuo.

ART. 2 – Per tutta la durata del presente contratto, il comodatario sarà considerato, ai sensi di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale che dovrà essere, pertanto conservata in buono stato di efficienza. A tal uopo verrà redatto apposito verbale di consegna. Il comodatario deve tenere verbale di distruzione di eventuale materiale non più utilizzabile e deteriorato, controfirmato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – Allo scadere della presente concessione e/o anticipatamente in caso di scioglimento della Ditta e/o Cooperativa la struttura tornerà d'uso della Amministrazione Comunale. All'atto dello scadere della presente concessione verrà valutato lo stato dello stabile e il livello di funzionalità dello stesso in contraddittorio tra l'Ente concessionario e l'Amministrazione Comunale che si avvarrà dei propri uffici. La valutazione dello stesso sarà determinata per una ulteriore riconsegna in uso della struttura.

ART. 4 – Il comodatario, per tutta la durata della concessione avrà l'obbligo di garantire il buono stato di manutenzione del bene immobile e di quant'altro fa parte dello stesso quale suppellettile, e dovrà provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, di gas dello stabile e degli arredi (art.1808, co.1 cod. civ.). Resta inteso che delle avvenute riparazioni dovrà dare comunicazione all'Amministrazione Comunale senza nulla chiedere a livello economico alla stessa. Per le spese straordinarie si rinvia all'art.1808,

comma 2°, cod.civile; è vietato alla Ditta e/o Cooperativa di eseguire opere murale che possano alterare in qualsiasi modo la struttura, salvo opere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale regolarmente approvate e debitamente autorizzate con formale atto. Il comodatario è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia art.1176 cod.civ. Egli non può servirsene che per l'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa. Non può concedere a un terzo il godimento della cosa. Se il comodatario non adempie agli obblighi suddetti, l'Amministrazione può chiedere l'immediata restituzione della cosa, oltre al risarcimento del danno. Il comodatario verrà ritenuto responsabile per danni subiti dall'immobile per un caso fortuito, o forza maggiore. Il comodatario non può impiegare lo stabile per uso diverso o per un tempo più lungo di quello a lui consentito. E' responsabile della perdita avvenuta per causa a lui non imputabile, qualora non provi che la cosa sarebbe perita anche se non l'avesse impiegata per l'uso diverso o l'avesse restituita a tempo debito (art.1221 cod.civ.). Se l'immobile nella sua totalità è stato stimato al tempo del contratto, il suo sperimento è a carico del comodatario, anche se avvenuto per causa a lui non imputabile. Qualora il deterioramento avvenga per solo effetto dell'uso per cui è stato consegnato e senza colpa del comodatario, questi non risponde del deterioramento. L'Amministrazione Comunale potrà procedere in qualsiasi momento a sopralluoghi presso la struttura per verificare l'attività e qualità dei servi, l'esito negativo motivato potrà costituire risoluzione del presente contratto.

ART. 5 – L'uso dell'energia, dell'acqua potabile e non , oltre che la manutenzione e quant'altro occorra per l'utilizzo dell'impianto sono a totale carico della Ditta e/o cooperativa comodataria, ivi comprese tutte le spese che si renderanno necessarie per il funzionamento dei detti servizi dai quali il Comune fin da adesso viene esonerato con la specifica approvazione da parte dalla Ditta e/o cooperativa contraente. Sono a totale carico del comodatario tutte le

tasse derivanti dall'uso della cosa con esclusione delle imposte e tasse derivanti dalla proprietà.

ART. 6 – Il comodatario potrà usufruire della struttura a titolo gratuito per raggiungere quegli scopi sociali propri e tutti elencati nello statuto che è depositato presso l'Amministrazione Comunale. Il comodatario dovrà concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio- assistenziali, mettendo a disposizione la propria capacità progettuale nell'ambito della propria autonomia giuridico-amministrativa e la propria capacità imprenditoriale. Il comodatario come da capitolato ha l'obbligo di riservare n. 4 posti a disposizione dell'Amministrazione , oltre n. posti aggiuntivi offerti in sede di gara.

ART. 7 – Il comodatario non potrà chiedere all'Amministrazione Comunale nessun onere finanziario per ripianamento di deficit economico nel corso della gestione, neanche a titolo di sostegno, così come non potrà richiedere eventuale pagamento di diaria giornaliera per ospitalità

ART. 8 – Il comodatario nella gestione della attività dovrà rispettare le finalità primarie cui la struttura è destinata, a tal fine la Amministrazione Comunale eserciterà una forma di controllo, secondo le forme che riterrà più opportune.

ART. 9 – Qualora venga constatato il cattivo uso della struttura per finalità improprie cattiva gestione verso gli ospiti – non rispetto delle norme igieniche – non rispetto delle norme del contratto di lavoro verso i dipendenti, di cattiva manutenzione dello stabile ecc..) l'Amministrazione Comunale provvederà a rientrare in possesso dello stabile revocando la concessione e a valutare l'entità del danno che sarà addebitato alla cooperativa previa contestazione. Ove le responsabilità siano di carattere penale la Cooperativa ne risponderà in proprio. Il comodatario è obbligato a restituire lo stabile alla scadenza del termine convenuto o, indipendentemente dal termine, quando se ne è servito in difformità del contratto. Se però prima del termine convenuto o prima che il comodatario abbia cessato di servirsi della

struttura, sopravvenisse un urgente e impreveduto bisogno al comodante, questi può esigerne la restituzione (art. 1809 cod.civ.).

ART.10 – Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

Allegato “A” Cauzione definitiva”;

Allegato “ B” Dichiarazioni Art. 38 D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii ;

Allegato “ C” Progetto Gestionale;

Allegato “ D” Capitolato d’Appalto;

Allegato “ E” Offerta Canone annuo;

Allegato “ F” Lettera invito e il disciplinare di gara.

Per tutti gli effetti del presente atto, la Ditta e/o la Cooperativa di Vittoria, e per essa il

sig. _____, nella qualità di e legale rappresentante della -----
-----, elegge domicilio presso la Casa comunale ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti sia giudiziari, sia amministrativi, che dovessero derivare dall’applicazione del presente atto.

Il recapito postale al quale dovranno essere inviati gli avvisi di avvenuta emissione di titoli di spesa è il seguente: Ditta----- Via ---9 CAP.-----G).

ART.11 – Per la risoluzione di tutte le controversie, l’Amministrazione comunale e -----
----- riconoscono l’esclusiva competenza del Foro di Ragusa.

E’ esclusa la competenza arbitrale.

ART.12 - Le parti contraenti dichiarano che tutti i patti contenuti nel presente contratto sono essenziali e l’inadempimento anche parziale di uno di essi, da parte della -----
comporterà, ipso iure, la risoluzione del contratto in danno della stessa.

ART.13 –A garanzia delle obbligazioni del presente contratto, la-----di
Vittoria ha costituito a favore di questo Comune cauzione definitiva dell’importo di €-----
----- mediante polizza fidejussoria n.----- emessa il -----dalla

Agenzia -----di Vittoria, valida anni 5 (cinque), la durata indicata nella polizza fidejussoria è da ritenersi puramente presunta e la ditta si obbliga a compiere nei confronti dell'Istituto che ha emesso la polizza tutti gli incombeni necessari per prolungare l'efficacia di essa, sino al giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. Qualora non ci siano eccezioni di sorta, la cauzione si intende svincolata senza ulteriore atto amministrativo.

ART. 14- - Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata tra il Dirigente e la -----, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 135/2010, e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della Ditta-----

ART. 15 - I dati personali resi dalla Ditta per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n196.

ART. 16 - Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme vigenti che regolano la materia.

ART.17 – Ai sensi della legge regionale n°16/2005 e del decreto assessoriale 24/02/06 (Assessorato LL.PP.) e ss.mm.ii., è stata rilasciata la certificazione da parte dell'INPS e INAIL di Ragusa, attestante la regolarità contributiva (DURC): -----

Il presente atto consta di fogli n°--- di carta dei quali occupa per intero n---- facciate e quanto della seguente.

Art.18 – Per tutto quanto non previsto nella presente concessione si rimanda alle norme del codice civile (art. 1303-1812) ed alla normativa vigente in materia di comodato.

Il presente atto consta di fogli n°-- di carta dei quali occupa per intero n°-- facciate e quanto

della seguente.

Letto, confermato e sottoscritto

La

Il Dirigente

Le parti dichiarano di sottoscrivere in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 del C.C., i
seguenti artt.----- .

La -----

IL DIRIGENTE:

DICHIARAZIONE

(resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a il e residente a via nella qualità di della ditta..... Iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di.....) al n. di REA _____ P.IVA _____ partecipante alla procedura sopra indicata,

DICHIARA

indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i aggiornato alla legge n. 3 del 2012 e al decreto-legge n. 5 del 2012, e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto L.vo n.159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del suddetto Decreto L.vo n.159/2011.

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18;

(Si avverte che devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione).

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.

(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e sarà comunque disposta se la violazione non è stata rimossa).

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal questa stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

(Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#))

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

(La stazione appaltante è tenuta a darne comunicazione con le modalità di cui al comma 1-ter: *In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia*).

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

(Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'[articolo 47, comma 1](#), dimostrano, ai sensi dell' [articolo 47, comma 2](#), il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva)

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#).

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del D. Lgs. n.81/2008;

m-bis) omissis

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che:

CASO 1)

- Dichiaro di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#).

(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

(lettera aggiunta dall'art. 2, comma 19, legge n. 94 del 2009, poi così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106 del 2011).

CASO 2) Dichiaro di non essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

(Le dichiarazioni di cui alla presente lettera m-ter devono essere rese dai soggetti di cui alla precedente lett.b)

m-quater):

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente. (In questo caso indica denominazione, ragione sociale e sede delle imprese o dei concorrenti con cui è in collegamento).

Nelle ipotesi di cui alle suddette lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Dichiaro di non trovarsi in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Dichiaro che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del Decreto L.vo n.159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Dichiaro che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

Dichiaro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n° 15/2008 di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

(Si prega di barrare le caselle)

Addì, _____

Firma

(Si prega di allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

- Nel caso di R.T.P. la presente dichiarazione dovrà essere resa da ogni componente il raggruppamento.

Oggetto: Affidamento in concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Casa Albergo per Anziani" sita in C/da Boscopiano.

SCHEDA DATI PER RICHIESTA DURC da parte della Stazione appaltante

I		IMPRESA	
1	Codice Fiscale		
	E.mail		
2	Denominazione/Ragione Sociale		
3	Sede Legale		
	Cap e Provincia		
	Comune		
	Via/piazza e numero civico		
4	Sede operativa		
	Cap e Provincia		
	Comune		
	Via/piazza e numero civico		
5	Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale	<input type="checkbox"/> sede operativa
6	Tipo impresa	<input type="checkbox"/> impresa	<input type="checkbox"/> lavoratore autonomo
7	C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Altro, non Edile	<input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Artigianato
8	Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> oltre	<input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 51 a 100
II		ENTI PREVIDENZIALI	
1	INAIL - codice ditta		
	INAIL - posizioni assicurative territoriali		
2	INPS - matricola azienda		
	INPS - sede competente		
3	CASSA EDILE - Codice impresa		
	CASSA EDILE - codice cassa		

Data

Il Dichiarante
